

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
5.1 รูปแบบ.....	1
5.2 ประเภทของหลักสูตร	2
5.3 ภาษาที่ใช้.....	2
5.4 การรับเข้าศึกษา.....	2
5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น.....	2
5.6 การบูรณาการหลักสูตร.....	2
5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน สถานที่ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม.....	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร.....	4
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....	4
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	5
12.1 การพัฒนาหลักสูตร.....	5
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	6

เรื่อง	หน้า
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	6
13.1 รายวิชาที่นิสิตต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น.....	6
13.2 รายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนให้นิสิตจากคณะ/ภาควิชาอื่น.....	6
13.3 การบริหารจัดการ.....	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	7
1.1 ปรัชญา.....	7
1.2 ความสำคัญ.....	7
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	11
2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร.....	12
2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง.....	12
2.2 กลยุทธ์.....	12
2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้.....	12
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	13
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	13
1.1 ระบบ.....	13
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	13
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....	13
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	13
2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน.....	13
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ผู้เรียน)	13
2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	13
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิต ในข้อ 2.3	13
2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี.....	13
2.6 งบประมาณตามแผน.....	15
2.7 วิธีการจัดการศึกษา (ระบบการศึกษา)	19
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้าม มหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	19

เรื่อง	หน้า
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	19
3.1 หลักสูตร.....	19
3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของ อาจารย์.....	75
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือ สหกิจศึกษา).....	75
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม.....	75
4.2 ช่วงเวลา.....	75
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน.....	75
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	76
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต.....	76
1.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวัง (PLOs)	77
1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF).....	77
1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	77
1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตาม Bloom’s Taxonomy.....	78
1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs).....	80
1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)	80
1.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF).....	82
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	83
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)	89

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต.....	102
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	102
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต.....	102
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	102
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	104
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	104
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	104
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล...	104
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ.....	104
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	106
1. การกำกับมาตรฐาน.....	106
2. บัณฑิต.....	106
3. นิสิต.....	106
4. อาจารย์.....	107
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	108
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	108
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	115
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	117
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	117
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน.....	117
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน.....	117
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	117
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	118
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	118

เอกสารแนบ.....		
ระดับปริญญาตรี		
สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้		
เอกสารแนบ ก	ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	119
เอกสารแนบ ข	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	130
เอกสารแนบ ค	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557.....	193
เอกสารแนบ ง	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565.....	208
เอกสารแนบ จ	รายละเอียดการเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566.....	214
เอกสารแนบ ฉ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (น.บ.) และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรนิติ ศาสตร์บัณฑิต (น.บ.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566).....	234

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ
- หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)

ไม่มี

5.6 การบูรณาการหลักสูตร

ไม่มี

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
หลักสูตรเดิมเริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561

6.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 เริ่มใช้ในภาคต้น ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรนี้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566

6.4 คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นชอบหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

6.5 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นชอบหลักสูตรนี้ ในการประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

6.6 องค์การวิชาชีพรับรองหลักสูตร ตามบันทึก ที่ สอ. 164/2553 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
4	นายอมรเทพ เมืองแสน	3-4899-00108- xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม.(กฎหมายอาญาและ กระบวนการยุติธรรม ทางอาญา)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2549
				ปกศ.(หลักสูตรวิชา ว่าความ)	สภาทนายความ	2545
				น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
5	นายดิณณ์ ชัยสายัณห์	1-1006-00096- xx-x	อาจารย์	น.ด.	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2558
				น.ม.(กฎหมายธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2553
				Master of International Business Law	La Trobe University, Australia	2014
				น.บ.	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2552

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สอนทฤษฎีและปฏิบัติที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในหน่วยงานสังกัดรัฐบาลหรือเอกชน

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือโรคอุบัติใหม่ต่าง ๆ มีส่วนสำคัญในการนำทุกประเทศทั่วโลกก้าวไปสู่ยุคชีวิตวิถีใหม่ ประกอบกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ ทำให้เกิดภาวะการณ์เชื่อมโยงกันของโลก รวมถึงการเคลื่อนย้ายแลกเปลี่ยนข้ามพรมแดนทางภูมิศาสตร์อย่างเสรีและรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม เกิดเป็นกระแสที่ผลักดันให้ประเทศไทยต้องปรับเปลี่ยนท่าที กระบวนการและกลไกการบริหารจัดการประเทศให้สอดคล้องกับกระแสประชาธิปไตย การปกครองที่ยึดหลักนิติรัฐ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างรัฐสวัสดิการ การปกป้องสิทธิมนุษยชน และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น สถานการณ์และกระแสเหล่านี้จำเป็นต้องมีกฎหมายที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการข้างต้น เป็นเครื่องมือในการไปสร้างกลไกเพื่อขับเคลื่อนสังคม

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติใน ปี พ.ศ. 2568 (หลังเปิดสอน 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้พิพากษา
2. พนักงานอัยการ
3. อาจารย์มหาวิทยาลัย
4. นิติกร
5. ตำรวจ
6. ทนายความ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางอมรรัตน์ อริยะชัย ประดิษฐ์ นิมหนู	3-1008-00910-xx-x	รองศาสตราจารย์	น.ม.(กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
				น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2556
				น.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
				น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2556
2	นายนพดล นิมหนู	3-9007-00746-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ด.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2562
				น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2549
				น.ม.(กฎหมายมหาชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
				น.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
3	นายศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์	3-1406-00448-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม.(กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
				น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2555
				น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ทัศนะที่ว่า “กฎหมายคือเครื่องมือในทางสังคมที่สามารถใช้เป็นฐานในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมให้เป็นไปตามที่ต้องการได้” เป็นแนวคิดสำคัญที่ทำให้บรรดากฎหมายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รวมถึงกฎหมายอื่นในระบบกฎหมายที่ได้มีการตราขึ้นแล้ว และจะได้มีการตราขึ้นต่อไปในอนาคตตามพลวัตของสังคม และที่ถูกรตราขึ้นแล้วตั้งแต่ในอดีต ปัจจุบันและในอนาคต จะถูกนำมาใช้เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในด้านต่าง ๆ

สถานการณ์ที่มีแนวโน้มไปสู่สังคมที่เป็นประชาธิปไตยและนิติรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเคลื่อนไหวของภาคประชาชนเพื่อมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารจัดการทรัพยากรในท้องถิ่นของชุมชนต่าง ๆ และกระแสเรียกร้องให้มีปฏิรูปสังคมไทย การเรียกร้องเพื่อให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนด้วยการปฏิรูปการศึกษาและสาธารณสุข การคุ้มครองทางสังคมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ตลอดจนการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิทธิชุมชนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นประเด็นที่กำลังเกิดขึ้นอย่างโดดเด่นในปัจจุบัน ประกอบกับการที่ภาครัฐกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมไปถึงแผนแม่บทและนโยบายของรัฐบาล มีส่วนสำคัญทำให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนด “นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570” เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์เพื่อ “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” โดยมีวัตถุประสงค์ 4 ประการ ได้แก่ ประการแรก การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ ประการที่สอง การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม ประการที่สาม การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และประการสุดท้าย การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ ดังนั้น หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตได้เห็นความสำคัญในประเด็นต่าง ๆ ข้างต้น จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรโดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต นับเป็นการเพิ่มสมรรถนะและการยอมรับในการแข่งขันกับอารยประเทศในสังคมระหว่างประเทศ เพราะองค์ความรู้ทางด้านกฎหมายและการสร้างหลักนิติรัฐในสังคมไทย จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างและแก้ปัญหาของทุกภาคส่วนในสังคมไทย ในบริบทของอาเซียน และสังคมโลก โดยเฉพาะในบริบทการค้าเสรีของโลก ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของสิทธิปัจเจกชนและผลประโยชน์ของมหาชน ส่วนในด้านของสถานการณ์สังคมและวัฒนธรรมภายใน กฎหมายก็จำเป็นต้องมีการปฏิรูปและเปิดพื้นที่การมีส่วนร่วมภาคพลเมืองให้มากขึ้น เนื่องจากการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่ยึด

หลักนิติรัฐ การเปิดโอกาสให้พลเมืองได้มีส่วนร่วม และการเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ นับเป็น “ทุนทางสังคม” ประการหนึ่งที่เอื้อต่อการแข่งขันในโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคที่ให้คุณค่าและความสำคัญกับหลักการประชาธิปไตย และสิทธิมนุษยชน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ว่า "พหุ ญ โท ชิ เว" อันหมายความว่า ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน ประกอบกับการที่มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งอุดมด้วยประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญา และสิทธิชุมชนท้องถิ่น ซึ่งแตกต่างกับมหาวิทยาลัยในส่วนกลาง สิ่งนี้นับเป็นทั้งจุดแข็งสำคัญในการสร้างบัณฑิตทางด้านกฎหมายที่จะเข้าไปเรียนรู้ ศึกษา วิจัย และบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ด้วยกระบวนการเรียนรู้จากสังคมและชุมชนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิดและขณะเดียวกันก็นำองค์ความรู้ทางวิชาการไปตอบสนองสังคมและชุมชนเพื่อเป็นการส่งเสริมให้สังคมและชุมชนมีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตจึงมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ทางกฎหมาย มีทักษะทางปัญญา มีทักษะในด้านความสัมพันธ์ด้านบุคคลและสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร และมีทักษะในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย ทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ โดยสะท้อนผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่กำหนดไว้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาที่นิสิตต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 24 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

13.2 รายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนให้นิสิตจากคณะ/ภาควิชาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผนการควบคุมคุณภาพและการติดตามประเมินผล

13.3.2 มีหัวหน้าภาควิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

13.3.3 สำหรับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้สำนักศึกษาทั่วไปดูแลรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนตามประกาศของทางมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางด้านวิชาการทางนิติศาสตร์ ให้มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามแนวปรัชญามหาวิทยาลัย และเป็นบัณฑิตที่สามารถนำทักษะทางด้านกฎหมายไปใช้ในภาคปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญ

เพื่อตอบสนองต่อหลักการของรัฐธรรมนูญและระบบกฎหมาย รวมไปถึงแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายไทยแลนด์ 4.0 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 แผนนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมทั้งการตระหนักถึงสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองทั้งภายในและภายนอกประเทศ สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 หรือโรคอุบัติใหม่ต่าง ๆ และแนวโน้มความต้องการในตลาดแรงงานในภาพรวม

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงได้การปรับปรุงหลักสูตรในปัจจุบันเริ่มต้นตั้งแต่การประเมินหลักสูตรในช่วงปลายปี พ.ศ. 2564 และการสัมมนาระดมความคิดเห็นเรื่อยมา จนกระทั่งถึงการร่างวิชาบังคับของคณะ ซึ่งส่งผลถึงการปรับเปลี่ยนวิชาของสาขาด้วย แนวทางการปรับปรุงใหม่มุ่งไปในทิศทางที่จะช่วยให้บัณฑิตมีความรู้ที่จะนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้จัดรายวิชาให้มีความเหมาะสมในการที่จะเอื้อต่อการนำความรู้ไปใช้เป็นที่ทักษะในการประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้การปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวมีขึ้นเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเลือกเรียนตามความสนใจ อีกทั้งให้บัณฑิตสามารถเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงรายวิชาบังคับซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรนั้นช่วยให้เกิดความชัดเจนของการบูรณาการองค์ความรู้ที่สะท้อนออกมาในหมวดวิชา คือ หมวดวิชาเฉพาะด้านประกอบด้วย กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือก และหมวดวิชาเลือกเสรี การปรับปรุงหลักสูตรมีองค์ประกอบของการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

1. สร้างวิชาความรู้เชิงบูรณาการสำหรับหมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี
2. จัดกลุ่มและพัฒนาวิชาการด้านทักษะให้ชัดเจนขึ้นเพื่อนำไปสู่การสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
3. พัฒนามาตรฐานการเรียนการสอนหมวดวิชาเฉพาะด้านเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแต่ละรายวิชาได้มากขึ้น
4. จัดหมวดวิชาเลือกเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนร่วมของแต่ละสาขาวิชา

การปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นการปรับโครงสร้างวิชาเอกบังคับมีเหตุผลที่วางอยู่บนพื้นฐานสำคัญ 3 ประการ

ประการแรก วิชาบังคับใหม่มีการแบ่งรายวิชาเดิมออกเป็นรายวิชาย่อยเพื่อสะดวกต่อการเรียนและทำความเข้าใจ เพื่อนำไปศึกษาต่อในสถาบันวิชาชีพกฎหมายชั้นสูง รวมทั้งเสริมสร้างและเอื้ออำนวยให้เกิดการพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมาย เพื่อนำไปประกอบวิชาชีพภาคปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

ประการที่สอง หลักสูตรปรับปรุงจะเปิดโอกาสให้มีการเรียนถึงประวัติศาสตร์กฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย มีรายวิชาที่เสริมสร้างจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย มีรายวิชาเลือกที่หลากหลายที่เปิดพื้นที่ให้กับการเรียนที่เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์และสถานการณ์โลก

ประการสุดท้าย หลักสูตรปรับปรุงจะประสบความสำเร็จได้ก็จะต้องอาศัยการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนในชั้นเรียนสำหรับวิชาบังคับในหลักสูตรปรับปรุง ภายใต้เงื่อนไขประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โดยสรุป การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการผลิตกำลังคนเพื่อรับใช้ชุมชนและสังคมของไทยและโลก ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์หลักสูตรพบว่า หลักสูตรมีผลการวิเคราะห์ SWOT ดังแสดงในตารางที่ 1

ตาราง 1 ผลการวิเคราะห์ SWOT ของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

Strengths (จุดแข็ง)	Weaknesses (จุดอ่อน)
<p>1. เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านนิติศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับรายวิชาที่สอดคล้องกับสภาวิชาชีพ ทั้งในส่วนของเนติบัณฑิตยสภาและสภานายความ</p> <p>2. เป็นหลักสูตรที่เน้นรายวิชาทางด้านกฎหมายมหาชน/การบริหารรัฐกิจ ซึ่งสามารถนำไปเชื่อมโยงให้บัณฑิตเรียนปริญญาตรีในหลักสูตรแบบคู่ขนาน (รัฐศาสตรบัณฑิตและนิติศาสตรบัณฑิต) อันเป็นการสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถทั้งทางด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและการบริหารรัฐกิจอันจะเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาระบบราชการในอนาคต</p> <p>3. มีผู้สนใจเข้าศึกษาต่อเป็นจำนวนมาก และหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตสามารถรับนิสิตเข้าศึกษาต่อเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ทุกปีการศึกษา</p>	<p>1. ขาดการจำแนกรายวิชาที่เน้นการพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (ไม่มีการกำหนดเป็นสาขาเฉพาะ)</p> <p>2. ยังมีรายวิชาในหลักสูตรที่ส่งเสริมความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ รวมถึงทักษะทางเทคโนโลยีที่นักกฎหมายจะต้องมีนั้นน้อยอยู่ ซึ่งจะต้องปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p>

Opportunities (โอกาส)	Threats (อุปสรรค)
<p>1. วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและการแปลงวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติสามารถดึงดูดความสนใจของผู้ที่กำลังตัดสินใจเลือกสถานศึกษาโดยวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามคือ “มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย” และ ปณิธานสำคัญของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ “เป็นสถาบันที่มุ่งมั่นในการส่งเสริมแสวงหาความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผสมผสานกับวิทยาการที่เป็นสากลให้เกิดความงอกงามทางสติปัญญาสามารถพัฒนาตนเองให้เทียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรมและคุณธรรม”</p> <p>2. โครงสร้างประชากรของภาคตะวันออกเฉียงเหนือแม้มีแนวโน้มลดลงตามภาพรวมของประเทศ แต่มีประชากรช่วงอายุ 15-19 ปีและ 20-24 ปี ยังคงมีจำนวนมากที่สุดในประเทศ ประกอบกับความต้องการศึกษาในระดับปริญาตรีในพื้นที่บ้านเกิดหรือท้องถิ่นของตัวเองยังมีอยู่</p>	<p>1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ เช่น Covid-19 ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนในทุกภูมิภาคของโลก โดยเฉพาะด้านช่องทางและวิธีการเรียนรู้</p> <p>2. ตลาดแรงงานต้องการแรงงานที่มีทักษะทางภาษา และทักษะอื่น ๆ เพิ่มขึ้น เช่น ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล และ Soft Skills ต่าง ๆ</p> <p>3. โครงสร้างประชากรของประเทศไทยมีแนวโน้มลดลง ส่งผลต่อจำนวนของนิสิตที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตในระยะยาว</p>

ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ในครั้งนี้ จึงมีแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นในประเด็นต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 2

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
<p>1. จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) จำนวน 141 หน่วยกิต ส่งผลให้นิสิตมีเวลาจำกัดในการพัฒนาตนเองนอกห้องเรียนซึ่งไม่สอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.</p>	<p>ลดจำนวนหน่วยกิตตามแนวประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 แต่ยังคงกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่เรียนในส่วนของ</p>	<p>- ลดจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ปรับปรุงพ.ศ. 2566) เป็น 134 หน่วยกิต</p> <p>- เพิ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดนอกห้องเรียนและส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน</p>

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	การพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตร	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
2551-2565) และประกาศ คณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2565 ที่ได้ลด จำนวนหน่วยกิตลงโดยมีเป้าหมาย ในการส่งเสริมกิจกรรมและการ เรียนรู้นอกหลักสูตร	วิชาเอกให้ครบจำนวนตามที่ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา นิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 กำหนดไว้	
2. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ไม่มีการกำหนดให้สามารถได้รับ อนุปริญญา แม้ว่านิสิตจะได้ ลงทะเบียนเรียนไปแล้วตามเกณฑ์ ที่มีสิทธิจะได้รับอนุปริญญาเพื่อไป สมัครศึกษาต่อในใบประกาศ วิชาชีพของสภาทนายความ	วางข้อกำหนดตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษาเรื่องเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับ อนุปริญญา พ.ศ. 2565 ให้มี อนุปริญญา	- กำหนดให้นิสิตที่สอบผ่านใน รายวิชาดังต่อไปนี้ วิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิต วิชาเฉพาะ จำนวน 77 หน่วยกิต รวมเป็น 101 หน่วยกิต สามารถขอรับอนุปฏิญานิติ ศาสตรบัณฑิตได้
3. ไม่มีรายวิชาที่เป็นการส่งเสริมให้ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาออกไปเป็น ผู้ประกอบการ	เพิ่มวิชาที่ส่งเสริมให้บัณฑิตที่ สำเร็จการศึกษาสามารถเป็น ผู้ประกอบการได้หากมีความ ประสงค์	- เพิ่มรายวิชาเฉพาะ (วิชาเอก เลือก) ชื่อรายวิชาการจัดตั้งและ บริหารสำนักงานกฎหมายและคดี ประสงค์
4. กำหนดจัดกลุ่มรายวิชาเฉพาะ (เอกเลือก) ให้มีความเป็นระบบ รวมถึงมีรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อ เป็นทางเลือกให้แก่ นิสิต	จัดกลุ่ม	จัดกลุ่มวิชาเอกเลือก เป็น 6 กลุ่ม และเพิ่มรายวิชาในแต่ละกลุ่มให้มี ความครบถ้วนสมบูรณ์
5. มีข้อจำกัดด้านคำอธิบาย รายวิชาที่ยังไม่ครอบคลุมและ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของ โลกยุค New Normal	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยขึ้น	- แก้ไขปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาสำหรับรายวิชาที่ยังมี เนื้อหาไม่ตอบสนองกระแสการ เปลี่ยนแปลงของโลก
6. ขาดการบูรณาการระหว่าง หลักสูตร/ศาสตร์/สาขาวิชา ภายนอก	ร่างหลักสูตรตอบสนอง นโยบายของ อว. และ มหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นผลิต	- กำหนดรายวิชาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตของ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	การพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตร	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
	บัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถหลากหลาย ศาสตร์	เพื่อนำไปสู่การเปิดโอกาสแก่นิสิต ที่มีความสนใจศึกษาในหลักสูตร คู่ขนาน (น.บ.และ ร.บ.) ซึ่ง ต้องการผลิตบัณฑิตซึ่งเป็นนัก รัฐศาสตร์ที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญทางกฎหมายปกครอง หรือกฎหมายมหาชน ใน ขณะเดียวกันบัณฑิตผู้นี้ก็จะเป็น นักกฎหมายที่มีความรู้ความ เข้าใจในหลักการบริหารรัฐกิจ และกิจการสาธารณะในคน เดียวกัน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
2. มีความสามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถนำความรู้ในทางกฎหมายไปแก้ไขปัญหาทางสังคมได้
3. มีทักษะในการจัดทำเอกสารทางกฎหมายและมีความสามารถในการให้คำปรึกษาทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพได้
4. มีทักษะและความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 ปี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนการพัฒนาหลักสูตร	1. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในระดับสากล รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคม/การเมือง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2. มีการสัมมนาอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินหลักสูตรทุก ๆ ปี 3. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรหลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาการเรียนการสอนตามหลักสูตรรวมทั้งเพื่อปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไปด้วย	1. สามารถเปรียบเทียบหลักสูตรกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง 2. ผลการประเมินหลักสูตรจากการสัมมนาซึ่งจัดขึ้นทุก ๆ ปี หลังจากการใช้หลักสูตร 3. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อหลักสูตร หลังจากสำเร็จการศึกษา
2. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วม และให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1. กำหนดให้นิสิตต้องลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาบังคับได้โดยเสรีในแต่ละภาค การศึกษาของแต่ละปี 2. ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนทักษะในการเรียนการสอนแบบให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. พัฒนาห้องสมุดคณะและระบบสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. โครงสร้างหลักสูตร 2. ประมวลรายวิชา 3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคต้นและภาคปลาย และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคปลาย เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

