

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
1.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการรับรู้ แนวทาง การป้องกัน การกระทำทุจริต และประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรและ นิสิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ระดับ	1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม					กองการ เจ้าหน้าที่
		2.ประกาศและเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม					
		3.ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่					
		4.เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน					
		5.โครงการป้องกันทุจริต ในสถาบันการศึกษา					
		6.กิจกรรมการต่อต้าน การทุจริต					
		7.โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม					

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		8.มีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับนิสิต และมีการรายงานผลจำนวนนิสิตที่เข้าเรียน					สำนักศึกษา ทั่วไป
		9.ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการป้องกันการทุจริต หรือปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม โดยการสอดแทรก ในเนื้อหารายวิชา ที่สอน	คณะนิติศาสตร์ ได้ร่วมกับกองกิจการนิสิต ในการดำเนินการตามโครงการ “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” เพื่อการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม	20,000	นิสิตไม่เข้าร่วมถึงร้อยละ 80	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง	คณะ/ วิชาการ
		10.เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิดบ้านเมืองสุจริต ไปสู่เยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566					หน่วยงาน ภายนอก
1.1.2 ระดับความสำเร็จในการรับรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย และเผยแพร่ (วีดิทัศน์/จุลสาร)	ระดับ	11.ผลิตสื่อวีดิทัศน์มหาวิทยาลัย สุโขทัย เผยแพร่ให้กับนิสิตและ บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันทุก คณะ (คลิปใหม่ไม่น้อยกว่า 2 คลิป)					กอง ประชาสัมพันธ์ ฯ
		12.จัดทำจุลสารข่าวกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการส่งเสริมจริยธรรม (กองประชาสัมพันธ์ฯ/ กองแผนงาน)					

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		13.การประเมินและสรุปผล การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสี่ขาว					
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							
2.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการเปิดโอกาส ให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ	ระดับ	1.กองแผนงานมีการเผยแพร่ การใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัยให้บุคลากร ในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง					กองแผนงาน/
		2.เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง	คณะนิติศาสตร์มีแนวทางใน การเผยแพร่ข้อมูลแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี บน เว็บไซต์คณะตามเกณฑ์การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ปี 2566 (OIT)	-	บุคลากรบางท่าน ไม่เข้าใจข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ชี้แจง รายละเอียด แผนการใช้จ่าย งบประมาณ เพิ่มเติมในที่ ประชุม	คณะ/ งานแผนและ งบประมาณ
		3.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	คณะได้มีการจัดประชุมในการ จัดตั้งค่าของงบประมาณ ประจำปีและจัดประชุมเพื่อ หารือการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี	-	บุคลากรบางท่าน ไม่เข้าใจข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ชี้แจง รายละเอียด แผนการใช้จ่าย งบประมาณ เพิ่มเติมในที่ ประชุม	
		4.รายงานผลดำเนินงานต่อ ที่ประชุม (ระดับมหาวิทยาลัย) และ เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่าง ต่อเนื่อง	คณะนิติศาสตร์มีแนวทางใน การเผยแพร่ข้อมูลแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี บน เว็บไซต์คณะตามเกณฑ์การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ปี 2566 (OIT)	-	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		5.คณะ/หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของคณะ/ หน่วยงาน	คณะได้มีการจัดประชุมในการ จัดตั้งค่าของงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	-	บุคลากรไม่เข้า ร่วมถึงร้อยละ 80	ประชาสัมพันธ์ และเน้นย้ำให้ บุคลากรให้ ความร่วมมือ มากขึ้น	
		6.คณะ/หน่วยงานต้องเสนอแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับ รู้รับทราบอย่างทั่วถึง	คณะนิติศาสตร์มีแนวทางใน การเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี บน เว็บไซต์คณะตามเกณฑ์การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ปี 2566 (OIT)	-	บุคลากรบางท่าน ไม่เข้าใจข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ชี้แจง รายละเอียด แผนการใช้จ่าย งบประมาณ เพิ่มเติมในที่ ประชุม	
		7.คณะ/หน่วยงาน มีการรายงานการ ใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส แก่ บุคลากรทราบ	คณะได้มีการแจ้งเวียนรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณรายไตร มาส ให้บุคลากรทราบ	-	ไม่มี	ไม่มี	
		8.มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้ สอบถามทุกท่วง หรือร้องเรียน	คณะได้มีช่องทางในการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของคณะ นิติศาสตร์	-	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.2 ระดับความสำเร็จใน การจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	9.ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือ ทุจริต	ยังไม่มีผลการดำเนินการ ในภาพรวมของคณะ	-	ผู้ปฏิบัติงาน ขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียน TOR และ บทลงโทษเมื่อ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบ	ส่งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานพัสดุ ไปเข้าร่วมอบรม รับฟังความรู้ เกี่ยวกับเรื่อง ดังกล่าวร่วมกับ มหาวิทยาลัย	-กลุ่มงาน บริหารการ พัสดุ กอง คลังและพัสดุ -คณะ/งาน พัสดุ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		10.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ทุกรายการจัดซื้อจัดจ้าง	-	ไม่มี	ไม่มี	
		11.มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุของคณะรับทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง	-	ไม่มี	ไม่มี	
		12.มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุของคณะรับทราบมาตรการบทลงโทษ	-	ไม่มี	ไม่มี	
		13.กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR	คณะยังไม่มีการประชุมคณะกรรมการร่าง TOR เพื่อแจ้งเกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR	-	ไม่มีการประชุมคณะกรรมการร่าง TOR อย่างเป็นทางการ	เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งเวียนหลักกฎหมายพัสดุในการกำหนดร่าง TOR เพื่อให้ศึกษา	
		14.กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร	คณะยังไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป	-	ไม่มี	ไม่มี	
		15.สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน					

