



แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

งานประกันคุณภาพ
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรกฎาคม ๒๕๕๘

แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะนิติศาสตร์ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้ครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อให้คณะนิติศาสตร์ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้และจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ยังไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานให้เกิดความสมบูรณ์มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมิน

๓. เพื่อให้คณะนิติศาสตร์ ทบทวน ปรับปรุง พัฒนารูปแบบการรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีให้เป็นรายงานการประเมินตนเองที่ใช้เป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะนิติศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะนิติศาสตร์ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. คณะนิติศาสตร์ได้รับการรับรองการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขั้นตอนการเตรียมการ ซึ่งการเตรียมการที่มีความสำคัญ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยต้องสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายใน และการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะจัดทำภารกิจชี้แจงทำความเข้าใจโดยใช้บุคลากรภายในคณะ หรือวิทยากรจากภายนอก โดยบุคลากรทุกคนในคณะได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมรับทราบพร้อมกัน และต้องพัฒนาความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในให้บุคลากรทุกคนเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะ และแผนปฏิบัติการในแต่ละปี

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการประสานงาน กำกับดูแลช่วยเหลือสนับสนุนให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงเป็นทีม โดยการตั้งคณะกรรมการควรพิจารณาตามโครงสร้างการบริหารซึ่งฝ่ายที่รับผิดชอบงานใดควรเป็นกรรมการรับผิดชอบการพัฒนาและประเมินคุณภาพงานนั้น

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๔ ขั้นตอน

๒.๑ การวางแผน จะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลา และทรัพยากรที่ต้องใช้ สำหรับแผนต่างๆ ที่ควรจัดทำคือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของคณะ แผนการประเมินคุณภาพ และแผนงบประมาณ เป็นต้น

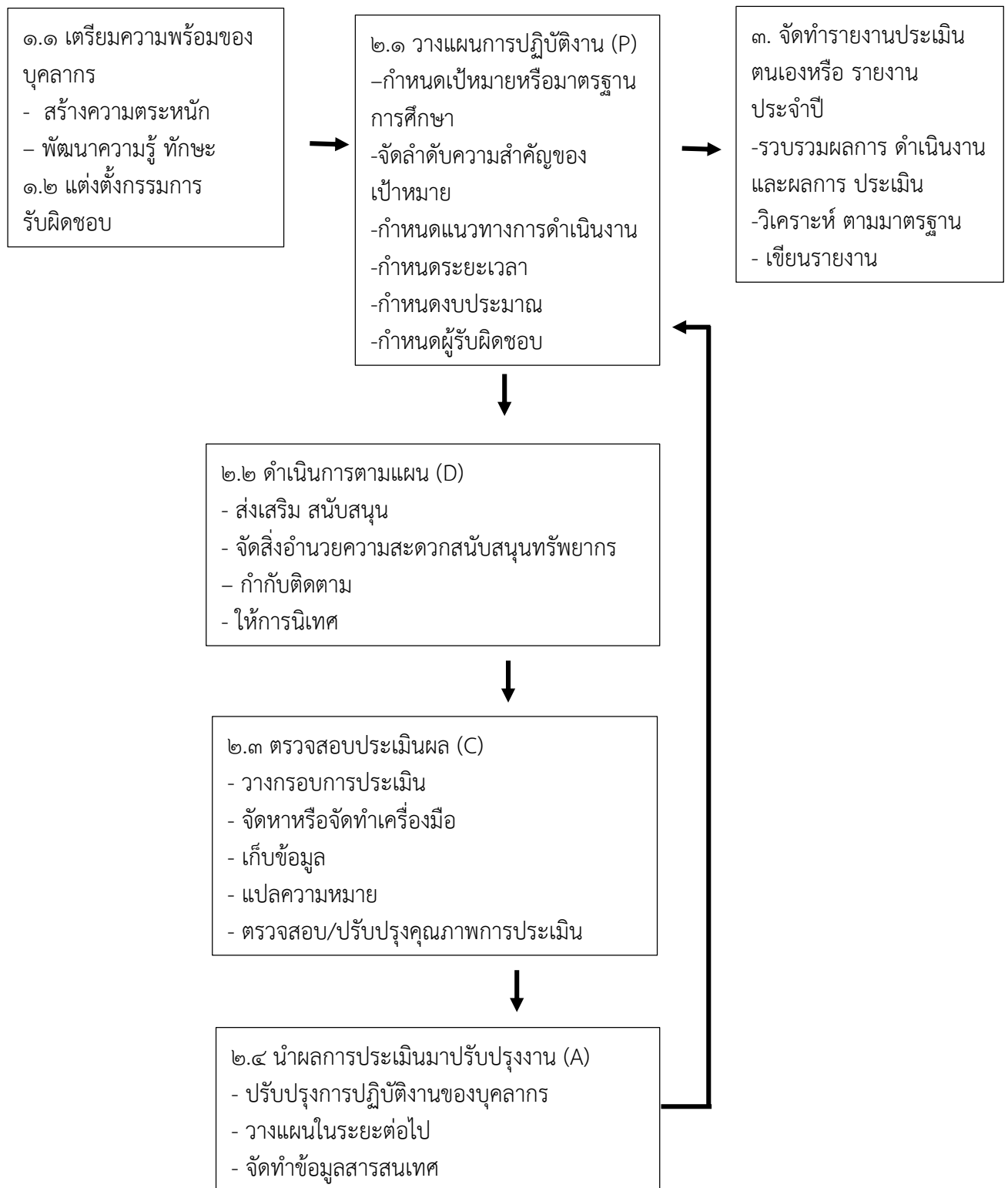
๒.๒ การปฏิบัติตามแผน ซึ่งในขณะดำเนินการต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา และผู้บริหารควรให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติ กำกับ ติดตามการทำงานทั้งระดับบุคลากร ราชกลุ่มงาน ภาควิชา และให้การนิเทศ