2.2.3 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมี

ความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ผู้สมัครเข้าศึกษาทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติต้องมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และการรับนิสิตเกินกว่าแผนการรับนิสิตไม่สมดุลกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

รับนิสิตตามเป้าหรือความสามารถของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรบริหารจัดการได้อย่างสมดุลกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีระบบปกติ

ระบบปกติ สำหรับนิสิตไทย

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	450	450	450	450	450
ชั้นปีที่ 2	-	450	450	450	450
ชั้นปีที่ 3	-	-	450	450	450
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	450	450
รวม	450	900	1350	1800	1800
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	450	450

ระบบปกติ สำหรับนิสิตต่างชาติ

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	24	24	24	24	24
ชั้นปีที่ 2	-	24	24	24	24
ชั้นปีที่ 3	-	-	24	24	24
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	24	24
รวม	24	48	72	96	96
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	24	24

2.6 งบประมาณตามแผน

การประมาณรายรับ
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
ระบบปกติ สำหรับนิสิตไทย

ชั้นปี	ปีการศึกษา 2566			ปีการศึกษา 2567			ปีการศึกษา 2568			ปีการศึกษา 2569			ปีการศึกษา 2570		
	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	รวม	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	รวม	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	รวม	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	รวม	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	รวม
1	450	11,700,000	11,700,000	450	11,700,000	11,700,000	450	11,700,000	11,700,000	450	11,700,000	11,700,000	450	11,700,000	11,700,000
2				450	11,700,000	11,700,000	450	11,700,000	11,700,000	450	11,700,000	11,700,000	450	11,700,000	11,700,000
3							450	11,700,000	11,700,000	450	11,700,000	11,700,000	450	11,700,000	11,700,000
4										450	11,700,000	11,700,000	450	11,700,000	11,700,000
รวม	450	11,700,000	11,700,000	900	23,400,000	23,400,000	1,350	35,100,000	35,100,000	1,800	46,800,000	41,600,000	1,800	46,800,000	41,600,000

1) จำนวนหน่วยกิต

ปีที่ 1 31 หน่วยกิต

ปีที่ 2 35 หน่วยกิต

ปีที่ 3 36 หน่วยกิต

ปีที่ 4 32 หน่วยกิต

2) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท

3) ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตตลอดหลักสูตร/คน เป็นจำนวนเงิน 104,000 บาท

4) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยสำหรับนิสิต คือ 26,000 บาท/คน/ปี

การประมาณรายรับ – รายจ่าย และจุดคุ้มทุน
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ระบบปกติ สำหรับนิสิตไทย

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต	ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย		จำนวนนิสิตที่ จุดคุ้มทุน	ส่วนต่างรายรับ-รายจ่าย ต่อปี	
		รายรับทั้งหมด	รายรับต่อนิสิต	รายจ่ายทั้งหมด	รายจ่ายต่อนิสิต		จำนวนเงิน	%
2566	450	11,700,000	26,000	5,850,000	13,000	225	5,850,000	50
2567	900	23,400,000	26,000	11,700,000	13,000	450	11,700,000	50
2568	1,350	35,100,000	26,000	17,550,000	13,000	675	17,550,000	50
2569	1,800	46,800,000	26,000	23,400,000	13,000	900	23,400,000	50
2570	1,800	46,800,000	26,000	23,400,000	13,000	900	23,400,000	50
รวม		163,800,000	-	81,900,000	-	-	81,900,000	50

1) จำนวนหน่วยกิต

ปีที่ 1 31 หน่วยกิต

ปีที่ 2 35 หน่วยกิต

ปีที่ 3 36 หน่วยกิต

ปีที่ 4 32 หน่วยกิต

2) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท

3) ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตตลอดหลักสูตร/คน เป็นจำนวนเงิน 104,000 บาท

4) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยสำหรับนิสิต คือ 26,000 บาท/คน/ปี

การประมาณรายรับ
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
ระบบปกติ สำหรับนิสิตต่างชาติ

ชั้นปี	ปีการศึกษา 2566			ปีการศึกษา 2567			ปีการศึกษา 2568			ปีการศึกษา 2569			ปีการศึกษา 2570		
	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	รวม	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	รวม	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	รวม	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	รวม	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	รวม
1	24	1,680,000	1,680,000	24	1,680,000	1,680,000	24	1,680,000	1,680,000	24	1,680,000	1,680,000	24	1,680,000	1,680,000
2				24	1,680,000	1,680,000	24	1,680,000	1,680,000	24	1,680,000	1,680,000	24	1,680,000	1,680,000
3							24	1,680,000	1,680,000	24	1,680,000	1,680,000	24	1,680,000	1,680,000
4										24	1,680,000	1,680,000	24	1,680,000	1,680,000
รวม	24	1,680,000	1,680,000	48	3,360,000	3,360,000	72	5,040,000	5,040,000	96	6,720,000	6,720,000	96	6,720,000	6,720,000

1) จำนวนหน่วยกิต

- ปีที่ 1 31 หน่วยกิต
- ปีที่ 2 35 หน่วยกิต
- ปีที่ 3 36 หน่วยกิต
- ปีที่ 4 32 หน่วยกิต

- 2) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท
- 3) ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตตลอดหลักสูตร/คน เป็นจำนวนเงิน 280,000 บาท
- 4) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยสำหรับนิสิต คือ 70,000 บาท/คน/ปี

การประมาณรายรับ – รายจ่าย และจุดคุ้มทุน
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ระบบปกติ สำหรับนิสิตต่างชาติ

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต	ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย		จำนวนนิสิตที่ จุดคุ้มทุน	ส่วนต่างรายรับ-รายจ่าย ต่อปี	
		รายรับทั้งหมด	รายรับต่อนิสิต	รายจ่ายทั้งหมด	รายจ่ายต่อนิสิต		จำนวนเงิน	%
2566	24	1,680,000	70,000	840,000	35,000	12	840,000	50
2567	48	3,360,000	70,000	1,680,000	35,000	24	1,680,000	50
2568	72	5,040,000	70,000	2,520,000	35,000	36	2,520,000	50
2569	96	6,720,000	70,000	3,360,000	35,000	48	3,360,000	50
2570	96	6,720,000	70,000	3,360,000	35,000	48	3,360,000	50
รวม		23,520,000	-	11,760,000	-	-	11,760,000	50

1) จำนวนหน่วยกิต

ปีที่ 1 31 หน่วยกิต

ปีที่ 2 35 หน่วยกิต

ปีที่ 3 36 หน่วยกิต

ปีที่ 4 32 หน่วยกิต

2) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท

3) ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตตลอดหลักสูตร/คน เป็นจำนวนเงิน 280,000 บาท

4) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยสำหรับนิสิต คือ 70,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557
(รายละเอียดในเอกสารแนบ ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (หน่วยกิต)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า)	24	24
ข. หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาบังคับ - วิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า)	72	104 92 12
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า)	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	134

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต (รายละเอียดตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ข)

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 104 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

3.1.3.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 92 หน่วยกิต

3.1.3.2.1.1 กลุ่มวิชาหลักทั่วไปของกฎหมาย

2301 101	หลักกฎหมายเอกชน Principles of Private Law	2(2-0-4)
2301 102	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	2(2-0-4)
2301 106	นิติปรัชญา Legal Philosophy	2(2-0-4)
2301 405	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers	2(2-0-4)

3.1.3.2.1.2 กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง

2301 104	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Acts and Contracts	3(3-0-6)
2301 202	กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligation	3(3-0-6)
2301 204	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ Law of Torts, Management of Affairs without Mandate, Undue Enrichment	2(2-0-4)
2301 206	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Law of Property	3(3-0-6)
2301 304	กฎหมายครอบครัว Law of Family	3(3-0-6)
2301 313	กฎหมายมรดก Law of Succession	3(3-0-6)

3.1.3.2.1.3 กลุ่มวิชากฎหมายอาญา

2301 105	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	2(2-0-4)
----------	--------------------------------	----------

2301 205	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	2(2-0-4)
2301 305	กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3	2(2-0-4)
3.1.3.2.1.4 กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน		
2301 103	หลักกฎหมายมหาชน Principles of Public Law	2(2-0-4)
2301 201	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitution Law and Political Institution	3(3-0-6)
2301 307	กฎหมายปกครอง 1 Administrative Law 1	2(2-0-4)
2301 308	กฎหมายที่ดิน Land Law	2(2-0-4)
2301 309	กฎหมายปกครอง 2 Administrative Law 2	2(2-0-4)
2301 402	กฎหมายแรงงาน Labour Law	3(3-0-6)
2301 406	กฎหมายปกครอง 3 Administrative Law 3	2(2-0-4)
2301 409	กฎหมายภาษีอากรและการดำเนินคดีภาษีอากร Taxation Law and Litigating Tax Cases	2(2-0-4)
3.1.3.2.1.5 กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ		
2301 203	กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ Law of Purchase, Exchange, Gifts	2(2-0-4)
2301 207	กฎหมายเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน Law of Hire of Property, Hire Purchase, Hire of Labour, Hire of Work and Carriage	2(2-0-4)
2301 208	กฎหมายประกันภัย Law of Insurance	2(2-0-4)
2301 209	กฎหมายตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์สิน Law of Agency, Brokerage, Loan, Deposit	2(2-0-4)

2301 210	กฎหมายตั๋วเงิน บัญชีเดินสะพัด และตราสารทางการเงิน Law of Bills, Current Accounts and Financial Instruments	2(2-0-4)
2301 306	กฎหมายหุ้นส่วน บริษัท และบริษัทมหาชนจำกัด Partnership, Company and Public Company Law	2(2-0-4)
2301 312	กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ Law of Suretyship, Mortgage, Pledge	2(2-0-4)
2301 407	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	2(2-0-4)

3.1.3.2.1.6 กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ

2301 301	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court Organization Law	2(2-0-4)
2301 302	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(3-0-6)
2301 303	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	3(3-0-6)
2301 310	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(3-0-6)
2301 311	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	2(2-0-4)
2301 314	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
2301 401	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	3(3-0-6)
2301 404	ว่าความและศาลจำลอง Litigation and Moot Court	2(2-0-4)

3.1.3.2.1.7 กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

2301 403	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	3(3-0-6)
2301 408	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	3(3-0-6)

3.1.3.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือกได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือกจากทั้ง 6 กลุ่มวิชาได้ จำนวน 6 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือ

2. นิสิตสามารถเลือกเรียน รายวิชา 2301 411 การฝึกงานด้านกฎหมาย จำนวน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาเอกเลือกจาก 6 กลุ่มวิชา อีกจำนวน 3 รายวิชา หรือ 6 หน่วยกิต ก็ได้

1) กลุ่มกฎหมายทั่วไป

2301 410	การใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ English Terminology and Expressions	2(2-0-4)
2301 411	การฝึกงานด้านกฎหมาย Legal Training	6(0-12-12)
2301 412	ภาษากฎหมายไทย Thai Legal Language	2(2-0-4)
2301 413	สัมมนากฎหมายกับปัญหาสังคม Seminar in Law and Social Problems	2(2-0-4)
2301 414	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Principles of Legal Profession	2(2-0-4)
2301 415	ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย Legal Research Methodology	2(2-0-4)
2301 416	กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม Law of Public Health and Environment	2(2-0-4)
2301 417	กฎหมายปราบปรามการฟอกเงิน Anti-Money Laundering Law	2(2-0-4)
2301 418	กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร Agrarian Law	2(2-0-4)
2301 419	กฎหมายมรดกทางวัฒนธรรม Law of Cultural Heritage	2(2-0-4)
2301 420	กฎหมายเพื่อการพัฒนา Development Law	2(2-0-4)
2301 421	กฎหมายเกี่ยวกับพุทธศาสนา Buddhism Law	2(2-0-4)
2301 422	กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์ Logistics Law	2(2-0-4)

2301 423	กฎหมายสื่อสารมวลชน Mass Communication Law	2(2-0-4)
2301 424	กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Business Electronic Transactions Law	2(2-0-4)
2301 425	ทักษะการเขียนเชิงกฎหมาย Legal Writing Skill	2(2-0-4)
2) กลุ่มวิชากฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ		
2301 426	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	2(2-0-4)
2301 427	กฎหมายการระงับข้อพิพาทนอกศาลและอนุญาโตตุลาการ Non – Judiciary Dispute Settlement and Arbitration	2(2-0-4)
2301 428	สัมมนาทรัพย์สินทางปัญญา Seminar in Intellectual Property	2(2-0-4)
2301 429	สัมมนากฎหมายแพ่ง Seminar in Civil Law	2(2-0-4)
2301 430	กฎหมายเก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ และการพนันขั้นต่อ Law of Warehousing, Compromise, Gambling and Abetting	2(2-0-4)
2301 431	กฎหมายภาษีศุลกากรและสรรพสามิต Customs and Excise Law	2(2-0-4)
2301 432	กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Industrial Law	2(2-0-4)
2301 433	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Business Law	2(2-0-4)
2301 434	กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ Comparative Civil Law	2(2-0-4)
2301 435	กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า Anti-Trust Law	2(2-0-4)
3) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน		
2301 436	กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law	2(2-0-4)

2301 437	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law	2(2-0-4)
2301 438	กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน Law of Administration of State Affairs	2(2-0-4)
2301 439	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law	2(2-0-4)
2301 440	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ Comparative Constitutional Law	2(2-0-4)
2301 441	กฎหมายเกี่ยวกับบริการสาธารณะ Public Service Law	2(2-0-4)
2301 442	สัมมนากฎหมายมหาชน Seminar in Public Law	2(2-0-4)
2301 443	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Procedures	2(2-0-4)
2301 444	กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง Political Party and Electoral Law	2(2-0-4)
2301 445	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเปรียบเทียบ Comparative Law on Administrative Courts	2(2-0-4)
2301 446	กฎหมายการคลัง Public Finance Law	2(2-0-4)
2301 447	กฎหมายผังเมือง Town Planning Law	2(2-0-4)
2301 448	กฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลข่าวสารของราชการ Official Information and Personal Information Law	2(2-0-4)
2301 449	กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Government Procurement Law	2(2-0-4)
	4) กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม	
2301 450	กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Law of Economic Crimes	2(2-0-4)
2301 451	กฎหมายทหาร Military Law	2(2-0-4)
2301 452	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	2(2-0-4)

2301 453	กฎหมายการกระทำความผิดอาญาของเด็กและเยาวชน Law of Juvenile Delinquency	2(2-0-4)
2301 454	การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา Investigation and Inquiry	2(2-0-4)
2301 455	สัมมนากฎหมายอาญา Seminar in Criminal Law	2(2-0-4)
2301 456	กฎหมายการแพทย์และนิติเวชศาสตร์ Medical Law and Forensic Medicine	2(2-0-4)
2301 457	สัมมนาปัญหาในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Seminar in Problems in Criminal Justice	2(2-0-4)
2301 458	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Seminar in Civil Procedure	2(2-0-4)
2301 459	กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ Law of Computer Related Crime	2(2-0-4)
2301 460	การบริหารงานยุติธรรม Justice Administration	2(2-0-4)
2301 461	กฎหมายเกี่ยวกับป้องกันและปราบปรามการทุจริต Anti-Corruption Law	2(2-0-4)
5) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ		
2301 462	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	2(2-0-4)
2301 463	กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Law	2(2-0-4)
2301 464	กฎหมายเกี่ยวกับการเดินอากาศและอวกาศ Aviation and Aerospace Law	2(2-0-4)
2301 465	กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) Law of Association of South East Asian Nations (ASEAN)	2(2-0-4)
2301 466	กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ International Economic Law	2(2-0-4)
2301 467	กฎหมายเกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ International Organization Law	2(2-0-4)
2301 468	กฎหมายทะเล Law of the Sea	2(2-0-4)