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.1.3 ประสิทธิภาพ ในการรับเงิน และนำส่งเงิน ของบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน	ระดับ	16.กองคลังและพัสดุทบทวน/ ปรับปรุงแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน					-กองคลังและ พัสดุ (กมลณัฐ ลาด บัตร)
		17.มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้ง เวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่ และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่ หลากหลาย	คณะมีการแจ้งเวียนระเบียบ และแนวปฏิบัติต่างๆผ่าน ช่องทางออนไลน์ และเว็บไซต์ ของคณะ	-	บุคลากรบางท่าน ไม่สามารถเข้าถึง ข้อมูลและบาง ท่านไม่มีความ เข้าใจข้อความใน ระเบียบ	จัดให้มีการ ประชุมหรือการ KM เกี่ยวกับ ระเบียบและ แนวทางปฏิบัติ	-คณะ/ งานการเงิน
		18.ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง	คณะมีการแจ้งเวียนระเบียบ และแนวปฏิบัติต่างๆผ่าน ช่องทางออนไลน์ และเว็บไซต์ ของคณะ	-	บุคลากรบางท่าน ไม่สามารถเข้าถึง ข้อมูลและบาง ท่านไม่มีความ เข้าใจข้อความใน ระเบียบ	จัดให้มีการ ประชุมหรือการ KM เกี่ยวกับ ระเบียบและ แนวทางปฏิบัติ	
		19.มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการ รับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบ	คณะมีการแจ้งเวียนระเบียบ และแนวปฏิบัติต่างๆผ่าน ช่องทางออนไลน์ และเว็บไซต์ ของคณะ	-	บุคลากรบางท่าน ไม่สามารถเข้าถึง ข้อมูลและบาง ท่านไม่มีความ เข้าใจข้อความใน ระเบียบ	จัดให้มีการ ประชุมหรือการ KM เกี่ยวกับ ระเบียบและ แนวทางปฏิบัติ	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		20. กองคลังและพัสดุมีการรายงาน การรับเงินและนำส่งเงินเป็น ประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา					
		21. มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/ หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเท่านั้น	คณะมีการประชาสัมพันธ์ ทราบผ่านช่องทางออนไลน์ และเว็บไซต์ของคณะ	-	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.4 ประสิทธิภาพของ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ระดับ	22. กองคลังและพัสดุดูออกแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ การ ดูแลรักษา และการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ					กองคลังและ พัสดุ/
		23. คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	คณะยังไม่มีดำเนินการ	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ ขาดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ จัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ	ให้เจ้าหน้าที่ พัสดุศึกษาข้อมูล เพิ่มเติมเพื่อ จัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ	คณะ/ งานพัสดุ
		24. คณะ/หน่วยงานจัดทำแนว ปฏิบัติกรยืมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะ ทาง					