๒.๓ การตรวจสอบประเมินผล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่แสดงว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาบรรลุเป้าหมายเพียงใด โดยการประเมินต้องจัดวางกรอบการประเมิน จัดหาหรือจัดทำเครื่องมือ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลความข้อมูล และการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

๒.๔ การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน เมื่อแต่ละฝ่ายประเมินผลเสร็จแล้วจะส่งผลให้คณะกรรมการรับผิดชอบนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์และแปลผลแล้วนำเสนอผลต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร นำไปวางแผนในระยะต่อไป และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศหรือการเขียนรายงานประเมินตนเอง

๓. ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินตนเอง เมื่อคณะดำเนินการประเมินผลภายในเสร็จแล้วจะจัดทำรายงานโดยเริ่มจากรวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินมาวิเคราะห์จำแนกตามตัวบ่งชี้และเขียนรายงานประเมินตนเอง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพภายใน มีแนวทางและขั้นตอน ดังแผนภาพต่อไปนี้



แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

ลำดับ	การดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑	พิจารณาและทบทวนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน	ส.ค. ๕๘	ผู้บริหาร /งานประกันคุณภาพ (ระดับคณะวิชา)
๒	จัดทำประกาศนโยบายด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ของคณะนิติศาสตร์ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘ และถ่ายทอดนโยบายไปยัง บุคลากรทุกระดับ	ก.ย. ๕๘	งานประกันคุณภาพ (ระดับ คณะวิชา)
๓	จัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดค่าเป้าหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ นิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ (ระดับคณะวิชา)	ก.ย. ๕๘	งานประกันคุณภาพ (ระดับ คณะวิชา)
๔	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน จำนวน ๔ ครั้ง ตลอดทั้งปี การศึกษา	ก.ย. ๕๘ ม.ค. ๕๙ เม.ย. ๕๙ ก.ค. ๕๙	งานประกันคุณภาพ (ระดับ หลักสูตร /ระดับคณะวิชา)
๕	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ก.ย. ๕๘	
๖	ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และติดตามรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค. ๕๙ -ก.ค. ๕๙	ผู้รับผิดชอบ /งานประกัน คุณภาพ (ระดับคณะวิชา)
๗	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	ม.ค. ๕๙	งานประกันคุณภาพ (ระดับ คณะวิชา)
๘	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย	ม.ค. ๕๙	งานประกันคุณภาพ (ระดับ คณะวิชา) /รองคณบดีที่ รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพ/ คณบดี
๙	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย	เม.ย. ๕๙	งานประกันคุณภาพ (ระดับ คณะวิชา) /รองคณบดีที่ รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพ/ คณบดี

ลำดับ	การดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑๐	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย	ก.ค. ๕๙	งานประกันคุณภาพ (ระดับคณะวิชา) /รองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ/ คณบดี
๑๑	หลักสูตรจัดทำ SAR และเตรียมการประเมินระดับหลักสูตร พร้อมกรอกข้อมูลในระบบ E-QA , CHE QA Online และรายงานผลต่อผู้บริหาร	มี.ย.-ก.ค. ๕๙	คณะกรรมการประจำหลักสูตร /งานประกันคุณภาพ
๑๒	วิพากษ์ SAR ก่อนการรับการตรวจ	ก.ค. ๕๙	ผู้บริหาร /คณาจารย์ /เจ้าหน้าที่
๑๓	ประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร	ก.ค. -ส.ค. ๕๙	ผู้บริหาร /คณาจารย์ /เจ้าหน้าที่
๑๔	จัดทำ SAR และเตรียมการประเมินคณะวิชา พร้อมกรอกข้อมูลในระบบ E-QA , CHE QA Online และรายงานผลต่อผู้บริหาร	ส.ค.-ก.ย. ๕๙	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับคณะวิชา /งานประกันคุณภาพ
๑๕	วิพากษ์ SAR ก่อนการรับการตรวจ	ส.ค.-ก.ย. ๕๙	ผู้บริหาร /คณาจารย์ /เจ้าหน้าที่
๑๖	ประเมินคณะวิชา	ก.ย. ๕๙	ผู้บริหาร /คณาจารย์ /เจ้าหน้าที่
๑๗	ส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะวิชา ผ่านระบบ CHE QA Online	ต.ค. ๕๙	งานประกันคุณภาพ (ระดับหลักสูตร /ระดับคณะวิชา)