2301 469	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ Law of International Business Transactions	2(2-0-4)
2301 470	กฎหมายสหภาพยุโรป European Union Law	2(2-0-4)
2301 471	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยสนธิสัญญา Law of Treaties	2(2-0-4)
2301 472	ปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ Problems in the International Law	2(2-0-4)
2301 473	กฎหมายว่าด้วยการรักษาสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ Law of Maintenance of Peace and International Security	2(2-0-4)
2301 474	กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ International Criminal Law	2(2-0-4)
2301 475	กฎหมายสิทธิมนุษยชน Human Rights Law	2(2-0-4)
2301 476	ระบบกฎหมายอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงเปรียบเทียบ Comparative Mekong Sub-region Legal System	2(2-0-4)
2301 477	กฎหมายกับการพัฒนาเศรษฐกิจและการลงทุนในอนุภาคลุ่มน้ำโขง Laws and Economic Development and Investment in the Mekong Sub-region	2(2-0-4)
6) กลุ่มวิชากฎหมายอื่น		
2301 478	กฎหมายโบราณท้องถิ่นอีสาน Isan Ancient and Local Laws	2(2-0-4)
2301 479	การจัดตั้งและบริหารสำนักงานกฎหมายและคดี Law Firm Establishment and Management	2(2-0-4)
2301 480	หลักการให้บริการทางกฎหมายเพื่อสังคม Pro Bono Service Learning	2(2-0-4)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนและสอบผ่านวิชาใด ๆ ก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 001	<u>วิชาศึกษาทั่วไป</u> ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(2-0-4)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
0043 001	หรือ การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	
เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม		2
เลือกกลุ่มวิถีสังคม		2
วิชาเอกบังคับ		
2301 101	หลักกฎหมายเอกชน Principles of Private Law	2(2-0-4)
2301 102	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	2(2-0-4)
2301 103	หลักกฎหมายมหาชน Principles of Public Law	2(2-0-4)
2301 425	ทักษะการเขียนเชิงกฎหมาย Legal Writing Skill	2(2-0-4)
รวมไม่น้อยกว่า		16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 002	<u>วิชาศึกษาทั่วไป</u> ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(2-0-4)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
0043 001	หรือ การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	
เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง		2
เลือกกลุ่มวิถีสังคม		2
<u>วิชาเอกบังคับ</u>		
2301 104	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Acts and Contracts	3(3-0-6)
2301 105	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	2(2-0-4)
2301 106	นิติปรัชญา Legal Philosophy	2(2-0-4)
รวมไม่น้อยกว่า		15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป</u>		
	เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2
	เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์	2
	เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	2
	เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
2301 201	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitution Law and Political Institution	3(3-0-6)
2301 202	กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligation	3(3-0-6)
2301 203	กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ Law of Purchase, Exchange, Gifts	2(2-0-4)
2301 204	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควร ได้ Law of Torts, Management of Affairs without Mandate, Undue Enrichment	2(2-0-4)
2301 205	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	2(2-0-4)
รวมไม่น้อยกว่า		20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2301 206	กฎหมายลักษณะทรัพย์ Law of Property	3(3-0-6)
2301 207	กฎหมายเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับ ขน Law of Hire of Property, Hire Purchase, Hire of Labour, Hire of Work and Carriage	2(2-0-4)
2301 208	กฎหมายประกันภัย Law of Insurance	2(2-0-4)
2301 209	กฎหมายตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์ Law of Agency, Brokerage, Loan, Deposit	2(2-0-4)
2301 210	กฎหมายตั๋วเงิน บัญชีเดินสะพัด และตราสารทางการเงิน Law of Bills, Current Accounts and Financial Instruments	2(2-0-4)
2301 xxx	วิชาเอกเลือก	2(2-0-4)
2301 xxx	วิชาเอกเลือก	2(2-0-4)
รวมไม่น้อยกว่า		15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2301 301	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court Organization Law	2(2-0-4)
2301 302	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(3-0-6)
2301 303	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	3(3-0-6)
2301 304	กฎหมายครอบครัว Law of Family	3(3-0-6)
2301 305	กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3	2(2-0-4)
2301 306	กฎหมายหุ้นส่วน บริษัท และบริษัทมหาชนจำกัด Partnership, Company and Public Company Law	2(2-0-4)
2301 307	กฎหมายปกครอง 1 Administrative Law 1	2(2-0-4)
2301 308	กฎหมายที่ดิน Land Law	2(2-0-4)
รวมไม่น้อยกว่า		19 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2301 309	กฎหมายปกครอง 2 Administrative Law 2	2(2-0-4)
2301 310	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(3-0-6)
2301 311	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	2(2-0-4)
2301 312	กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ Law of Suretyship, Mortgage, Pledge	2(2-0-4)
2301 313	กฎหมายมรดก Law of Succession	3(3-0-6)
2301 314	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
2301 xxx	วิชาเอกเลือก	2(2-0-4)
รวมไม่น้อยกว่า		17 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2301 401	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	3(3-0-6)
2301 402	กฎหมายแรงงาน Labour Law	3(3-0-6)
2301 403	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	3(3-0-6)
2301 404	ว่าความและศาลจำลอง Litigation and Moot Court	2(2-0-4)
2301 405	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers	2(2-0-4)
2301 406	กฎหมายปกครอง 3 Administrative Law 3	2(2-0-4)
2301 xxx	วิชาเอกเลือก	2
รวมไม่น้อยกว่า		17 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2301 407	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	2(2-0-4)
2301 408	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	3(3-0-6)
2301 409	กฎหมายภาษีอากรและการดำเนินคดีภาษีอากร Taxation Law and Litigating Tax Cases	2(2-0-4)
2301 xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาเลือกเสรี	6
รวมไม่น้อยกว่า		15 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต (รายละเอียดตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ข)

3.1.5.2 **กลุ่มวิชาเอกบังคับ**

3.1.5.2.1 **กลุ่มวิชาหลักทั่วไปของกฎหมาย**

2301 101 หลักกฎหมายเอกชน 2(2-0-4)
Principles of Private Law
 บ่อเกิดของกฎหมาย การอุดช่องว่างของกฎหมาย หลักสุจริต การตีความ บุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 1 และลักษณะ 2
 Sources of law; close the gaps in law; good faith; interpretations; persons under Civil and Commercial Code, Book 1, Title 1 and Title 2

2301 102 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย 2(2-0-4)
Thai Legal History
 อิทธิพลของแนวความคิด หลักกฎหมาย และระบบกฎหมายของอินเดียและประเทศตะวันตกที่มีต่อวิวัฒนาการของกฎหมายไทย วิวัฒนาการของกฎหมายไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันโดยเฉพาะตั้งแต่สมัยจัดทำประมวลกฎหมายเป็นต้นมา โดยเน้นหนักในแง่กฎหมายเปรียบเทียบเพื่อให้นิสิตเกิดความเข้าใจในระบบกฎหมายไทย
 Influences of concept. legal principles and legal systems of India and western countries on the evolution of Thai law; evolution of Thai law from past to present, especially during the time the codes was creating, with an emphasis on comparative law to create students' understanding of Thai legal system

2301 106 นิติปรัชญา 2(2-0-4)
Legal Philosophy
 ประวัติและผลงานของนักปรัชญากฎหมายในสำนักความคิดทางกฎหมายต่าง ๆ ปรัชญาที่เป็นรากฐานของทฤษฎีกฎหมายโดยเน้นความหมายของกฎหมาย แนวความคิดเกี่ยวกับรัฐ อำนาจอธิปไตย โทษ สิทธิ ความยุติธรรม ความเป็นธรรมในสังคม ความเสมอภาค สภาพบังคับของกฎหมาย อิทธิพลของนิติปรัชญาต่อการสร้างและการใช้กฎหมาย

Biography and works of legal philosophers in various schools of thought; fundamental philosophy of legal theories with an emphasis on meaning of law; concept of

state; sovereignty; penalty; right; justice; social fairness; equality; law enforcement; influence of legal philosophy on law making and application

2301 405 **ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย** 2(2-0-4)

English for Lawyers

การใช้คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษในกฎหมายประเภทต่าง ๆ ความหมายและตัวอย่างของการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย และตำราและเอกสารทางกฎหมายที่เป็นภาษาอังกฤษที่น่าสนใจ

Vocabulary and English legal terminology used in several areas of law; definitions and examples of English words used in the general principles of law and interesting legal textbooks and documents

3.1.5.2.2 กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง

2301 104 **กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา** 3(3-0-6)

Law of Juristic Acts and Contracts

หลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 4 ถึงลักษณะ 6

Legal principles under the Civil and Commercial Law, Book 1, from Title 4 to Title 6

2301 202 **กฎหมายลักษณะหนี้** 3(3-0-6)

Law of Obligation

หลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะหนี้ วัตถุแห่งหนี้ ผลแห่งหนี้ ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน การโอนสิทธิเรียกร้อง ความระงับแห่งหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 1

General principles of obligation law; subject of obligations; effects of obligations; plurality debtors and creditors; transfer of claims; extinction of obligations according to Book 2, Title 1 of the Civil and Commercial Code

- 2301 204 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ 2(2-0-4)
- Law of Torts, Management of Affairs without Mandate,
Undue Enrichment
- หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 3 , 4 และ 5
- Legal principles of the Civil and Commercial Code; wrongful act; management of affairs without mandate; undue enrichment according to Book 2 Titles 3 , 4 and 5 of the Civil and Commercial Code
-
- 2301 206 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน 3(3-0-6)
- Law of Property
- ลักษณะทรัพย์สิน ประเภทของทรัพย์สิน อุปกรณ์ ส่วนควบและดอกผลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 1 ลักษณะ 3 หลักกฎหมายลักษณะทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4
- Legal principles of things; types of property, accessories, component parts and fruit of things according to Book 1 Title 3 of the Civil and Commercial Code; legal principles of property according to Book 4 of the Civil and Commercial Code
-
- 2301 304 กฎหมายครอบครัว 3(3-0-6)
- Law of Family
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5
- Civil and Commercial Code, Book 5
-
- 2301 313 กฎหมายมรดก 3(3-0-6)
- Law of Succession
- หลักกฎหมายมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6
- Legal principles of succession according to the Civil and Commercial Code, Book 6

3.1.5.2.3 กลุ่มวิชากฎหมายอาญา

2301 105	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1 หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญา โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบท หรือหลายกระทง อายุความ ลหุโทษตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 อื่น ๆ General principles of criminal law; application of criminal law; punishments and measures of safety; criminal liability; criminal attempt, principals and supporters; concurrence of offences; prescription; petty offences according to Part 1 of criminal law	2(2-0-4)
----------	--	----------

2301 205	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2 หลักกฎหมายอาญาเกี่ยวกับความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 9 Principles of law relating to offences according to Part 2, from Titles 1 to 9 of the Penal Code	2(2-0-4)
----------	---	----------

2301 305	กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3 หลักกฎหมายอาญาเกี่ยวกับความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 10 ถึง 12 และความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3 Principles of law relating to offences according to Part 2 title 10 to 12 and Book 3 of the Penal Code	2(2-0-4)
----------	--	----------

3.1.5.2.4 กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

2301 103	หลักกฎหมายมหาชน Principles of Public Law วิวัฒนาการ บ่อเกิด ความหมาย ขอบเขตและลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน สถาบัน ทางกฎหมายมหาชน องค์ประกอบและรูปของรัฐ การเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ของรัฐ แนวความคิด และนิติวิธีของกฎหมายมหาชน ทฤษฎีการจัดโครงสร้างทางปกครองในรัฐ อำนาจและทฤษฎีสำคัญเกี่ยวกับ การใช้อำนาจทางกฎหมายมหาชน	2(2-0-4)
----------	--	----------

Evolution, sources, meanings, scopes, and specific characteristics of the Public Law; Public Law Institutions; elements and forms of the State; the juristic persons and institutions of the State; concepts and juristic methods of the Public Law; theories of administrative structure in the State; power and major theories related to the exercise of power in the Public Law

2301 201 **กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง** 3(3-0-6)

Constitution Law and Political Institution

ประวัติ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ องค์การต่าง ๆ ทางการเมือง สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของบุคคล ทฤษฎีที่สำคัญ ๆ ของระบบรัฐธรรมนูญ ปรัชญาของแนวความคิดต่าง ๆ ในระบบรัฐธรรมนูญ

History, meanings and types of the constitution; establishment of the constitution; political organizations; rights, freedom and duties of persons; major theories of the constitutional system; philosophies of concepts in the constitutional system

2301 307 **กฎหมายปกครอง 1** 2(2-0-4)

Administrative Law 1

ประวัติและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง ป่อเกิดของกฎหมายปกครองในระบบกฎหมายต่าง ๆ หลักการพื้นฐานการใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบราชการบริหาร การจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง และสัญญาทางปกครอง

History and general characteristics of administrative agencies and Administrative Law; sources of the Administrative Law in legal systems; fundamental principles, implementation and interpretation of the Administrative Law; administrative agencies; establishment and legal status of juristic persons in the Public Law; theories of the act of administrative agencies and administrative contacts

2301 308 กฎหมายที่ดิน 2(2-0-4)

Land Law

ประวัติและหลักสำคัญของกฎหมายที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน ประเภทและลักษณะของการจัดการที่ดิน กฎเกณฑ์แห่งกฎหมายเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน กฎหมายอาคารชุด การค้าที่ดิน ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ กฎหมายเวนคืน การอุทธรณ์ค่าทดแทน การประเมินราคาทุนทรัพย์ที่ดิน อาคารและอาคารชุดการติดต่อสำนักงานที่ดิน พระราชบัญญัติผังเมืองการบังคับใช้ผังเมืองและการชดใช้ความเสียหายให้แก่เอกชนผู้เสียหายความปลอดภัยทางอากาศ เขตทหาร วัด

History and major principles of the law on real property under Land Code; types and natures of land management; regulations of land and building allocation law; condominium law; land trading; taxes and fees; law on land expropriation; petition for compensation; valuation of land; building and condominium; land office contact; Town Planning Act; enforcement of the town planning and compensation for damages to affected persons, air, military and temple security

2301 309 กฎหมายปกครอง 2 2(2-0-4)

Administrative Law 2

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง แนวคิดและความจำเป็นในการจัดระบบควบคุมการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง รูปแบบการควบคุมฝ่ายปกครองในประเทศต่าง ๆ หลักความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง หลักการจัดระบบบริหารงานบุคคลและทรัพย์สินของฝ่ายปกครอง

Criteria for administrative performance; concepts and requirements for organization of the domestic administrative control; administrative cases, establishment of the administrative courts and administrative court procedures; principles of liability of the administrative agencies; principles of personnel and property administrative systems of the administrative agencies

2301 402 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)

Labour Law

หลักกฎหมายแรงงาน ประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงาน ความแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงานกับสัญญาจ้างทำของ กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน การคุ้มครองแรงงานคนต่างด้าว การระงับข้อพิพาทแรงงาน การพิจารณาคดีแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Legal principles of labour law; history of labour law; differences between hire-of-service and hire-of-work agreements; labour relation law; labour protection law; alien labour protection; labour dispute settlement and procedures in labour cases

2301 406 กฎหมายปกครอง 3 2(2-0-4)

Administrative Law 3

ประวัติและแนวคิดในการจัดตั้งศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครอง หลักการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง หลักพื้นฐานในการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง อำนาจและบทบาทของตุลาการในศาลปกครอง การอุทธรณ์คำพิพากษา และการบังคับคดีปกครอง กระบวนการอนุญาตตุลาการในคดีปกครอง

History and concepts of the establishment of the Administrative Court; jurisdiction of the Administrative Court; principles of prosecuting cases the Administrative Court; Fundamental principles of the adjudication of administrative cases; powers and roles of the judiciary in the Administrative Court; appeal of judgment and execution of administrative cases; arbitration process in administrative cases

2301 409 กฎหมายภาษีอากรและการดำเนินคดีภาษีอากร 2(2-0-4)

Taxation Law and Litigating Tax Cases

หลักกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ว่าด้วยบทบัญญัติทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม การดำเนินคดีภาษีอากรในชั้นเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร การพิจารณาคดีภาษีอากรในชั้นศาล อนุสัญญาภาษีซ้อน

Legal principles pertaining to tax as provided in revenue code, general principles in tax, personal income tax, corporate income tax, value added tax, litigating tax cases in revenue officers, tax procedures in courts, double tax treaty

- 3.1.5.2.5 กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ
- 2301 203 กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ 2(2-0-4)
- Law of Purchase, Exchange, Gifts
- หลักและกฎหมายเกี่ยวกับซื้อขาย แลกเปลี่ยนให้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
บรรพ 3
- Legal principles and law on purchase, exchange and gift according to the Civil
and Commercial Code, Book 3
- 2301 207 กฎหมายเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน 2(2-0-4)
- Law of Hire of Property, Hire Purchase, Hire of Labour,
Hire of Work and Carriage
- หลักและกฎหมายเกี่ยวกับเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขนตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
- Principles and law on hire of property, hire purchase, hire of labour, hire of work
and carriage according to the Civil and Commercial Code, Book 3
- 2301 208 กฎหมายประกันภัย 2(2-0-4)
- Law of Insurance
- หลักกฎหมายลักษณะประกันภัย ว่าด้วยการประกันวินาศภัย และการประกันชีวิต วิธีเฉพาะ
การประกันภัยในการรับขน การประกันภัยค้ำจุนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 20
- Legal principles pertaining to non life insurance , life insurance , cargo insurance,
guarantee insurance of Civil and Commercial Code Book 3 Title 20
- 2301 209 กฎหมายตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์สิน 2(2-0-4)
- Law of Agency, Brokerage, Loan, Deposit
- หลักกฎหมายเกี่ยวกับตัวแทน นายหน้า ยืม และฝากทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ บรรพ 3

Legal principles of agency, brokerage, loan and deposit under the Civil and Commercial Law, Book 3

2301 210 **กฎหมายตั๋วเงิน บัญชีเดินสะพัด และตราสารทางการเงิน** 2(2-0-4)

Law of Bills, Current Accounts and Financial Instruments

กฎหมายเกี่ยวกับตั๋วเงินบัญชีเดินสะพัดอันได้แก่หลักทั่วไปเกี่ยวกับตั๋วเงิน ตั๋วแลกเงิน การออกและการสลักหลังตั๋วแลกเงิน การรับรองและอาวัล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ตราสารทางการเงินประเภทต่าง ๆ

Law of Bills and Current Account including general principles on bills, issuance and endorsement of bills of exchange, bills of exchange, acceptance and aval under Civil and Commercial Code, Book 3; negotiable instruments

2301 306 **กฎหมายหุ้นส่วน บริษัท และบริษัทมหาชนจำกัด** 2(2-0-4)

Partnership, Company and Public Company Law

สัญญาเฉพาะอย่าง คือ หุ้นส่วน บริษัทและบริษัทมหาชนจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 และตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535

Specific contracts including partnerships and companies as provided in the Civil and Commercial Code Book 3, Title 22, and Public Company Act BE. 2535

2301 312 **กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ** 2(2-0-4)

Law of Suretyship, Mortgage, Pledge

หลักกฎหมายเกี่ยวกับค้ำประกัน จำนอง และจำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 11 ถึงลักษณะ 13

Legal principles of suretyship, mortgage and pledge according to the Civil and Commercial Code, Book 3, Title 11 to 13

2301 407	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law วิชาการและแนวคิดเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เช่น กฎหมายที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ สัญญาอนุญาตใช้สิทธิในทางทรัพย์สินในทางปัญญา Evolution and concepts of the protection of intellectual property such as law of copy right, trademark and patent; protection of intellectual property in international context; licensing agreement of intellectual properties	2(2-0-4)
3.1.5.2.6 กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ		
2301 301	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court Organization Law หลักกฎหมายเกี่ยวกับพระธรรมนูญศาลยุติธรรม และกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจศาล และระบบศาลต่าง ๆ Legal principles on Court Organization and power of court and court system	2(2-0-4)
2301 302	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1 ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 และภาค 2 Legal principles under Law of Civil Procedure 1 and 2	3(3-0-6)
2301 303	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1 หลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2 Legal principles under Law of Criminal Procedure 1 and 2	3(3-0-6)

- 2301 310 **กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2** 3(3-0-6)
Law of Civil Procedure 2
 ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 และภาค 4
 Legal principles under Law of Civil Procedures 3 and 4
- 2301 311 **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2** 2(2-0-4)
Law of Criminal Procedure 2
 หลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 และภาค 4
 Legal principles under Law of Criminal Procedures 3 and 4
- 2301 314 **กฎหมายลักษณะพยาน** 3(3-0-6)
Law of Evidence
 ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล และหน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 กับประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5 หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน รวมทั้งหลักเรื่องพยานบอกเล่าและพยานความเห็น ข้อเท็จจริงที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐานและหน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 1 ลักษณะ 5
 Characteristics and principles of gathering evidence of the court the Civil Procedure Code, Division 1, Title 5, and the Code of Criminal Procedure, Part 5, rules of admission and exclusion; rules on hearsay and opinion evidence; judicial notice; presumption and burden of proof, according to the Civil Procedure Code, Division 1, Title 5
- 2301 401 **กฎหมายล้มละลาย** 3(3-0-6)
Bankruptcy Law
 วิวัฒนาการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกฎหมายล้มละลาย วิธีการจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ บทบาทของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ อำนาจศาล กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย การประนอมหนี้ และการฟื้นฟูกิจการ

Evolution, characteristics and objectives of bankruptcy law; debtors' asset management; roles of receivers; court's competence; bankruptcy procedures; reorganization and debt restructuring

2301 404 **ว่าความและศาลจำลอง** 2(2-0-4)

Litigation and Moot Court

ฝึกปฏิบัติตามสถานการณ์จำลองกระบวนการพิจารณาคดี ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง นับแต่การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง คำให้การ แลกเปลี่ยนและคำร้องต่าง ๆ การศึกษาและฝึกหัดงาน การให้คำปรึกษากฎหมายภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมายและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงตามที่ประชาชนมาขอคำปรึกษา รวมทั้งการแก้ไขปัญหาคดีที่สมมุติขึ้น การร่างนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ การจัดตั้งและบริหารสำนักงานทนายความและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมาย

