

สัญญาจ้างเลขที่/.....

สัญญาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(พนักงานที่จ้างตามภารกิจ)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่..(1).....

ณ ..(2).....ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โดย..(3).....

ตำแหน่ง..(4).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว..(5).....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทร.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง
โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัย ตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เข้าปฏิบัติงานเป็นประเภทพนักงานที่จ้างตาม
ภารกิจในตำแหน่ง..(6).....สังกัด..(7).....
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเดือนละ..(8).....บาท
มีกำหนดระยะเวลาจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้
และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 2. พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ก.บ.ม.
หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ออกใช้แล้ว และที่จะออกใช้ในภายหลัง และ
ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารบุคคลที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่นำมาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย
โดยอนุโลมและให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ก.บ.ม.ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับ
นี้

ข้อ 3. ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ก่อให้เกิดหนี้สิน หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสี
หายกับมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยอมรับผิดชอบชดใช้หนี้ และความเสียหายที่เกิดขึ้น และยอมให้หักเงิน
จากค่าจ้างและค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย

พนักงานลงลายมือชื่อกำกับ.....

คู่สมรสลงลายมือชื่อกำกับ.....

ข้อ 4. สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2564 ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) ครบระยะเวลาตามสัญญา
- (3) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (4) ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (5) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก
- (6) ขาดคุณสมบัติของพนักงานตามข้อ 5 (2.1)

ข้อ 5. สัญญาทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน พนักงานมหาวิทยาลัย ได้อ่านข้อความและเข้าใจตรงกันโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัย (มีคู่สมรส เป็นโสด คู่สมรสตาย หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ..... มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสพนักงาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (โสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)