

# ขั้นตอนการยื่นขอใช้รถราชการออนไลน์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหาร  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

01

ผู้รับบริการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการขอใช้และ  
ประเมินการใช้บริการรถยนต์  
**cartrack.msu.ac.th**  
ระยะเวลา 1 นาที

02

- ผู้รับบริการเลือกเมนูการขอใช้รถและกรอกข้อมูลเพื่อขอใช้รถในแบบฟอร์มการขอใช้รถ (เฉพาะบุคลากรคณะนิติศาสตร์)
  - ผู้รับบริการทำหนังสือขอใช้รถถึงคณะนิติศาสตร์ (สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
- ระยะเวลา 1 นาที

03

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และส่งคำขอใช้รถ (เฉพาะบุคลากรคณะนิติศาสตร์)

ระยะเวลา 1 นาที

04

ผู้ให้บริการดำเนินการตามคำขอใช้ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลา 1 วัน

05

ผู้รับบริการตรวจสอบสถานะการขอใช้รถที่เมนูการขอใช้รถยนต์ของคุณ

ระยะเวลา 1 นาที

**\*\*\*หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ**

แบบฟอร์มการยื่นคำขอรับบริการการขอใช้รถ



กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้รถราชการ พ.ศ. 2568
2. คู่มือระบบบริหารจัดการ และประเมินการใช้บริการรถยนต์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
อาคารราชนครินทร์ ชั้น 4 ถ.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย  
จ.มหาสารคาม 44150



คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



0-4375-144



law@msu.ac.th



Website: laws.msu.ac.th