Practice on the mock trial starting from preparing a case, drafting a complaint, an argument, a statement and other applications of civil cases, criminal cases and administrative cases; training session in giving legal advice under the supervision of a advisers with legal consultation and the solution of real problems brought up by the general people as well as the solution of hypothetical cases, drafting a juristic act and a contract and providing other legal services, and the establishment and administration of law office

3.1.5.2.7 กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

2301 403 **กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง** 3(3-0-6)

Public International Law

ลักษณะของกฎหมายระหว่างประเทศ บ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศสนธิสัญญา ความสัมพันธ์ของกฎหมายระหว่างประเทศกับกฎหมายภายใน บุคคลในกฎหมายระหว่างประเทศ เขตอำนาจของรัฐ การกำหนดเขตทางทะเล ความคุ้มกันจากเขตอำนาจของรัฐ ความรับผิดชอบระหว่างประเทศของรัฐ และการระงับข้อพิพาทยุติธรรม ความเป็นธรรมในสังคม ความเสมอภาค สภาพบังคับของกฎหมาย อิทธิพลของนิติปรัชญาต่อการสร้างและการใช้กฎหมายระหว่างประเทศตามกฎหมายระหว่างประเทศ

The characteristic and sources of public international law; treaties; relationship between international law and municipal law; subjects of international law; jurisdiction of

State; maritime delimitation; state immunity; international responsibility of State and international dispute settlement under international law

2301 408 **กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล** 3(3-0-6)

Private International Law

ลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล สัญชาติและพระราชบัญญัติสัญชาติของไทย สถานะของคนต่างด้าวในประเทศไทย ทฤษฎีต่าง ๆ ของการขัดกันแห่งกฎหมาย ข้อความคิดทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายขัดกันและพระราชบัญญัติว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย การรับรองและการบังคับตามคำพิพากษาของศาลต่างประเทศ

General nature of private international law; nationality and Thai's Nationality Act; status of aliens in Thailand; general theories of conflict of law; concepts of conflict of law and Conflict of Law Act; recognition and enforcement of foreign judgment

3.1.5.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

1) กลุ่มกฎหมายทั่วไป

2301 410 **การใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ** 2(2-0-4)

English Terminology and Expressions

ความหมาย แนวคิดพื้นฐาน และการใช้คำศัพท์ และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษที่สำคัญในระบบกฎหมายต่าง ๆ คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการนำไปใช้ในทางปฏิบัติด้านกฎหมาย เช่น คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการร่างสัญญาการให้คำปรึกษากฎหมาย และคำศัพท์เกี่ยวกับวิชาชีพนักกฎหมาย

Meanings, fundamental concepts and the use of vocabulary and important English legal terminology in major legal systems; English vocabulary used in legal practices including English terms for contract drafting and legal consultancy and English vocabulary related to legal professionals

2301 411 **การฝึกงานด้านกฎหมาย** 6(0-12-12)

Legal Training

การฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพด้านกฎหมายในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

Legal professional practice in government and private agencies

- | | | |
|----------|--|----------|
| 2301 412 | <p>ภาษากฎหมายไทย</p> <p>Thai Legal Language</p> <p>ความหมายของถ้อยคำในกฎหมายไทยซึ่งมีความหมายโดยเฉพาะและวิธีการใช้ถ้อยคำเหล่านั้น</p> <p>Meanings of Thai legal language focusing on its specific meaning and usage</p> | 2(2-0-4) |
| 2301 413 | <p>สัมมนากฎหมายกับปัญหาสังคม</p> <p>Seminar in Law and Social Problems</p> <p>การอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาสังคมในเรื่องที่น่าสนใจ โดยใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม ทฤษฎีทางสังคม เช่น ทฤษฎีกดดัน ทฤษฎีการควบคุมสังคม และทฤษฎีทางเลือก เพื่อนำมาประกอบในการวิเคราะห์ถึงต้นเหตุของปัญหาและการแก้ไขปัญหา</p> <p>Discussion and analysis of social problems on interesting topics law as a tool for social problem prevention and solution socio-theories such as pressure theory, society control theory, and alternative theory in order to analyze problem causes and solutions</p> | 2(2-0-4) |
| 2301 414 | <p>หลักวิชาชีพนักกฎหมาย</p> <p>Principles of Legal Profession</p> <p>วิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย ความรับผิดชอบและงานนักกฎหมายในสาขาต่าง ๆ มารยาทและอุดมคติของนักกฎหมาย หน่วยงานต่าง ๆ ที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อควบคุมอาชีพกฎหมาย</p> <p>Evolution of legal profession; responsibility and tasks of lawyers; manner and ideal of lawyers; organizations established in order to control legal professions</p> | 2(2-0-4) |

2301 415 ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย 2(2-0-4)

Legal Research Methodology

หลักและวิธีวิจัยทางกฎหมาย ขั้นตอนและกระบวนการวิจัย การเขียนโครงการ การวิจัยในรูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเสนอหัวข้อการวิจัย การตั้งสมมติฐาน ตัวแปรต่าง ๆ การสุ่มตัวอย่าง การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางสถิติ การแปลงข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ในการพัฒนาด้านนิติศาสตร์และกระบวนการยุติธรรม

Principles and methodology of legal research; process and research methodology; drafting project; quantitative and qualitative research; proposing research topics; setting hypotheses; variables; sampling selection; data collection; data analysis by using statistical computer programs; data interpretation; writing result report; applying the results of the study in legalistic and proceeding of justice

2301 416 กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)

Law of Public Health and Environment

บทบัญญัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค การคุ้มครองสวัสดิภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ ของผู้พิการและอนามัยของประชาชนในวัยต่าง ๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขในองค์กรปกครองท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยละเมิดและความรับผิดชอบของพนักงาน เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับวิชาชีพ แนวทางและทิศทางการขับเคลื่อนกฎหมายวิชาชีพสาธารณสุข หลักการทางนิติเวชศาสตร์ และกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

Legal principles of Constitution Law on public health and other laws concerning consumer protection, health promotion, disease control and prevention, welfare prevention, health promotion of disabilities and hygiene of people in various age groups; law regarding public health in local governments; law regarding tort and responsibility of officers concerning with their professions; guidelines and directions of law of public health mobilization; forensic medical Law principles and concerned environment law

- 2301 417 กฎหมายปราบปรามการฟอกเงิน 2(2-0-4)
Anti-Money Laundering Law
 ความเป็นมา เหตุผล และความหมายทั่วไปของการปราบปรามการฟอกเงิน การรายงานและ
 การแสดงตน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน
 และบทกำหนดโทษ
 History, rationale; and general meanings of anti-money laundering; report and
 self-declaration; organizations concerned with anti-money laundering; procedures of asset and
 punishment
- 2301 418 กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร 2(2-0-4)
Agrarian Law
 ระบบการถือครองที่ดิน สินเชื่อเพื่อการเกษตร สถาบันการเกษตรกรรม ปัญหาการจัดระบบ
 ถือครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายปฏิรูปที่ดินเพื่อ
 เกษตรกรรม การขายฝากที่ดิน การคุ้มครองแรงงานในภาคเกษตรกรรม การกำหนดเขตเพาะปลูก
 Tenancy system; credit for agriculture; agricultural institutions; problems in
 tenancy systems for agriculture; law on land's tenancy for agriculture; sale with right of
 redemption; labour protection in agriculture, agricultural delimitation
- 2301 419 กฎหมายมรดกทางวัฒนธรรม 2(2-0-4)
Law of Cultural Heritage
 หลักการและแนวความคิดพื้นฐานในการคุ้มครองมรดกวัฒนธรรม มรดกภูมิปัญญาทาง
 วัฒนธรรม องค์กรคุ้มครองทางวัฒนธรรมและแนวทางระหว่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ โบราณสถาน
 ฯลฯ ส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม เป็นต้น
 Principles and fundamental concepts of protection of the cultural heritage;
 cultural wisdom heritage; cultural protection organizations and international concepts; relevant
 law such as the law on ancient sites; law on promotion and conservation of cultural wisdom
 heritage

- 2301 420 **กฎหมายเพื่อการพัฒนา** 2(2-0-4)
- Development Law**
- แนวคิดทฤษฎีการพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน สังคม และเศรษฐกิจ
บทบาทของภาครัฐ
- Developmental theories and law related to community development, society
and economics; roles of the government sector
-
- 2301 421 **กฎหมายเกี่ยวกับพุทธศาสนา** 2(2-0-4)
- Buddhism Law**
- กฎหมายเกี่ยวกับศาสนาของประเทศไทย สิทธิในการนับถือศาสนาตามรัฐธรรมนูญ ความผิด
เกี่ยวกับศาสนาในทางประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และพระราชบัญญัติต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายศาสนาที่บุคคลทั่วไปจำเป็นต้องทราบ เพื่อจะไม่ไปกระทำผิดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ นั่นคือ
กฎหมายเกี่ยวกับการหมิ่นศาสนาและกฎหมายอื่นที่ควรทราบ ได้แก่ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินของพระ
นักบวชและกฎหมายที่ดินทางศาสนา
- Law on Buddhism in Thailand; freedom of religion under the constitution;
religious offences under the Criminal Code, Civil and Commercial Code and other relevant
acts; religious laws of which the general public should be aware to prevent unintentional
offences such as the law on property of priests and the law on religious lands
-
- 2301 422 **กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์** 2(2-0-4)
- Logistics Law**
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องและระบบการประกันภัยของการขนส่งหลายรูปแบบ เอกสารและสัญญา
ที่ใช้ในการขนส่ง กฎระเบียบ กฎหมายข้อบังคับและสนธิสัญญาต่าง ๆ
- Law related to logistics and transportation insurance systems; documents and
contracts used for transportation; other relevant rules; regulations, the governing law, and
treaties

2301 423 กฎหมายสื่อสารมวลชน 2(2-0-4)

Mass Communication Law

หลักการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและเสรีภาพในการรับรู้ข่าวสาร กฎหมายเกี่ยวกับสื่อมวลชน กฎระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการสื่อสารและจริยธรรมของสื่อมวลชน สิทธิ และเสรีภาพประชาชน และสื่อมวลชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ความหมายและความสำคัญของเสรีภาพสื่อมวลชน ความรับผิดชอบของสื่อมวลชน จริยธรรมของสื่อมวลชน กฎหมายสื่อมวลชนไทยในแต่ละประเภทสื่อ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อออนไลน์ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ และสื่อใหม่ที่จะเกิดขึ้นตามมาในอนาคต

Principles of rights and freedom of media perception; law on mass communication; rules, regulations, orders, and obligations of communication and media; rights and freedom of public and press under the constitution of the Kingdom of Thailand; meaning and importance of Freedom of Press; media liability; media ethics; law on each types of media in Thailand including print media, especially social media, newspaper, television, and new media in the future

2301 424 กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 2(2-0-4)

Business Electronic Transactions Law

แนวความคิด และความเป็นมาเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Concepts and background of electronic transactions; law on electronic transactions; law on electronic signature and other related laws

2301 425 ทักษะการเขียนเชิงกฎหมาย 2(2-0-4)

Legal Writing Skill

แนวทางและเทคนิคในการศึกษากฎหมาย การฝึกฝนการอ่าน การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจับประเด็นในการเขียนเอกสารต่าง ๆ กฎหมาย การใช้ศัพท์และสำนวนทางกฎหมายที่ถูกต้อง

Guidelines and techniques in the study of law; reading practice; data analysis for finding the main idea of writing skill on legal documents; appropriate use of legal terminology

2) กลุ่มกฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ

- | | | |
|----------|--|----------|
| 2301 426 | <p>กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>Consumer Protection Law</p> <p>แนวความคิดเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้บริโภค หลักกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคในด้านต่าง ๆ และการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>Concepts pertaining to protection of rights of consumer gain; other legal principles, and force to use protection consumer law</p> | 2(2-0-4) |
| 2301 427 | <p>กฎหมายการระงับข้อพิพาทนอกศาลและอนุญาโตตุลาการ</p> <p>Non – Judiciary Dispute Settlement and Arbitration</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทนอกศาล ความหมาย ลักษณะ รูปแบบ สัญญา วิธีพิจารณาคำชี้ขาด การบังคับตามคำชี้ขาดและผลของคำวินิจฉัยชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ</p> <p>Concepts of non-judiciary dispute settlement; meaning, characteristic, models, contracts, procedures on awards, enforcement of award, and effects of awards in arbitration</p> | 2(2-0-4) |
| 2301 428 | <p>สัมมนาทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>Seminar in Intellectual Property</p> <p>การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>Discussion and analysis of substantial issues in intellectual property law</p> | 2(2-0-4) |
| 2301 429 | <p>สัมมนากฎหมายแพ่ง</p> <p>Seminar in Civil Law</p> <p>การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายแพ่ง</p> <p>Discussion and analysis of substantial issues in Civil law</p> | 2(2-0-4) |

2301 430 กฎหมายเก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ และการพนันชั้นต่อ 2(2-0-4)
Law of Warehousing, Compromise, Gambling and Abetting

หลักกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ การพนันชั้นต่อตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3

Principles of law relating to the storage warehouse; compromising; gambling
and abetting under the Civil and Commercial Code, Book 3

2301 431 กฎหมายภาษีศุลกากรและสรรพสามิต 2(2-0-4)
Customs and Excise Law

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกฎหมายศุลกากร วิวัฒนาการของกฎหมายศุลกากร ที่มาของ
กฎหมายศุลกากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษีศุลกากร พิธีการศุลกากรความผิดตามกฎหมายศุลกากร อำนาจ
หน้าที่ของพนักงานศุลกากร การดำเนินคดีศุลกากร หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร การยกเว้นอากร
การตีความพิกัดอัตราศุลกากร การยกเว้นอากรกฎหมายศุลกากร การส่งเสริมลงทุน กฎหมายศุลกากรกับการ
นิคมอุตสาหกรรม

Nature and objectives of the law of customs and excise; evolution of customs
law origin of the law; liability to pay customs; customs procedure; offenses under customs
law; powers and duties of customs officials; litigation of customs cases; rules on tariffs;
exemption of customs; interpretation of tariffs; customs exemption; investment promotion;
customs law and industrial estates

2301 432 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม 2(2-0-4)
Industrial Law

หลักทั่วไปของกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินงานอุตสาหกรรม ระเบียบกฎเกณฑ์ และปัญหา
ทางด้านกฎหมายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานอุตสาหกรรม

Principles of law relating to industrial operations; rules, regulations and legal
problems arising from industrial operations

- 2301 433 **กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์** 2(2-0-4)
- Real Estate Business Law**
- ลักษณะการใช้และการหาประโยชน์ทางธุรกิจในที่ดินโดยเอกชน กฎหมายควบคุมธุรกิจดังกล่าว กฎหมายเกี่ยวกับการจัดสรรบ้านพักอาศัยอาคารพาณิชย์ อาคารชุด ศูนย์การค้า สถานพักตากอากาศ วิธีปฏิบัติและสัญญาด้วยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- Nature of the use and business exploitation of land by private sector; law controlling such business; law on residence, commercial building, condominium, shopping center and resort management; practice and contracts concerning real estate business
-
- 2301 434 **กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ** 2(2-0-4)
- Comparative Civil Law**
- หลักกฎหมายโดยเปรียบเทียบกฎหมายแพ่งของไทยและกฎหมายแพ่งของต่างประเทศที่ใช้ประมวล ที่มา แนวความคิดและวิธีการกฎหมาย
- Legal principles by comparing between Thai civil law and civil law of foreign countries; sources, concepts and legal methods
-
- 2301 435 **กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า** 2(2-0-4)
- Anti-Trust Law**
- การผูกขาดและผลกระทบต่อผู้บริโภค ผลทางเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศ กฎหมายที่ป้องกันการผูกขาด การแบ่งตลาด การรวมหัวของพ่อค้าหรือเจ้าของโรงงานหรือสมาคมการค้า การตกลงกำหนดราคาหรือปริมาณการผลิต
- Anti-monopoly and its effects on consumers; economic effects and the national security; anti-monopoly law; market sharing; concerted practices of traders, factory owners or trade associations; price and production agreements

3) กลุ่มกฎหมายมหาชน

- 2301 436 **กฎหมายสิ่งแวดล้อม** 2(2-0-4)
- Environmental Law**
- หลักการ แนวคิดและทฤษฎี ของกฎหมายสิ่งแวดล้อม ในการคุ้มครองและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Principles, concepts, and theories of environmental law in natural resources and environmental protected and management environment and natural resources

- 2301 437 **กฎหมายการปกครองท้องถิ่น** 2(2-0-4)

Local Administration Law

แนวความคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบราชการบริหารท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นว่านี้ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการควบคุมจากส่วนกลาง

Furdamental principles of law relating to fundamental concepts of the administration of local agencies set up by the current statutes as well as their structure and financial regulations. the duty and authority of these organizations as a juristic person, especially the power to promulgate a law, included will be how to control and scrutinize them; both control of personnel and control of action as well as control from central organizations punctuation

- 2301 438 **กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน** 2(2-0-4)

Law of Administration of State Affairs

ปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน การควบคุมการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและฝ่ายปกครอง ระบบการควบคุมการใช้อำนาจรัฐการควบคุมฝ่ายบริหารและฝ่ายตุลาการ ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Philosophy, concept and theory of administration, control of power' s enforcement of State organs authorized to enforce law; executive and judicial organs; legal problems on administration

- 2301 439 กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ 2(2-0-4)
Comparative Administrative Law
 หลักกฎหมายปกครองไทยเปรียบเทียบกับหลักกฎหมายปกครองต่างประเทศในประเด็นที่สำคัญ
 Legal principles of Thai administrative law, in comparison foreign administrative law
- 2301 440 กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ 2(2-0-4)
Comparative Constitutional Law
 หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทยเปรียบเทียบกับกฎหมายรัฐธรรมนูญต่างประเทศในประเด็นที่สำคัญ
 Legal principles of Thai constitutional law, in comparison with foreign constitutional law
- 2301 441 กฎหมายเกี่ยวกับบริการสาธารณะ 2(2-0-4)
Public Service Law
 ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานทางกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการแทรกแซงของรัฐ บริการสาธารณะ ความหมาย ความเป็นมา สถานะทางกฎหมาย รูปแบบของรัฐวิสาหกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างบริการสาธารณะประเภทต่าง ๆ บริการสาธารณะทางปกครอง บริการสาธารณะทางอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม บริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม รูปแบบขององค์กรและวิธีการในการจัดทำบริการสาธารณะประเภทนั้น ๆ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบริการสาธารณะโดยใช้รูปแบบรัฐวิสาหกิจ
 Theory and fundamental concepts of public law relating to state interference; public service, meaning, history, legal status, types of public enterprise, relation of several categories of public services; administrative, industrial, commercial, social and cultural, types of organizations means to operate each type of public service; legal problems of such public services