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		25.มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ	ขณะนี้ยังไม่มีผลการดำเนินการ	-	ยังไม่มีคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเพื่อแจ้ง เวียน	ให้เจ้าหน้าที่ พัสดุศึกษาข้อมูล เพิ่มเติมเพื่อ จัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ	
		26.คณะ/หน่วยงานกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	คณะมีการตรวจสอบการใช้ งานทรัพย์สิน และมีแผน การ ซ่อมบำรุงรักษา	-	ไม่มี	ไม่มี	
		27.คณะ/หน่วยงานสรุปรายงานการ ยืมทรัพย์สิน ของราชการ (รายไตรมาส หรือ รอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	ขณะนี้ยังไม่มีผลการดำเนินการ	-	ยังไม่มีการสรุป รายงานการยืม ทรัพย์สิน ของราชการต่อ ผู้บังคับบัญชา	กำหนดให้ เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการ สรุป รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา ราย 6 เดือน	
		28.เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยืม ทรัพย์สินทางราชการกับระบบ พัสดุ (ERP)					
2.1.5 ระดับความพึง พอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5)	ระดับ	29.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ	คณะมีการเผยแพร่ข้อมูลการ ให้บริการหรือแนวทางปฏิบัติ บนเว็บไซต์ของคณะตาม เกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ปี2566 (OIT)	-	ไม่มี	ไม่มี	คณะ/ งานวิชาการ และพัฒนา นิสิต
		30.จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	คณะจัดให้มีช่องทาง ที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลบนเพจ Facebook ของคณะ	-	ช่องทางในการ สอบถามข้อมูล ยัง ไม่หลากหลาย	เพิ่มช่องทางใน การสอบถาม ข้อมูลบน เว็บไซต์คณะ	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		31.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	คณะมีแนวทางให้มีช่องทาง ที่ บุคคลภายนอกสามารถมีส่วน ร่วมในการดำเนินงานบน เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์	-	ไม่มี	ไม่มี	
		32.ประเมินความพึงพอใจและความ ไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	คณะได้มีการจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึง พอใจ บนแพลตฟอร์ม Google Form เพื่อให้ผู้มาใช้ บริการได้ทำแบบประเมิน ภายหลังจากได้เข้ารับบริการ	-	ไม่มี		
		33.การปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการ ให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	คณะได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติ ในการให้บริการของงาน วิชาการและงานพัฒนานิสิต โดยได้เผยแพร่บนเพจ Facebook คณะนิติศาสตร์	-	การเผยแพร่แนว ปฏิบัติในการ ให้บริการ บนเพจ Facebook คณะ เป็นไปตามเกณฑ์ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ปี2566 (OIT)	เพิ่มช่องทางใน การเผยแพร่แนว ปฏิบัติในการ ให้บริการ บน เว็บไซต์คณะ ตามเกณฑ์การ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ปี 2566 (OIT)	
		34.จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน	คณะได้มีการจัดทำเครือข่าย สังคมออนไลน์ บนเพจ Facebook และบนเว็บไซต์ ของคณะนิติศาสตร์	-	ไม่มี	ไม่มี	