- 2301 442 **สัมมนากฎหมายมหาชน** 2(2-0-4)
- Seminar in Public Law**
- การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ ๆ ที่เป็นปัญหาในกฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง กฎหมายปกครอง และกฎหมายมหาชนอื่น ๆ
- Discussion and analysis of the key points as issues in constitutional law and political institutions; administrative law and other public laws.
-
- 2301 443 **ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ** 2(2-0-4)
- Constitutional Court and Procedures**
- ประวัติศาสตร์ความคิดเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ การควบคุมและตรวจสอบมิให้กฎหมายขัดต่อรัฐธรรมนูญ ภารกิจโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญรวมทั้งการได้มาซึ่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หลักการทั่วไปของวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญและหลักการเฉพาะที่เกี่ยวกับการพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญบางประเภท คำวินิจฉัยและผลของคำวินิจฉัย กระบวนการบังคับตามคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ
- Historical concepts and constitution court,; control and examination not to conflict of constitution; roles of structure and functions of the constitution court including attainment of constitution court judges; general principles of constitution case procedures and particular principles on constitution case procedures; decisions, and decision effects; process of decision enforcements of the constitution court
-
- 2301 444 **กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง** 2(2-0-4)
- Political Party and Electoral Law**
- ประวัติ ความเป็นมา และสภาพปัจจุบันของพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง องค์การที่ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง ทั้งของประเทศไทยและของต่างประเทศ โครงสร้างและบทบาทของพรรคการเมืองตามกฎหมายพรรคการเมืองปัจจุบัน ข้อดี ข้อเสียของระบบการเลือกตั้งและองค์การที่ดำเนินการจัดการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งฉบับปัจจุบัน แนวทางการปรับปรุงกฎหมายดังกล่าว
- History, background and current circumstance of political parties; systems of election; institutions operating the election both in Thailand and foreign countries; structures and roles of political parties under the present law of political party; pros and cons of electoral

systems and election organizations under the present electoral law; guidance for improvement such law

2301 445 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเปรียบเทียบ 2(2-0-4)

Comparative Law on Administrative Courts

ความหมายและความสำคัญของศาลปกครองเปรียบเทียบ โครงสร้างของศาลปกครองตามหลักการของ “ระบบศาลเดี่ยว” และ “ระบบศาลคู่” ภารกิจ เขตอำนาจและการจัดองค์การของศาลปกครองไทยเปรียบเทียบกับศาลปกครองต่างประเทศ โดยเฉพาะสาธารณรัฐฝรั่งเศสและสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน การศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการวิธีพิจารณาคดีปกครอง มาตรการคุ้มครองชั่วคราว ผลของคำพิพากษา การบังคับตามคำพิพากษา

Meanings and significance of comparative administrative courts; structures of administrative courts according to principles of “Unitary Court System” and “Dual Court System”; jurisdiction and organization arrangement of Thai administrative court comparing with foreign administrative courts particularly of France and Germany; comparative study of procedures of administrative courts; provisional protective measures, effects on judgments; execution of judgments

2301 446 กฎหมายการคลัง 2(2-0-4)

Public Finance Law

ที่มา ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานของกฎหมายการคลัง นโยบายการเงินและการคลังของรัฐ การจัดองค์กรของรัฐทางการคลัง รายได้ การก่อหนี้สาธารณะและรายจ่ายของรัฐ วิธีการจัดทำงบประมาณของรัฐ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของรัฐ การควบคุม การเงินและการคลังของรัฐในรูปแบบต่าง ๆ

Sources, theories and fundamental concepts of public finance law; state's monetary and finance policies; structuring state organizations for public finance; state revenue; public loans and expenditures; process in state budgeting, examining budget spending; various forms of control on state's monetary and public finance

- 2301 447 **กฎหมายผังเมือง** 2(2-0-4)
- Town Planning Law**
- แนวความคิด เจตนารมณ์ของกฎหมายผังเมือง ขอบเขต มาตรการควบคุมทางผังเมือง การบังคับใช้กฎหมายและข้อบังคับทางผังเมือง กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- Concepts, spirit of law on town planning; scope; measure of town planning control; enforcement of town planning law and obligations; other relevant law
-
- 2301 448 **กฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลข่าวสารของราชการ** 2(2-0-4)
- Official Information and Personal Information Law**
- หลักพื้นฐานของการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ แนวความคิดและวิวัฒนาการของสิทธิรับรู้ข่าวสารของราชการและสิทธิส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและสิทธิส่วนบุคคล
- Fundamental principles on access public information; concepts and evolution of the rights to access public information and rights of privacy; law on public information access and rights of privacy
-
- 2301 449 **กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** 2(2-0-4)
- Government Procurement Law**
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎทางจริยธรรมและหลักการต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายทางสังคมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ ทางเลือกในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเพิกถอนกระบวนการประมูลหรือการกระทำโดยมิชอบด้วยกฎหมายของคู่สัญญา ประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาทางมหาชน
- Fundamental knowledge of government procurement; principles of law relating to public procurement; procurement powers of government officials; ethical rules and counter-corruption in government procurement; social policies in government procurement; choices of procurement procedures; bid challenges; contractor debarment; issues of public contract performance

4) กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม

2301 450 กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ 2(2-0-4)

Law of Economic Crimes

ความหมายของอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการก่อตัวของอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ อาชญากรรมเกี่ยวกับความผิดจากห้างหุ้นส่วนบริษัท มาตรการและกลไกของรัฐในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมเหล่านี้ การได้เปรียบในวิถีทางธุรกิจโดยการประกอบอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ เช่น ความผิดเกี่ยวกับการจารกรรมข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ โทรสาร การดักฟังทางโทรศัพท์ ฯลฯ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงิน

Meanings of economic crimes; theories and concepts on formations of economic crimes; corporate crimes; measures and mechanisms of State to protect and repress of such crimes; advantages of business means by committing economic crimes; crimes of espionage on computer information, fax, wire tapping law on protection of money laundering

2301 451 กฎหมายทหาร 2(2-0-4)

Military Law

ศึกษาความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาทหาร กฎหมายว่าด้วยวินัยทหาร และกระบวนการยุติธรรมทางทหาร กฎหมายวิธีสบัญญัติที่กำหนดกลไกให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหาร ในการดำเนินคดี หลักเกณฑ์และแนวคิด ในการประกาศใช้กฎอัยการศึก หากเกิดสภาวะการณ์ที่กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงฉบับอื่น ๆ ไม่สามารถที่จะนำมาใช้บังคับได้

Offenses under the Military Criminal Code; military discipline law and military justice; laws and regulations that establish mechanisms to empower military officials in litigation; principles and concepts of the declaration of martial law in the situation which other security laws cannot apply

2301 452 อาชญาวិทยาและทัณทวิทยา 2(2-0-4)

Criminology and Penology

ความสัมพันธ์ทางทฤษฎีอาชญากรรมกับกฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประเภทของอาชญากรรมและอาชญากร ประเมินว่าด้วยการลงโทษ และการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด

Relationship between criminology theories and criminal law; criminal law and criminal procedural law principles; categories of crimes and criminals; philosophy of punishment and wrongdoer treatment

2301 453 กฎหมายการกระทำความผิดอาญาของเด็กและเยาวชน 2(2-0-4)

Law of Juvenile Delinquency

หลักทั่วไปของกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน การจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัว วิธีพิจารณาความในศาลคดีเยาวชนและครอบครัว

General legal principles of juvenile offences; establishment and procedures in juvenile and family courts

2301 454 การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา 2(2-0-4)

Investigation and Inquiry

หลักการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา โดยเน้นการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้รักษากฎหมาย วิธีการสืบสวนทางวิทยาศาสตร์ การแสวงหาพยานหลักฐาน วิธีสอบปากคำ การพิสูจน์ และการตรวจสอบพยานหลักฐาน

Investigation principles and inquiry in criminal cases by enforcement practice by legal officers; scientific methods in investigation; searching for evidence; verbal inquiry; verification and examining of evidence

2301 455 สัมมนากฎหมายอาญา 2(2-0-4)

Seminar in Criminal Law

การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญในกฎหมายอาญา

Discussion and analysis of substantial issues pertaining to criminal law

- 2301 456 **กฎหมายการแพทย์และนิติเวชศาสตร์** 2(2-0-4)
Medical Law and Forensic Medicine
 วิทยาการทางแพทย์ที่สัมพันธ์กับการใช้กฎหมายโดยเฉพาะการพิสูจน์หลักฐานสำหรับการดำเนินคดีในทางอาญาและแพ่ง
 Medical techniques related to law application particularly on evidence verification for civil and criminal actions
- 2301 457 **สัมมนาปัญหาในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา** 2(2-0-4)
Seminar in Problems in Criminal Justice
 ประเด็นปัญหาที่เป็นอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับนโยบายทางอาญาของรัฐ การดำเนินคดีอาญา ปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
 Current problematic issues on criminal policy of states; criminal prosecution; other problems on criminal justice administration
- 2301 458 **สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง** 2(2-0-4)
Seminar in Civil Procedure
 การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
 Discussion and analysis of substantial issues pertaining to civil procedure law
- 2301 459 **กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมคอมพิวเตอร์** 2(2-0-4)
Law of Computer Related Crime
 พระราชบัญญัติเกี่ยวกับการกระทำผิดบนคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 Computer-related Crime Act B.E 2550 and other concerning laws

2301 460 การบริหารงานยุติธรรม 2(2-0-4)

Justice Administration

หลักการเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรม กฎหมายจัดตั้งและบริหารงานองค์กรสำคัญ ในกระบวนการยุติธรรม เช่น ตำรวจ อัยการ ศาลและราชทัณฑ์ หลักการบังคับใช้กฎหมายเพื่อป้องปราบ อาชญากรรม การแก้ปัญหาการกระทำความผิดในสังคม การพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรมเพื่อให้ทันความ เปลี่ยนแปลงของสังคม

Principles of administration of justice; establishment and administration laws such as police, prosecutors, courts, and corrections; principles of law enforcement for prevention and suppression of crimes; solving the problem of wrongdoing in society; development of the justice administration system to keep up with the changes in society

2301 461 กฎหมายเกี่ยวกับป้องกันและปราบปรามการทุจริต 2(2-0-4)

Anti-Corruption Law

บทบาทและกลไกทางกฎหมายที่สำคัญในการติดตาม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในภาครัฐและภาคเอกชนอันก่อความเสียหายต่อเศรษฐกิจและสังคม เช่น กฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยความผิด เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ

Role and legal mechanisms for monitoring, protection and prevention of corruption in public or private sectors destroy economics and society; Anti Corruption Regulation in the public sector, Auditor general of Thailand Regulation, and Law on Anti-Corruption Procedure.

5) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

2301 462 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 2(2-0-4)

International Trade Law

วิวัฒนาการและที่มาของกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ หลักเกณฑ์ และข้อตกลงในสัญญา การค้าระหว่างประเทศ เช่น สัญญา CIF, C&F และ FOB การชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศวิธีต่าง ๆ กฎหมาย เศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการค้าสินค้าระหว่างประเทศ ข้อตกลงว่าด้วยพิกัดอัตราภาษี

ศุลกากรและการค้า หรือ GATT และข้อตกลงต่าง ๆ ขององค์การการค้าโลก หรือ WTO กระบวนการระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ

Evolution and sources of international trade law; international agreement and regulations concerning international trade contracts; CIF, C&F and FOB; international payment; international economic regulations affecting international trade; General Agreement on Tariffs and Trade and the Agreements under WTO; dispute settlement in international trade

2301 463 **กฎหมายพาณิชย์นาวี** 2(2-0-4)

Maritime Law

หลักกฎหมายพาณิชย์นาวี เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเรือเดินทะเล การจ้างเรือและบุริมสิทธิทางทะเล ความผิดและการจำกัดความรับผิดของเจ้าของเรือ การเช่าเรือเดินทะเล การรับขนของทางทะเล เรือโดนกัน การช่วยเหลือกู้ภัยทางทะเล การเฉลี่ยความเสียหายทั่วไป การประกันภัยทางทะเล

Principles of maritime law such as seagoing vessel law, mortgage of seagoing vessel, and priority by sea; offense and liability limitations of ownership; hire of seagoing vessels, carriage of goods by sea; offenses the bump of seagoing vessels; salvage; general average; marine insurance

2301 464 **กฎหมายเกี่ยวกับการเดินอากาศและอวกาศ** 2(2-0-4)

Aviation and Aerospace Law

หลักกฎหมายการเดินอากาศในประเทศและระหว่างประเทศ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศในการควบคุมการบิน ปัญหาในกฎหมายระหว่างประเทศเกี่ยวกับอำนาจอธิปไตยเหนือพื้นดินและเขตอำนาจของรัฐ เช่น การยึดอากาศยานโดยมิชอบ การกระทำผิดบนอากาศยาน ฯลฯ รวมทั้งกฎหมายอวกาศและกฎเกณฑ์ซึ่งใช้บังคับและควบคุมกิจกรรมทั้งหลายของรัฐในอวกาศ

Principles of aviation including, domestic and international law and principles on air navigation; roles of international civil aviation; problems in international law on territorial sovereignty and state jurisdiction such as suppression of unlawful seizure of aircraft and criminal offence on aircraft; regulations of a state to apply and control aviation and aerospace activities

2301 465 กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) 2(2-0-4)

Law of Association of South East Asian Nations (ASEAN)

ประวัติความเป็นมา สถานะทางกฎหมายของอาเซียน โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินการ ข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการของอาเซียนทั้งที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือภายในระหว่างรัฐสมาชิก และความร่วมมือระหว่างอาเซียนกับรัฐอื่น ๆ หรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายของอาเซียน

History; legal status of ASEAN (Association of South East Asian Nations); structure of authority; means; laws relating to ASEAN activities arising from cooperation among State members and cooperation among ASEAN and other States or other international organization; legal problems on law of ASEAN

2301 466 กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ 2(2-0-4)

International Economic Law

ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับรัฐในการค้าระหว่างประเทศภายใต้กฎเกณฑ์ของ WTO กฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศและกฎหมายการเงินระหว่างประเทศ เช่น กองทุนการเงินระหว่างประเทศ หรือธนาคารโลก

Relationship between States and States in international trade under regulations of World Trade Organization; international investment and international monetary law under international organizations such as International Monetary Fund (IMF) and World Bank

2301 467 กฎหมายเกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ 2(2-0-4)

International Organization Law

วิวัฒนาการขององค์การระหว่างประเทศ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสันนิบาตชาติและองค์กรต่าง ๆ ของสหประชาชาติ เช่น อำนาจหน้าที่ของสมัชชาใหญ่ คณะมนตรีความมั่นคง คณะมนตรีเศรษฐกิจและสังคม คณะมนตรีภาวะทรัสตี สำนักเลขาธิการ และศาลยุติธรรมระหว่างประเทศ อำนาจหน้าที่ของทบวงการชำนัญพิเศษ เช่น องค์การแรงงานสากล องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมของสหประชาชาติ องค์การอนามัยโลก องค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ

Evolution of international organizations; the structures, powers and duties of the League of Nations and various organs of the United Nations such as the General Assembly,

the Security Council, the Economic and Social Council, the Trusteeship Council, the Secretariat and the International Court of Justice; powers and duties of specialized agencies such as the International Labour Organization, the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, World Health Organization and other international organizations

2301 468 กฎหมายทะเล 2(2-0-4)

Law of the Sea

ความสำคัญของทะเลต่อมนุษยชาติในทางเศรษฐกิจและการเมือง แนวความคิดเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์และครอบครองทะเล ความหมายและวิวัฒนาการของกฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทะเล ปัญหาปัจจุบันของกฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทะเล พื้นดินใต้ทะเลซึ่งอยู่นอกเหนืออำนาจอธิปไตย เขตเศรษฐกิจจำเพาะ ทะเลหลวง ปัญหาเฉพาะรัฐ หมู่เกาะ การควบคุมสถานะแวดล้อม การวิจัยทางวิทยาศาสตร์พัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีเกี่ยวกับทะเล การระงับข้อพิพาทระหว่างรัฐอันเกิดจากทะเล ความสำคัญของทะเลต่อประเทศไทย บทบาท และแนวความคิดของประเทศไทยต่อปัญหาระหว่างประเทศว่าด้วยทะเล

Economic and political importance of the sea to humanity; concepts on the use and possession of the sea; meaning and evolution of international law of the sea; present problems in respect of international law concerning the sea and sea bed which is beyond state boundaries; sea territories; exclusive economic zones; international waters; specific problems of island republics; environmental control; scientific research; technological development concerning the sea; solutions for disputes arising from the sea between states; the importance of the sea to Thailand and Thailand's; roles and concepts of Thailand toward problems concerning law of the sea

2301 469 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ 2(2-0-4)

Law of International Business Transactions

ปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการทำธุรกิจระหว่างประเทศ โดยจะเน้นถึงการทำธุรกิจประเทศที่พัฒนาแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับบรรดาระัฐสมาชิกในประชาคมเศรษฐกิจยุโรปฐานะทางกฎหมายและการคุ้มครองระหว่างประเทศ แก่บริษัทที่ดำเนินธุรกิจแ่งมุมทางกฎหมายของสัญญาระหว่างประเทศบางลักษณะ (เช่น สัญญา F.O.B. สัญญา C.I.F. ฯลฯ) กระบวนการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Legal problems from international business operations with emphasis on doing business with developed countries, especially with the member states of the European Community, the legal status of the international protection for companies, certain legal perspectives of international contracts (such as F.O.B. and C.I.F.); the process of arbitration for international business

2301 470 **กฎหมายสหภาพยุโรป** 2(2-0-4)

European Union Law

ที่มาของกฎหมายเกี่ยวกับสหภาพยุโรป กฎหมายระหว่างประเทศกับสหภาพยุโรป สถาบันของสหภาพยุโรป สิทธิและหน้าที่ของรัฐภาคี ภายใต้พันธะของสหภาพยุโรป ปัญหาและแนวโน้มของสหภาพยุโรป

Sources of European Union Law; international law and European Union; institutions of European Union; rights and duties of State Parties under European Union; problems and trends of European Union

2301 471 **กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยสนธิสัญญา** 2(2-0-4)

Law of Treaties

บทบาทของสนธิสัญญาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ประเภทต่าง ๆ ของสนธิสัญญา กระบวนการในการทำสนธิสัญญา เงื่อนไขแห่งความสมบูรณ์ของสนธิสัญญา ผลของสนธิสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการสิ้นสุดของสนธิสัญญา ทั้งนี้ โดยพิจารณาตามอนุสัญญากรุงเวียนนาว่าด้วยกฎหมายสนธิสัญญา ค.ศ. 1969 เป็นหลักในการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของรัฐต่าง ๆ โดยเฉพาะของประเทศไทย

Roles of treaties from past to present; types of treaties; process on conclusion of treaties; terms of validity of treaties; effects of treaties; modification and termination of treaties considering on the Vienna Convention on the Law of Treaties 1969 as principles to comparative analysis and State practices particularly Thailand

2301 472 ปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ 2(2-0-4)

Problems in the International Law

ปัญหาขอบเขตของกฎหมายระหว่างประเทศที่ใช้ปรับข้อเท็จจริงตามสถานการณ์ปัจจุบัน การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางกฎหมายระหว่างประเทศ โดยพิจารณากรณีที่เกิดขึ้นเป็นเรื่อง ๆ ไป

Problems of international law that applies for the facts at present circumstances; discussions and analysis the controversial issues on international law by considering emerging case by case

2301 473 กฎหมายว่าด้วยการรักษาสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ 2(2-0-4)

Law of Maintenance of Peace and International Security

ระบบกฎหมายและการดำเนินงานของสันนิบาตชาติและสหประชาชาติ ในการรักษาสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ปัญหากฎหมายที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือวิกฤติการณ์ที่สำคัญในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

Systems of law and the operations of the League of Nations and United Nations in maintenance of peace and international security; problematic analysis on critical incidents or crisis in international relation from past to present

2301 474 กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ 2(2-0-4)

International Criminal Law

ความหมายของกฎหมายอาญาระหว่างประเทศ อำนาจศาลในคดีอาญาตามหลักกฎหมายระหว่างประเทศ ขอบเขตของอำนาจศาลในคดีอาญาเหนือดินแดนและบุคคล อำนาจศาลในหลักการลงโทษสากล ความผิดตามกฎหมายระหว่างประเทศ การส่งผู้ร้ายข้ามแดน กฎหมายขัดกันทางอาญา ความร่วมมือระหว่างประเทศทางคดีอาญา

Meanings of international criminal law; court jurisdiction of criminal case according to principles of international law; scope of court jurisdiction of criminal case beyond territory and person; court jurisdiction of universal penalty; international crime; extradition; conflict of criminal law; international criminal corporation

- 2301 475 **กฎหมายสิทธิมนุษยชน** 2(2-0-4)
- Human Rights Law**
- ความหมาย แนวคิด ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประเด็นที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนไปทำงานระหว่างประเทศและในประเทศ
- Meanings, concepts, background, and progress of theories of fundamental rights and human rights protection; issues of human rights at the national and international levels
- 2301 476 **ระบบกฎหมายอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงเปรียบเทียบ** 2(2-0-4)
- Comparative Mekong Sub-region Legal System**
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบกฎหมายประเทศกัมพูชา ลาว พม่า ไทย และเวียดนาม รวมถึงแง่มุมในเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับแนวทางอันหลากหลายที่ระบบกฎหมายนั้น ๆ ถูกพัฒนาขึ้น บ่อเกิดของกฎหมายและกรอบทางด้านสถาบันของแต่ละประเทศในการสร้างและการนำกฎหมายมาใช้ ปัญหาที่พบได้โดยทั่วไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อประเทศเหล่านี้และวิธีการที่แตกต่างกันในการแก้ไขความขัดแย้งทางสังคมที่เกิดขึ้น
- Fundamental knowledges of legal systems in Cambodia, Laos, Myanmar, Thailand and Vietnam, providing a comparative perspective on the various ways that legal systems developed; sources of law and institutional framework for each country both the formation and implementation of law; common problems affecting those countries and different methods for solving social conflicts
- 2301 477 **กฎหมายกับการพัฒนาเศรษฐกิจและการลงทุนในอนุภาคลุ่มน้ำโขง** 2(2-0-4)
- Laws and Economic Development and Investment in the Mekong Sub-region**
- กฎหมาย กฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับอนุภูมิภาคและระดับประเทศ ระหว่าง 6 ประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ได้แก่ ไทย ลาว พม่า กัมพูชา เวียดนาม และประเทศจีนตอนใต้เพื่อให้ นิสิตได้มีความเข้าใจอย่างรอบด้าน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในประเทศในอนุภูมิภาคนี้ ประวัติความเป็นมา ปัจจัยทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของอนุภูมิภาคดังกล่าว เช่น โครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง โดยการสนับสนุนของธนาคารเพื่อการพัฒนาแห่งเอเชีย เป็นต้น
- Laws, regulations, and related policies in both sub-regional and domestic aspects of the six countries of the Greater Mekong Sub-region; namely, Thailand, Laos,

Myanmar, Cambodia, Vietnam and South China in order to provide understanding of students in economic development in the sub-region; historical; social and cultural factors of the sub-region such as the Greater Mekong Sub-region project supported by the Asian Development Bank (ADB)

- | | | |
|----------|---|----------|
| 2301 478 | <p>กฎหมายโบราณท้องถิ่นอีสาน</p> <p>Isan Ancient and Local Laws</p> <p>ประวัติศาสตร์ ความเป็นมา บ่อเกิด ประเภท และลักษณะของกฎหมายโบราณอีสาน การประยุกต์ใช้และการบูรณาการกฎหมายโบราณอีสาน</p> <p>Historical, sources, types and natures of Isan ancient and local laws; application and integration of Isan ancient and local laws</p> | 2(2-0-4) |
| 2301 479 | <p>การจัดตั้งและบริหารสำนักงานกฎหมายและคดี</p> <p>Law Firm Establishment and Management</p> <p>หลักการสำคัญในการจัดตั้งสำนักงานกฎหมาย การบริหารงาน วิธีการให้คำปรึกษา วิธีการว่าความ การเตรียมคดี หลักการบริหารสำนักงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลของสำนักงาน</p> <p>Important principles in the setting up of a law office; administration of a law office; techniques in legal consultancy principles of budget management; personnel management</p> | 2(2-0-4) |
| 2301 480 | <p>หลักการให้บริการทางกฎหมายเพื่อสังคม</p> <p>Pro Bono Service Learning</p> <p>การให้บริการเพื่อสังคมโดยนักกฎหมาย การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการให้บริการเพื่อสังคมทางกฎหมาย ซึ่งจะมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการให้บริการทางกฎหมายเพื่อสังคมจำนวน 15 ชั่วโมงเพื่อตระเตรียมความเข้าใจและองค์ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการให้บริการทางกฎหมายเพื่อสังคมให้แก่นิสิต โดยนิสิตสามารถเลือกเข้าฝึกการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนที่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะนิติศาสตร์หรือภายใต้หน่วยความหรือองค์การอื่นใดที่คณะนิติศาสตร์กำหนด</p> <p>Pro bono service by lawyers development of relevant necessary skills for providing pro bono service of students; 15-hour classes on pro bono service learning about</p> | 2(2-0-4) |

the concept of pro bono service and other necessary information and know-hows;. Options of work practicum in pro bono legal service providing under the supervision or other legal agencies as assigned by the Faculty of Law

คำอธิบายระบบรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขตัวที่ 1,2	หมายถึง	คณะที่รับผิดชอบในรายวิชาที่เปิดสอน
เลขตัวที่ 3,4	หมายถึง	ภาควิชาที่รับผิดชอบในรายวิชาที่เปิดสอน
เลขตัวที่ 5	หมายถึง	ชั้นปี
เลขตัวที่ 6,7	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ตัวอย่าง 3(3-0-6)

ตัวเลขหน้าวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิต
ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ 2	หมายถึง	ปฏิบัติการต่อสัปดาห์
ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4.1.2 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

4.1.3 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา

4.1.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

4.1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศได้

4.1.6 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

4.1.7 สามารถสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

นิสิตที่จะสามารถลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงาน ต้องเป็นนิสิตชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นิสิตที่จะสามารถลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงานได้ในภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์	กิจกรรมของนิสิต
1. มีทักษะในการให้คำปรึกษา จัดทำเอกสารทางกฎหมาย ปฏิบัติงานทางกฎหมาย และ สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ประกอบวิชาชีพ	1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตได้มี โอกาสฝึกทักษะในการปฏิบัติงานทาง กฎหมาย 2. จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตได้ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย 3. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร ในการฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา ร่างเอกสารทางกฎหมายไม่ว่าจะเป็น พินัยกรรม สัญญา หรือเอกสารคำร้อง คำ ขอต่าง ๆ และเอกสารต่าง ๆ ในทาง กฎหมาย	1. กำหนดกิจกรรมผ่าน การเรียนการสอนในทุก รายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายลักษณะนิติ กรรมสัญญา , กฎหมาย ค้าประกัน จำนอง จำน่า กฎหมายวิธีพิจารณา ความทุกข์รายวิชา เป็นต้น
2. มีทักษะในการประกอบ วิชาชีพและมีจิตวิญญาณแห่ง การให้บริการรับใช้ชุมชนและ สังคม	1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตได้มี โอกาสฝึกทักษะในการปฏิบัติงานทาง กฎหมาย 2. เรียนรู้ร่วมกับสังคมและชุมชนท้องถิ่น ในพื้นที่ 3. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร ในการฝึกทักษะ	1. กำหนดกิจกรรมผ่าน การเรียนการสอน ในรายวิชา “หลักการ ให้บริการทางกฎหมาย เพื่อสังคม”
3. มีทักษะในการเป็น ผู้ประกอบการทางกฎหมาย	1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตได้มี โอกาสฝึกทักษะในการปฏิบัติงานทาง กฎหมาย 2. เรียนรู้ร่วมกับผู้ประกอบการทาง กฎหมาย สถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชน	1. กำหนดกิจกรรมผ่าน การเรียนการสอน ในรายวิชา “การจัดตั้ง และบริหารสำนักงาน กฎหมายและคดี”

1.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดประชุมประจำปี เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) สำหรับนิสิตในทุกชั้นปีตั้งแต่ปีที่ 1-4 โดยจะมีการกำหนดแผนการดำเนินการกลยุทธ์ การจัดโครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนานิสิต โดยจะมีการจัดสรรงบประมาณรองรับ ซึ่งเมื่อสิ้นสุดในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรและฝ่ายวิชาการของคณะจะดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และปรับปรุงผลการดำเนินการตามผลการทวนสอบและประเมินการดำเนินการ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนในการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตในปีการศึกษาต่อ ๆ ไป

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จัดการเรียนการสอนตามแนวคิด Outcome-based education (OBE) โดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcom (PLO)) ในการออกแบบรายวิชาเพื่อพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตตามเป้าหมาย โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

PLO 1 มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLO 2 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

PLO 3 สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

PLO 4 สามารถนำความรู้ในทางกฎหมายไปแก้ไขปัญหาทางสังคมได้

PLO 5 มีทักษะในการจัดทำเอกสารทางกฎหมายและมีความสามารถในการให้คำปรึกษาทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

PLO 6 สามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพได้

PLO 7 มีทักษะและความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
PLO 1 มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข	นิสิตมีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
PLO 2 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง	นิสิตมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น บนพื้นฐานของการยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างกันได้	นิสิตมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
PLO 3 สามารถประยุกต์ใช้ กฎหมายได้ถูกต้องตามหลัก วิชาการ	นิสิตมีความตระหนักรู้สิทธิ เสรีภาพ และ หน้าที่ตามกฎหมายและสามารถดำรงชีวิตใน สังคมได้อย่างมีความสุข	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ กฎหมายได้ถูกต้องตาม หลักวิชาการ
PLO 4 สามารถนำความรู้ในทาง กฎหมายไปแก้ไขปัญหาทางสังคม ได้	นิสิตมีความสามารถในการนำความรู้เบื้องต้น ทางกฎหมายไปใช้แก้ปัญหาสังคม	นิสิตสามารถนำความรู้ ในทางกฎหมายไปแก้ไข ปัญหาทางสังคมได้
PLO 5 มีทักษะในการจัดทำ เอกสารทางกฎหมายและมี ความสามารถในการให้คำปรึกษา ทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	-	นิสิตมีทักษะในการจัดทำ เอกสารทางกฎหมายและ มีความสามารถในการให้ คำปรึกษาทางกฎหมายได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
PLO 6 สามารถในการนำ เทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการ ประกอบวิชาชีพได้	นิสิตสามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูล ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิตได้	นิสิตสามารถในการนำ เทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ ในการประกอบวิชาชีพได้
PLO 7 มีทักษะและ ความสามารถในการเป็น ผู้ประกอบการ	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการ	นิสิตมีทักษะและ ความสามารถในการเป็น ผู้ประกอบการ

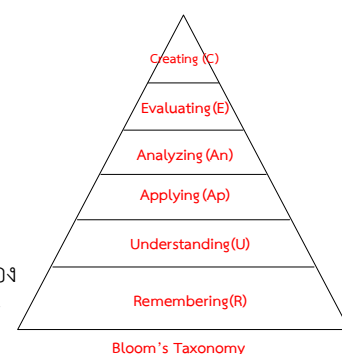
1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตาม Bloom's Taxonomy

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy; Revised)						Psychomotor Domain (Skills) S	Affective Domain (Attitude) At
		R	U	Ap	An	E	C		
PLO 1	มีคุณธรรมจริยธรรมและมี ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม			√		√			√
PLO 2	มีความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นและ			√					√

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy; Revised)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
	ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง								
PLO 3	สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			√				√	
PLO 4	สามารถนำความรู้ในทางกฎหมายไปแก้ไขปัญหาทางสังคมได้			√				√	
PLO 5	มีทักษะในการจัดทำเอกสารทางกฎหมายและมีความสามารถในการให้คำปรึกษาทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ						√	√	
PLO 6	สามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพได้			√				√	
PLO 7	มีทักษะและความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ						√	√	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

1. ต้องช่วยผลักดันให้บรรลู่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบันและคณะวิชา
2. สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (stakeholders' needs) คุณลักษณะพิเศษของนิสิต และ input อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา
3. ต้องชัดเจนและสามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนบรรลุตาม (PLOs)
4. กรณี PLOs ประเภท Cognitive domain ต้องเรียงลำดับ (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ ของ Taxonomy (Revised) เริ่มด้วย จดจำ เข้าใจ ประยุกต์ วิเคราะห์ ตัดสินใจ และสร้างสรรค์
5. PLOs ของหลักสูตรต้องประกอบด้วย 2 ประเภท คือ subject specific learning outcomes และ Generic learning outcomes



1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง	✓	✓					
2. มีความสามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถนำความรู้ในทางกฎหมายไปแก้ไขปัญหาทางสังคมได้			✓	✓	✓		
3. มีทักษะในการจัดทำเอกสารทางกฎหมายและมีความสามารถในการให้คำปรึกษาทางกฎหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพได้				✓	✓	✓	
4. มีทักษะและความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ							✓

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)
ปีที่ 1	<p>1. มีความรอบรู้พื้นฐานทางกฎหมาย ในเรื่องระบบกฎหมาย ความหมาย ความเป็นมาและบ่อเกิดกฎหมาย นิติวิธี ข้อคิดพื้นฐานทางกฎหมาย และหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 1 ลักษณะ 2 ลักษณะ 4 ลักษณะ 5 และ ลักษณะ 6 และบรรพ 2 ลักษณะ 1 มีความรอบรู้ในหลักการทางกฎหมายในเรื่องรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชน และหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1</p> <p>2. มีความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้</p>

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)
ปีที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรอบรู้ทางกฎหมาย ในเรื่องกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กฎหมายอาญาเกี่ยวกับความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 และภาค 3 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในเรื่องสัญญาทางพาณิชย์ต่าง ๆ หลักกฎหมายหนี้ กฎหมายลักษณะทรัพย์และกฎหมายที่ดิน 2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 3. ทำงานเป็นทีมทั้งในบทบาทผู้นำ และสมาชิกทีมอย่างมีความรับผิดชอบ ทั้งต่อหน้าที่ ต่อตนเอง องค์กร และสังคม
ปีที่ 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรอบรู้ทางกฎหมาย ในเรื่องวิธีพิจารณาคดีและกระบวนการสืบพยาน ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ระบบศาลและเขตอำนาจศาล หลักกฎหมายเกี่ยวกับพระธรรมนูญศาลยุติธรรม รวมถึงหลักกฎหมายทางธุรกิจเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด ทรัพย์สินทางปัญญาและภาษีอากร 2. สามารถนำหลักกฎหมายมาปรับใช้กับข้อเท็จจริง ในคดีต่าง ๆ ได้ทั้งข้อเท็จจริงในสถานการณ์ปัจจุบัน ข้อเท็จจริงที่เป็นกรณีศึกษา หรือข้อเท็จจริงจากการสมมติ เป็นต้น 3. มีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 4. ทำงานเป็นทีมทั้งในบทบาทผู้นำ และสมาชิกทีมอย่างมีความรับผิดชอบทั้งต่อหน้าที่ ต่อตนเอง องค์กร และสังคม มีความเอื้ออาทร เคารพสิทธิและความแตกต่างของผู้อื่น คำนึงถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ในระบอบประชาธิปไตย 5. แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพนักกฎหมาย ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพและสิทธิของตนเอง
ปีที่ 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรอบรู้ทางกฎหมาย ในเรื่องประวัติและผลงานของนักปรัชญาทางกฎหมาย ปรัชญาที่เป็นรากฐานของทฤษฎีกฎหมาย หลักวิชาชีพ จริยธรรม มารยาท วินัย และอุดมคติแห่งวิชาชีพกฎหมาย หลักกฎหมายแรงงานและการระงับข้อพิพาททางแรงงาน กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ หลักกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึง กฎหมายเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งมรดกทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น 2. สามารถนำหลักกฎหมายมาปรับใช้กับข้อเท็จจริง ในคดีต่าง ๆ ได้ทั้งข้อเท็จจริงในสถานการณ์ปัจจุบัน ข้อเท็จจริงที่เป็นกรณีศึกษา หรือข้อเท็จจริงจากการสมมติ เป็นต้น 3. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 4. ทำงานเป็นทีมทั้งในบทบาทผู้นำ และสมาชิกทีมอย่างมีความรับผิดชอบทั้งต่อหน้าที่ ต่อตนเอง องค์กร และสังคม 5. สามารถนำหลักกฎหมายมาปรับใช้กับข้อเท็จจริง ในคดีต่าง ๆ ได้ทั้งข้อเท็จจริงในสถานการณ์ปัจจุบัน ข้อเท็จจริงที่เป็นกรณีศึกษา หรือข้อเท็จจริงจากการสมมติ เป็นต้น

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)
	<p>6. แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพนักกฎหมาย ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพและสิทธิของตนเอง</p> <p>7. มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ มีสมรรถนะและทักษะด้านกฎหมาย โดยผ่านการฝึกปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ในสถานการณ์จริงทั้งองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน</p>

1.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)											
	ความรู้		ทักษะ				จริยธรรม			ลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
PLO 1 มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม							●	●	●	●	●	●
PLO 2 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PLO 3 สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	●	●	●	●	●	●						
PLO 4 สามารถนำความรู้ในทางกฎหมายไปแก้ไขปัญหาทางสังคมได้	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
PLO 5 มีทักษะในการจัดทำเอกสารทางกฎหมายและมีความสามารถในการให้คำปรึกษาทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	●	●	●	●	●	●						
PLO 6 สามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพได้	●	●	●	●	●	●						
PLO 7 มีทักษะและความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●	●	●	●						

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน

2.1 ด้านความรู้

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
 2) สามารถคำนวณวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจถึงความต้องการทางด้านนิติศาสตร์
 3) สามารถประยุกต์ความรู้ทักษะที่ได้จากการวิเคราะห์และใช้เครื่องมือทางด้านการจำลองการทำงานในการแก้ปัญหาและการออกแบบ

- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางด้านนิติศาสตร์
- 5) สนใจการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการจำลองและการออกแบบการใช้งานจริง
- 7) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

เน้นการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมและการสร้างกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้บัณฑิตมีความใฝ่รู้ มีความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและกฎหมาย รวมไปถึงการสร้างวัฒนธรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดให้มีวิธีการประเมินที่หลากหลายในทุกขั้นตอน ทั้งจากผู้สอนผู้เรียนและจากผู้เรียนผู้สอน

2.2 ด้านทักษะ

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
 2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการออกแบบและการวิจัยองค์ความรู้
 3) สามารถประยุกต์รากฐานความรู้และทักษะ ประสบการณ์ในการแก้ปัญหาและการวิจัยเพื่อองค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านด้านทักษะ

การสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการทำความเข้าใจต่อความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อ อุดมการณ์ที่หลากหลายของผู้คนในสังคมประชาธิปไตย ทั้งยังให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนิสิตทั้งในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนความคิดเห็นของชุมชนหรือสังคมภายนอก

2.3 ด้านจริยธรรม

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านด้านจริยธรรม

- 1) ปลุกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์สุจริต เช่น เน้นการแต่งกายชุดนิสิต การเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา การไม่ทุจริตในการสอบ
- 2) มีการสอนคุณธรรม จริยธรรม แทรกในรายวิชาที่สอน
- 3) ให้นิสิตเรียนรู้การรักษาระเบียบ และกฎเกณฑ์ในสังคม จากการฝึกปฏิบัติงานจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียน การแต่งกาย และการส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด
- 2) ประเมินผลจากพฤติกรรมของผู้เรียนที่ไม่ทุจริตในห้องสอบ
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่ว่าจะป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

2.4 ด้านลักษณะบุคคล

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ
- 2) มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ กระตือรือร้น พอใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- 3) มีความเป็นบุคคลผู้เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) ปลุกฝังให้นิสิตมีจิตอาสา จิตสาธารณะ
- 2) ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการของคณะและมหาวิทยาลัยด้านจิตอาสาและจิตสาธารณะ
- 3) ปลุกฝังให้นิสิตใฝ่เรียนใฝ่รู้ กระตือรือร้น พอใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- 4) ปลุกฝังให้นิสิตเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในชั้นเรียนและระหว่างการแข่งขันกิจกรรม
- 2) ประเมินจากรายงานหรือการนำเสนองานที่มอบหมายให้นิสิตได้มีการค้นคว้า
- 3) ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
PLO1 มีคุณธรรมจริยธรรมและมี ความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนโยน อ่อนน้อมถ่อมตน โดย คณะ/หลักสูตร จัดโครงการหรือ กิจกรรมส่งเสริม - อาจารย์ผู้สอนสอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ ในทางวิชาชีพและวิชาการใน เนื้อหาการสอนและการบรรยาย ในห้องเรียน - ส่งเสริมให้กลุ่มนิสิต สโมสรนิสิต ได้ทำโครงการหรือกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม - จัดกิจกรรมยกย่องบัณฑิตหรือนิ สิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมและ ทำประโยชน์ให้แก่สังคม - ในการจัดการเรียนการสอน กำหนดให้ผู้สอนยกกรณีศึกษา/ จัดกิจกรรมลงพื้นที่ ให้นิสิตเห็น ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง อันจะเป็น การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทำ ประโยชน์จากสถานการณ์จริง 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรม - สังเกตการณ์ทำงานเป็นกลุ่ม ภาวะ ผู้นำ การร่วมมือในกลุ่ม และความ รับผิดชอบต่อ - แบบประเมินตนเอง - การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น/ กิจกรรม - การประเมินจากผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
PLO2 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมบทบาทผู้นำ/ผู้ตามให้แก่ นิสิต - เน้นการเรียนการสอนที่มุ่งผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดการเรียนรู้จากกรณีศึกษา และประสบการณ์จริง - มอบหมายการทำงานหรือ รายงานกลุ่ม - จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบสัมมนา/อภิปราย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรือร่วมแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากการสอบข้อเขียน - ประเมินจากการทดสอบย่อย/คะแนนเก็บ - ประเมินจากการสอบปากเปล่า - ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
PLO3 สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะความคิด การประยุกต์ใช้กฎหมายกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สมมติ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การวิเคราะห์ การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอ - จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบเน้นกรณีศึกษา - จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรือร่วมแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากการสอบข้อเขียน - ประเมินจากการทดสอบย่อย/คะแนนเก็บ - ประเมินจากการสอบปากเปล่า - ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
PLO4 สามารถนำความรู้ในทางกฎหมายไปแก้ไขปัญหาทางสังคมได้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะความคิด การประยุกต์ใช้กฎหมายกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สมมติ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การวิเคราะห์ การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรือร่วมแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากการสอบข้อเขียน - ประเมินจากการทดสอบย่อย/คะแนนเก็บ - ประเมินจากการสอบปากเปล่า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบเน้นกรณีศึกษา - จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
<p>PLO5 มีทักษะในการจัดทำเอกสารทางกฎหมายและมีความสามารถในการให้คำปรึกษาทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติการจริง - จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะความคิด การประยุกต์ใช้กฎหมายกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สมมติทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การวิเคราะห์ การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอ - จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบเน้นกรณีศึกษา - จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรือร่วมแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากการสอบข้อเขียน - ประเมินจากการทดสอบย่อย/คะแนนเก็บ - ประเมินจากการสอบปากเปล่า - ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
<p>PLO6 สามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมและหลากหลาย - จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดรูปแบบการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย อภิปราย การสอนแบบเน้นกรณีศึกษา การสอนแบบคิดวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรือร่วมแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากการสอบข้อเขียน - ประเมินจากการทดสอบย่อย/คะแนนเก็บ - ประเมินจากการสอบปากเปล่า - ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
	- จัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติ	
PLO7 มีทักษะและความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมและหลากหลาย - จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดรูปแบบการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย อภิปราย การสอนแบบเน้นกรณีศึกษา การสอนแบบคิดวิเคราะห์ - จัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติ - จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะในการสื่อสาร การบริหารจัดการ การพัฒนากระบวนการตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงาน - ประเมินจากการนำเสนอหรือร่วมแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากการสอบข้อเขียน - ประเมินจากการทดสอบย่อย/คะแนนเก็บ - ประเมินจากการสอบปากเปล่า - ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

จำแนกตามรายวิชากับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ความรู้					ทักษะ			จริยธรรม					ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ																		
1.1 กลุ่มวิชาหลักกฎหมายทั่วไป																		
2301 101 หลักกฎหมายเอกชน Principles of Private Law	●	●		●		●			●	●	●	●	●				●	
2301 102 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	●				●	●	●	●	●	●		●		●		●	●	●
2301 106 นิติปรัชญา Legal Philosophy	●	●		●		●			●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 405 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers	●				●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
1.2. กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง																		
2301 104 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Acts and Contracts	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 202 กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligation	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 204 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ Law of Torts, Management of Affairs without Mandate, Undue Enrichment	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	

รายวิชา	ความรู้					ทักษะ			จริยธรรม					ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
2301 206 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Law of Property	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 304 กฎหมายครอบครัว Law of Family	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 313 กฎหมายมรดก Law of Succession	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
1.3. กลุ่มวิชากฎหมายอาญา																		
2301 105 กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
2301 205 กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
2301 305 กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
1.4. กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน																		
2301 103 หลักกฎหมายมหาชน Principles of Public Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 201 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitution Law and Political Institution	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 307 กฎหมายปกครอง 1 Administrative Law 1	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 308 กฎหมายที่ดิน Land Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 309 กฎหมายปกครอง 2 Administrative Law 2	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 402 กฎหมายแรงงาน Labour Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●

รายวิชา	ความรู้					ทักษะ			จริยธรรม					ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
2301 406 กฎหมายปกครอง 3 Administrative Law 3	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 409 กฎหมายภาษีอากรและการดำเนินคดีภาษีอากร Taxation Law and Litigating Tax Cases	●	●		●		●			●	●	●	●	●				●	
1.5. กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ																		
2301 203 กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ Law of Purchase, Exchange, Gifts	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 207 กฎหมายเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน Law of Hire of Property, Hire Purchase, Hire of Labour, Hire of Work and Carriage	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 208 กฎหมายประกันภัย Law of Insurance	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 209 กฎหมายตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์สิน Law of Agency, Brokerage, Loan, Deposit	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 210 กฎหมายตั๋วเงิน บัญชีเดินสะพัด และตราสารทางการเงิน Law of Bills, Current Accounts and Financial Instruments	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 306 กฎหมายหุ้นส่วน บริษัท และบริษัทมหาชนจำกัด Partnership, Company and Public Company Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 312 กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ Law of Suretyship, Mortgage, Pledge	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 407 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	

รายวิชา	ความรู้					ทักษะ			จริยธรรม					ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
2301 301 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court Organization Law	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●
2301 302 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●
2301 303 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●
2301 310 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●
2301 311 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●
2301 314 กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●
2301 401 กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●
2301 404 ว่าความและศาลจำลอง Litigation and Moot Court	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
1.7. กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ																		
2301 403 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●			●	
2301 408 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●			●	

รายวิชา	ความรู้					ทักษะ			จริยธรรม					ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก																		
2.1 กลุ่มกฎหมายทั่วไป																		
2301 410 การใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ English Terminology and Expressions	●				●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
2301 411 การฝึกงานด้านกฎหมาย Legal Training		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2301 412 ภาษากฎหมายไทย Thai Legal Language	●					●	●			●				●			●	
2301 413 สัมมนากฎหมายกับปัญหาสังคม Seminar in Law and Social Problems	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 414 หลัทธิวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 415 ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย Legal Research Methodology	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 416 กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม Law of Public Health and Environment	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 417 กฎหมายปราบปรามการฟอกเงิน Anti-Money Laundering Law	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 418 กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร Agrarian Law	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 419 กฎหมายมรดกทางวัฒนธรรม Law of Cultural Heritage	●					●	●			●	●				●		●	
2301 420 กฎหมายเพื่อการพัฒนา Development Law	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●

รายวิชา	ความรู้					ทักษะ			จริยธรรม					ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
2301 421 กฎหมายเกี่ยวกับพุทธศาสนา Buddhism Law	●					●	●			●					●		●	
2301 422 กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์ Logistics Law	●					●	●			●				●			●	
2301 423 กฎหมายสื่อสารมวลชน Mass Communication Law	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 424 กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Business Electronic Transactions Law	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 425 ทักษะการเขียนเชิงกฎหมาย Legal Writing Skill	●					●	●			●					●		●	
2.2 กลุ่มวิชากฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ																		
2301 426 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 427 กฎหมายการระงับข้อพิพาทนอกศาลและอนุญาโตตุลาการ Non – Judiciary Dispute Settlement and Arbitration	●					●	●			●					●		●	
2301 428 สัมมนาทรัพย์สินทางปัญญา Seminar in Intellectual Property	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 429 สัมมนากฎหมายแพ่ง Seminar in Civil Law	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 430 กฎหมายเก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ และการพนันขั้นต่อ Law of Warehousing, Compromise, Gambling and Abetting	●	●	●	●		●				●	●	●	●			●	●	
2301 431 กฎหมายภาษีศุลกากรและสรรพสามิต Customs and Excise Law	●	●	●	●		●				●	●	●	●			●	●	
2301 432 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Industrial Law	●	●	●	●		●				●	●	●	●			●	●	

รายวิชา	ความรู้					ทักษะ			จริยธรรม					ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
2301 433 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Business Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 434 กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ Comparative Civil Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 435 กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า Anti-Trust Law	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
2.3 กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน																		
2301 436 กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 437 กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 438 กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน Law of Administration of State Affairs	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 439 กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 440 กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ Comparative Constitutional Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 441 กฎหมายเกี่ยวกับบริการสาธารณะ Public Service Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 442 สัมมนากฎหมายมหาชน Seminar in Public Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 443 ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Procedures	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●

รายวิชา	ความรู้					ทักษะ			จริยธรรม					ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
2301 444 กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง Political Party and Electoral Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 445 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเปรียบเทียบ Comparative Law on Administrative Courts	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 446 กฎหมายการคลัง Public Finance law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 447 กฎหมายผังเมือง Town Planning Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 448 กฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลข่าวสารของ ราชการ Official Information and Personal Information Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 449 กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Government Procurement Law	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2.4) กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม																		
2301 450 กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Law of Economic Crimes	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
2301 451 กฎหมายทหาร Military Law	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
2301 452 อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
2301 453 กฎหมายการกระทำความผิดอาญาของเด็กและเยาวชน Law of Juvenile Delinquency	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
2301 454 การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา Investigation and Inquiry	●		●			●	●		●	●	●	●	●			●	●	

รายวิชา	ความรู้					ทักษะ			จริยธรรม					ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
2301 455 สัมมนากฎหมายอาญา Seminar in Criminal Law	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
2301 456 กฎหมายการแพทย์และนิติเวชศาสตร์ Medical Laws and Forensic Medicine	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●				●	
2301 457 สัมมนาปัญหาในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Seminar in Problems in Criminal Justice	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
2301 458 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Seminar in Civil Procedure	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
2301 459 กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ Law of Computer Related Crime	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
2301 460 การบริหารงานยุติธรรม Justice Administration	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●				●	
2301 461 กฎหมายเกี่ยวกับป้องกันและปราบปรามการทุจริต Anti-Corruption Law	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
2.5) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ																		
2301 462 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 463 กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●			●	●	
2301 464 กฎหมายเกี่ยวกับการเดินอากาศและอวกาศ Aviation and Aerospace Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 465 กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) Law of Association of South East Asian Nations (ASEAN)	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 466 กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ International Economic Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	

รายวิชา	ความรู้					ทักษะ			จริยธรรม					ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
2301 467 กฎหมายเกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ International Organization Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 468 กฎหมายทะเล Law of the Sea	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 469 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ Law of International Business Transactions	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 470 กฎหมายสหภาพยุโรป European Union Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 471 กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยสนธิสัญญา Law of Treaties	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 472 ปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ Problems in the International Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 473 กฎหมายว่าด้วยการรักษาสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ Law of Maintenance of Peace and International Security	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 474 กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ International Criminal Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 475 กฎหมายสิทธิมนุษยชน Human Rights Law	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 476 ระบบกฎหมายอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงเปรียบเทียบ Comparative Mekong Sub-region Legal System	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	
2301 477 กฎหมายกับการพัฒนาเศรษฐกิจและการลงทุนในอนุภาคลุ่มน้ำโขง Laws and Economic Development and Investment in the Mekong Sub-region	●	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●		●	●	

รายวิชา	ความรู้					ทักษะ			จริยธรรม					ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
2.6) กลุ่มวิชากฎหมายอื่น																		
2301 478 กฎหมายโบราณท้องถิ่นอีสาน Isan Ancient and Local Laws	●		●			●	●		●	●	●	●	●			●	●	
2301 479 การจัดตั้งและบริหารสำนักงานกฎหมายและคดี Law Firm Establishment and Management	●		●		●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●
2301 480 หลักการให้บริการทางกฎหมายเพื่อสังคม Pro Bono Service Learning	●		●		●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●

คำอธิบายตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ดังนี้

1. ความรู้

- 1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหาโดยอาศัยองค์ความรู้ในทางนิเทศศาสตร์
- 1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะที่ได้จากการวิเคราะห์ในการแก้ปัญหา และออกแบบแนวทางในการป้องกันปัญหาได้
- 1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและและพัฒนางองค์ความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- 1.5 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ทักษะ

- 2.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการออกแบบและการวิจัยองค์ความรู้
- 2.3 สามารถประยุกต์รากฐานความรู้และทักษะ ประสพการณ์ในการแก้ปัญหา และการวิจัยเพื่อองค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม

3. จริยธรรม

- 3.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 3.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 3.4 เคารพกฎกติกาของสังคม เคารพสิทธิเสรีภาพและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมถึงเคารพในสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4. ลักษณะบุคคล

- 4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 4.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

- 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง เป็นที่พึ่งและช่วยเหลือของสังคมและชุมชน
- 4.5 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 หมวด 5 (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบในสาขาวิชา เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยดำเนินการคัดเลือกรายวิชาในหลักสูตรมาตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

จัดให้มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยใช้วิธีการ สุ่มตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรมหรือการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต อาจใช้การทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพ ของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร แบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

3) การประเมินจากนิสิตเก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนิสิตในการเรียนและคุณสมบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

5) ผลงานของนิสิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนงานวิจัย จำนวนบทความวิชาการ จำนวนรางวัล ทางสังคมและวิชาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

1) สอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียน เรียนครบหน่วยกิตและรายวิชาตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

2) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3) ต้องมีเวลาเรียนครบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษาหรือไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา

4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

5) ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต และเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย
 - 1) บทบาทหน้าที่ของอาจารย์
 - 2) สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ
 - 3) หลักสูตร การจัดทำประมวลรายวิชา (Course syllabus) การจัดการเรียนการสอน

ในคณะ เทคนิคการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ

- 1.3 คณะมอบหมายให้อาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงโดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - 1) ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
 - 2) ให้คำแนะนำและนิเทศการสอนโดยใช้วิธีการสอนคู่กับอาจารย์อาวุโส
 - 3) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน

- 2) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนหรือประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี
- 3) จัดอบรมประจำปีเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัย
- 4) สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
- 5) จัดอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) ให้แก่อาจารย์ใหม่
- 6) พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน (Peer evaluation)
- 7) กำหนดให้มีการวิจัยในห้องเรียน
- 8) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- 2) พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 3) ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- 4) สนับสนุนให้ผู้สอนจัดโครงการบริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชน เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

- 5) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 6) จัดโครงการเยี่ยม - ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 7) มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่ออํารงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับมาตรฐานหลักสูตรให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียน การสอนในหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกด้าน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการสำรวจ ความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยความร่วมมือจากคณะนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจ ดังนี้

- 1) การสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต ก่อนการปรับปรุงหลักสูตร ทุกรอบ 5 ปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ทุกรอบการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิต

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ดำเนินการตามกระบวนการรับนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยหลักสูตรได้กำหนดแผนในการรับนิสิต ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านกองบริการการศึกษา และดำเนินการประกาศรับนิสิตตามระบบของมหาวิทยาลัย ซึ่งคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่จะพิจารณาจากใบสมัคร และใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยจะมีการประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาก่อนการสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ซึ่งจะพิจารณาจากความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ความตั้งใจ บุคลิกภาพ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความพร้อมในการเรียน

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลังจากผ่านการคัดเลือก หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตได้ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้กับนิสิต โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศนิสิตก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ภาควิชาฯ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้พบกับนิสิตใหม่ เพื่อแนะนำ/ชี้แจงเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงสร้างหลักสูตร ระบบการลงทะเบียนเรียน การวางแผนการลงทะเบียนเรียน

3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต

หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลที่เกิดขึ้นกับนิสิต ได้แก่ อัตราการคงอยู่นิสิต อัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิต ความพึงพอใจต่อหลักสูตร โดยหลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของนิสิต ปีสุดท้ายต่อคุณภาพหลักสูตร ถ้านิสิตมีข้อร้องเรียนต่อหลักสูตร กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประชุมเพื่อจัดการต่อข้อร้องเรียนนั้น

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน และประสบการณ์ทำวิจัยในสาขา และมีการจัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตได้นำระบบและนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะนิติศาสตร์มาปรับใช้ในการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) การวางแผนเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่รับเข้าในหลักสูตรและการวางแผนสรรหาตำแหน่งทดแทนในกรณีเกษียณอายุ/ลาศึกษาต่อ

2) การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีความรู้ ทักษะ คุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ และความก้าวหน้าในวิชาการและวิชาชีพ

3) การกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน

4) การมอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์

4.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

ส่งเสริม และสนับสนุนอาจารย์ให้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น อบรม การสอน การเขียนรายละเอียดรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น

- มีการจัดการศึกษาดูงาน
- มีการจัดอบรมเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาต่อถึงระดับปริญญาเอก
- สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการทางด้านกฎหมายเฉพาะทางที่จัดขึ้นในที่ต่าง ๆ

4.4 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ทบทวนเนื้อหารายวิชาการ แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารระยวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้หลักสูตร มีการทบทวนความทันสมัยของเนื้อหาวิชา ปรับเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนเพื่อให้ทันสมัยทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถคิดวิเคราะห์และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมการสอน หรือผลงานเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันในการวางแผนเพื่อกำหนดรายวิชาในหลักสูตรที่จะเปิดสอน และกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตรตามกำหนดเวลา

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีการประเมินผู้เรียนและคอยกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามมาตรฐานคุณวุฒิของสาขา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

6.2 หลักฐานมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนการสอน

ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม และการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
สถานที่				
1	ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	1	1	คณะนิติศาสตร์
2	ห้องสโมสรมหาวิทยาลัยนิติศาสตร์	1	1	คณะนิติศาสตร์
3	ห้องเรียนรวม ขนาดความจุ 100 คน	4	5	คณะนิติศาสตร์
4	ห้องเรียนรวม ขนาดความจุ 120 คน	4	5	คณะนิติศาสตร์
5	ห้องเรียนรวม ขนาดความจุ 200 คน	7	5	คณะนิติศาสตร์
6	ห้องเรียนรวม ขนาดความจุ 344 คน	8	8	คณะนิติศาสตร์
7	ห้องเรียนรวม ขนาดความจุ 410 คน	2	4	คณะนิติศาสตร์
อุปกรณ์				
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	40	100	คณะนิติศาสตร์
2	เครื่องฉายแผ่นทึบ	-	30	คณะนิติศาสตร์
3	เครื่องพิมพ์	8	5	คณะนิติศาสตร์
4	เครื่องถ่ายสำเนา	1	3	คณะนิติศาสตร์

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง			
ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์			
ประเภท/รายการ	ชื่อหนังสือ	จำนวน	หมายเหตุ
พจนานุกรม		10	
คำพิพากษาฎีกา	ฉบับย่อย ปี 2523 - 2550	324	
	ฉบับเย็บเล่ม (ปกแข็ง) ปี 2485 - 2528	129	
ประมวลกฎหมาย	ประมวลกฎหมายอาญา	10	มีฉบับอ้างอิง
	ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	10	มีฉบับอ้างอิง
	ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	10	มีฉบับอ้างอิง
	ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง/ฉบับอ้างอิง	10	มีฉบับอ้างอิง

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง			
ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์			
ประเภท/รายการ	ชื่อหนังสือ	จำนวน	หมายเหตุ
พระราชบัญญัติ		300	แยกเป็นชื่อ กฎหมาย
นิติปรัชญา		60	
ประวัติศาสตร์ กฎหมายไทย		15	
กฎหมายมหาชน		35	
กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์	กฎหมายทรัพย์สิน	80	
	กฎหมายมรดก	120	
	กฎหมายครอบครัว	60	
	กฎหมายตัวเงิน	130	
	กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	140	
	กฎหมายเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ	60	
	กฎหมายหุ้นส่วน บริษัท	100	
	กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ	160	
	กฎหมายยืม ฝากทรัพย์สิน	65	
	กฎหมายประนีประนอมยอมความ	40	
	กฎหมายนิติกรรมสัญญา	180	
	กฎหมายตัวแทน นายหน้า	140	
	กฎหมายละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	120	
กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์	กฎหมายหนี้	145	
	กฎหมายประกันภัย	65	
กฎหมายอาญา	อาญาภาคทั่วไป	60	
	อาญาภาคความผิด ลหุโทษ	120	
	อาญาพิสดาร	200	
	อาญาภาค 1-3	40	
กฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง		120	
กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา		280	

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์			
ประเภท/รายการ	ชื่อหนังสือ	จำนวน	หมายเหตุ
กฎหมาย พยานหลักฐาน		240	
พระธรรมนูญศาล ยุติธรรม		80	
กฎหมายพิเศษ	กฎหมายผู้บริโภค	25	
	กฎหมายที่ดิน	80	
	กฎหมายล้มละลาย ฟิ้นฟูกิจการ	80	
	กฎหมายปกครอง	200	
	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	20	
	กฎหมายแรงงาน	180	
	กฎหมายภาษี	40	
	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	160	
	กฎหมายระหว่างประเทศ	310	
	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	40	
	กฎหมายพาณิชย์นาวี	90	
	กฎหมายธุรกิจ	200	
	กฎหมายยาเสพติด	60	
	สิทธิมนุษยชน	40	
	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	140	
	กฎหมายคอมพิวเตอร์	65	
	กฎหมายการเงิน/การคลัง	35	
	กฎหมายการแพทย์และนิติเวชศาสตร์	45	
กฎหมายพยาบาล	60		
กฎหมายอนุญาโตตุลาการ	25		
หนังสือกฎหมายอื่นๆ	คู่มือสอบ, เกณฑ์กฎหมาย, ประเด็น	300	
รวมคำบรรยายเนติฯ	พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน	216	

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์			
ประเภท/รายการ	ชื่อหนังสือ	จำนวน	หมายเหตุ
วารสาร	ดุลพาห	12	
	บทบัณฑิตย	13	
	วารสารกฎหมาย	12	
	วารสารกฎหมายปกครอง	10	
	วารสารกฎหมายสุขุโทษัยธรรมมาธิราช	6	
	วารสารกฎหมายธุรกิจบัณฑิตย	6	
	วารสารข่าวกฎหมายใหม่	40	
	วารสารกฎหมายนิติศาสตร์	15	
	วารสารยุติธรรม	8	
	วารสารวิชาการศาลปกครอง	14	
	วารสารศาลรัฐธรรมนูญ	10	
	สรรพากรสารสัน	38	
	จุลนิติ	20	
รวม		16,255	

แหล่งข้อมูล อื่น ๆ

1. ฐานข้อมูลออนไลน์

- ABI Inform Complete
- ACS+ACS Archives
- Annual Reviews
- BMJ
- CJO (Cambridge Journal Online)
- Digital Library (IEL)
- EBSCO: Academic Search Elite
- H.W. Wilson
- IEEE/IEE Electronic Library (IEL)
- IFD Newsclip Online
- ISI web of Science
- ProQuest Dissertation & Theses

- Science & Science Now (AAAS)
- Science Direct
- Springer Link
- Wiley - Blackwell

2. ฐานข้อมูล Electronic Books

- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ภาษาไทย 452 รายการ (Thai Academic eBook)
- Springer eBook Collection
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (netLibrary) 8,573 ชื่อเรื่อง
- PDF Dissertation Fulltext (IR-Web Information Resources on Web)
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ eBook (ebrary) 26,000 ชื่อเรื่อง

3. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย

4. ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog)

5. ฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โครงการ ThaiLIS (TDC)

6. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย (STKS)

7. ฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย Journal Link

8. ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย

9. ความร่วมมือในการยืมระหว่างห้องสมุด

- เป็นสมาชิกบริการยืมระหว่างห้องสมุดเอกสารภาษาต่างประเทศของ OCLC
- เป็นสมาชิกบริการยืมระหว่างห้องสมุดของ ThaiLIS (เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา)
- เป็นสมาชิกบริการยืมระหว่างห้องสมุดของ PULINET (เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วน

ภูมิภาค)

- เป็นสมาชิกบริการยืมระหว่างห้องสมุดของ Journal Link

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ศึกษาค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาหรือนิสิตสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ตลอดจนจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมในห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อรองรับกับความต้องการของนิสิต

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการและจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องกิจกรรม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการและห้องเรียน ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดให้มีพื้นที่ที่นิสิตสามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง 3. จัดให้มีพื้นที่ที่นิสิตสามารถใช้ในการทำกิจกรรมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ - จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อนิสิต - สถิติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อชั่วโมงการใช้งาน - ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์ประเมินดังนี้

มีตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างน้อย โดยเป็นไปตาม เจตนารมณ์ของ มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างน้อย โดยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ มคอ.5 และมคอ.6 (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างน้อย โดยเป็นไป ตามเจตนารมณ์ของ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนิสิตตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ หรือการบริหาร		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
จัดการหลักสูตร หรืออื่นๆ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว					
8. อาจารย์ (ใหม่) ทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมในด้านการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตร (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00			X	X	X

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในคณะเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน และวิธีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ที่ที่ประชุมเห็นว่าเป็นเทคนิคที่ดีและมีประโยชน์กับผู้เรียน

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับวิชา

(3) การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการดังกล่าว โดยใช้แบบสอบถาม การสังเกต หรือการสนทนากลุ่มกับนิสิต ระหว่างภาคการศึกษาโดยกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และสรุปผลการประเมินให้อาจารย์ผู้สอนทราบ

(4) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยพิจารณาจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน จากพฤติกรรมแสดงออกในชั้นเรียน จากการแสดงความคิดเห็น จากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน และจากผลการสอบเป็นรายวิชา ๆ ไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา โดยกองทะเบียนและประเมินผล

(2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นิสิตและผลการศึกษา โดยคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี

(3) การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิตเทียบเคียงกับนิสิตในมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งนี้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนดังนี้

- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายของอาจารย์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการใช้กลยุทธ์การสอน

- ประเมินผลจากการเข้าแข่งขันตอบปัญหาทางนิติศาสตร์และการสอบเข้าระดับบัณฑิตศึกษา

- ประเมินจากอัตราการได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า

1) การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนจบการศึกษาในรูปแบบของแบบสอบถาม

2) สำหรับศิษย์เก่าจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร หรือใช้ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

2.3 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

ดำเนินการโดยส่งแบบสอบถามไปยังสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานเพื่อขอรับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารแนบ ก
ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ชื่อ นางอมรรัตน์ สกุล อริยะชัยประดิษฐ์ นิ่มหนู ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
2. สังกัด คณะนิติศาสตร์
3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2547	น.ม.(กฎหมายอาญาและ กระบวนการยุติธรรมทางอาญา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	2556	น.บ.ท.(นิติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา
3	2544	น.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ/ตำรา

อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิ่มหนู. (2565). *กฎหมายอาญา 1*. พิมพ์ครั้งที่ 3. ขอนแก่น : โรงพิมพ์คลังนานา. 231 หน้า

4.2 บทความวิจัย

อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิ่มหนู. (2565). ความรู้และการรับรู้เกี่ยวกับสิทธิเด็กของบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. *วารสารการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 12(3) : 156-163.

อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิ่มหนู. (2565). โทษทางอาญากับโทษทางปกครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 41(4) : 129-141.

4.3 บทความวิชาการ

ไม่มี

5. ภาระงานสอน

5.1 ภาระงานสอนเดิม

ระดับปริญญาตรี

2301 105	กฎหมายอาญา 1
2301 304	กฎหมายครอบครัว
0909 202	กฎหมายธุรกิจ
2301 307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2

ระดับปริญญาโท

ไม่มี

ระดับปริญญาเอก

ไม่มี

5.2 ภาระงานสอนที่เพิ่มขึ้น

2301 444	สัมมนากฎหมายอาญา
2301 425	ทักษะการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย
0044 012	วิจัยใส่ใจสะอาด

**ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ชื่อ นายนพดล สกุล นิ่มหนู ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. สังกัด คณะนิติศาสตร์
3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2562	น.ด.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2	2549	น.บ.ท.(นิติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งนิติบัณฑิตยสภา
3	2547	น.ม.(กฎหมายมหาชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4	2544	น.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ/ตำรา

ไม่มี

4.2 บทความวิจัย

นพดล นิ่มหนู. (2564). การควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายโดยศาลฎีกาในประเทศไทยปัจจุบัน. *วารสารกฎหมายจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 39(2) : 1-15.

นพดล นิ่มหนู. (2563). มาตรการและกลไกทางกฎหมายในการคุ้มครองสิทธิในความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 39(1) : 68-81.

4.3 บทความวิชาการ

ไม่มี

5. ภาระงานสอน

5.1 ภาระงานสอนเดิม

ระดับปริญญาตรี

2301 103	กฎหมายมหาชน : หลักทั่วไป
2301 207	กฎหมายตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์สิน
2301 201	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง
2301 209	กฎหมายตัวแทน นายหน้า
0909 202	กฎหมายธุรกิจ

ระดับปริญญาโท

ไม่มี

ระดับปริญญาเอก

ไม่มี

5.2 ภาระงานสอนที่เพิ่มขึ้น

2301 442	กฎหมายการกระทำความผิดอาญาของเด็กและเยาวชน
2301 425	ทักษะการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย
2301 406	กฎหมายปกครอง 3
0044 012	วิจัยใส่ใจสะอาด

**ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ชื่อ นายศักดิ์ชาย สกุล สุนทรธนาภิรมย์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. สังกัด คณะนิติศาสตร์
3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2555	น.ม.(กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	2555	น.บ.ท.(เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา
3	2538	น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ/ ตำรา

ไม่มี

4.2 บทความวิจัย

ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์. (2563). การนำการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ในคดีสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย. *วารสารการเมืองการปกครอง*, 10(2) : 67-86.

ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์. (2562). บทบาทของศูนย์ดำรงธรรมในการระงับข้อพิพาทในชุมชน : ศึกษาศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารการเมืองการปกครอง*, 9(1) : 154-174.

4.3 บทความวิชาการ

ไม่มี

5. ภาระงานสอน

5.1 ภาระงานสอนเดิม

ระดับปริญญาตรี

2301 401	กฎหมายล้มละลาย
2301 405	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
0909 202	กฎหมายธุรกิจ
2301 309	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2

ระดับปริญญาโท

ไม่มี

ระดับปริญญาเอก

ไม่มี

5.2 ภาระงานสอนที่เพิ่มขึ้น

2301 425 ทักษะการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย

0044 012 วิจัยใส่ใจสะอาด

2301 404 การวัดความและศาลจำลอง

**ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ชื่อ นายอมรเทพ สกุล เมืองแสน ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. สังกัด คณะนิติศาสตร์
3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2549	น.ม.(กฎหมายอาญาและ กระบวนการยุติธรรมทางอาญา)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2	2545	ปกศ.(หลักสูตรวิชาว่าความ)	สภานายความ
3	2543	น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4.1 หนังสือ/ ตำรา

ไม่มี

4.2 บทความวิจัย

อมรเทพ เมืองแสน. (2563). การจัดการความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผังเมืองเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ศึกษากรณีชุมชน บ้านท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารการบริหารปกครอง (Governance Journal)*, 9(1) : 365 - 387.

อมรเทพ เมืองแสน. (2562). การจัดการความรู้เพื่อลดความเสี่ยงในการตกเป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560 ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนอนุบาลมหาสารคาม. *วารสารบริหารการศึกษาบัวอุบล*, 19(4) : 127-138.

อมรเทพ เมืองแสน. (2562). มาตรการแทนที่การทำแผนประทุษกรรมประกอบคำรับสารภาพ ศึกษาจากความคิดเห็นของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารการบริหารปกครอง (Governance Journal)*, 8(1) : 354-370.

4.3 บทความวิชาการ

ไม่มี

5. ภาระงานสอน

5.1 ภาระงานสอนเดิม

ระดับปริญญาตรี

2301 102	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย
2301 443	การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
2301 310	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2
2301 402	กฎหมายแรงงาน

ระดับปริญญาโท

ไม่มี

ระดับปริญญาเอก

ไม่มี

5.2 ภาระงานสอนที่เพิ่มขึ้น

2301 425	ทักษะการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย
0044 012	วัยใส่ใจสะอาด
2301 448	กฎหมายทหาร

**ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ชื่อ นายดิณณ์ สกุล ชัยสายัณห์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
2. สังกัด คณะนิติศาสตร์
3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2558	น.ด.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2	2553	น.ม.(กฎหมายธุรกิจ) หลักสูตรนานาชาติ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
3	2014	School of Law, (International Business Law) Master of International Business Law	La Trobe University, Australia
4	2552	น.บ.	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 หนังสือ/ตำรา

ไม่มี

4.2 บทความวิจัย

ดิณณ์ ชัยสายัณห์. (2565). ปัญหาสถานะในทางกฎหมายของบิดาที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายของบุตรนอกสมรส. *วารสารกฎหมายสุโขทัยธรรมมาธิราช*, 33(2) : 106-121.

ดิณณ์ ชัยสายัณห์. (2564). สิทธิและความเท่าเทียมทางกฎหมายของการจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และสิทธิที่ได้รับตามการจดทะเบียนคู่ชีวิตจากร่างพระราชบัญญัติคู่ชีวิต พ.ศ..... *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 5(4) : 281-288.

4.3 บทความวิชาการ

ไม่มี

5. ภาระงานสอน

5.1 ภาระงานสอนเดิม

ระดับปริญญาตรี

2301 102	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย
2301 303	กฎหมายครอบครัว
0909 202	กฎหมายธุรกิจ
2301 209	กฎหมายตัวแทน นายหน้า
2301 407	กฎหมายภาษีอากรและการดำเนินคดีภาษีอากร

ระดับปริญญาโท

ไม่มี

ระดับปริญญาเอก

ไม่มี

5.2 ภาระงานสอนที่เพิ่มขึ้น

2301 434	กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ
2301 433	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2301 425	ทักษะการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย
0044 012	วัยใส่ใจสะอาด

เอกสารแนบ ข

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แบ่งเป็นกลุ่มวิชาดังนี้

กลุ่มวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	จำนวนรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
1.1 ภาษาและการสื่อสาร	22	4
1.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	2
2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	15	4
3. กลุ่มนวัตกรรมการสร้างสรรค์	11	4
4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	12	4
5. กลุ่มวิถีสังคม	15	4
*เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1 - 5		2
รวม	83	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

*หมายเหตุ : เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาที่ 1 - 5 ได้แก่ 1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3. กลุ่มนวัตกรรมการสร้างสรรค์ 4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง และ 5. กลุ่มวิถีสังคม เพื่อให้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1	กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	6 หน่วยกิต
3.1.3.1.1	กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
	วิชาที่กำหนดให้นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน	
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(2-0-4)
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(2-0-4)
	วิชาที่กำหนดให้นิสิตเลือกเรียน	
0041 003	ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences Purposes	2(2-0-4)
0041 004	ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for Science and Technology Purposes	2(2-0-4)
0041 005	ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ English for Health Science Purposes	2(2-0-4)
0041 006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation	2(2-0-4)
0041 007	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและความบันเทิงสากล English for International Media and Entertainment	2(2-0-4)
0041 008	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคม English for Social Media Content Creators	2(2-0-4)
0041 009	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ English for Online Entrepreneurs	2(2-0-4)
0041 010	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเดินทางรอบโลก English for World Travelers	2(2-0-4)
0041 011	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ English for Academic Presentation	2(2-0-4)
0041 012	ภาษาไทยบูรณาการเพื่อการเตรียมความพร้อมใน การประกอบอาชีพ Integrated Thai for Career Preparation	2(2-0-4)
0041 013	ภาษาไทยประยุกต์เพื่อความสุขและความคิดสร้างสรรค์ Applied Thai for Happiness and Creativity	2(2-0-4)

0041 014	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Communicative Chinese	2(2-0-4)
0041 015	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Communicative Korean	2(2-0-4)
0041 016	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Communicative Japanese	2(2-0-4)
0041 017	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Communicative Vietnamese	2(2-0-4)
0041 018	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Communicative Khmer	2(2-0-4)
0041 019	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Communicative Burmese	2(2-0-4)
0041 020	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Communicative Laos	2(2-0-4)
0041 021	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร Communicative French	2(2-0-4)
0041 030	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน* English for Daily Life Communication	4(4-0-8)
3.1.3.1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		2 หน่วยกิต
วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน		
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
วิชาที่กำหนดให้บัณฑิตเลือกเรียน		
0041 023	พลเมืองดิจิทัล Digital Citizens	2(2-0-4)
0041 024	โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานดิจิทัล Application Software for Digital Office	2(2-0-4)
0041 025	การคิดแก้ปัญหาแบบตรรกศาสตร์ Logical Thinking Based Problem Solving	2(2-0-4)
0041 026	การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น Basic Data Analytics and Presentation	2(2-0-4)

0041 027	คอนเทนต์และสื่อดิจิทัล Content and Digital Media	2(2-0-4)
0041 028	วิทยาศาสตร์สมัยใหม่และนวัตกรรมเพื่อชีวิต Modern Science and Innovation for Life	2(2-0-4)
0041 029	วิศวกรรมในชีวิตประจำวัน Everyday Engineering	2(2-0-4)

3.1.3.2 กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 4 หน่วยกิต

0042 001	ประชากรโลกไร้โรค Global Health and Disease Prevention	2(2-0-4)
0042 002	ตระหนักรู้เรื่องสุขภาพ Health Awareness	2(2-0-4)
0042 003	การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Care and Promotion	2(2-0-4)
0042 004	การดูแลสุขภาพแต่ละช่วงวัย Health Care for Different Age Groups	2(2-0-4)
0042 005	อาหารและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม Food and Exercise for Health and Beauty	2(2-0-4)
0042 006	ฉลาดบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ Consumption of Pharmaceutical and Health Products	2(2-0-4)
0042 007	การเรียนรู้ร่วมสหวิชาชีพเพื่อชุมชนสุขภาพหนึ่งเดียว Interprofessional Learning for One Health Community	2(2-0-4)
0042 008	ทักษะชีวิต Life Skills	2(2-0-4)
0042 009	บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม Personality for Social Relations	2(2-0-4)
0042 010	ฝ่าวิกฤตภัยพิบัติ Disaster Survival	2(2-0-4)
0042 011	วิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Environmental-friendly Lifestyle	2(2-0-4)
0042 012	การจัดที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต Home Arrangements for Life Quality Enhancement	2(2-0-4)

0042 013	กัญชาวิทยา Cannabis Science	2(2-0-4)
0042 014	สัตว์เลี้ยงกับชีวิต Pets and Life	2(2-0-4)
0042 015	บุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์เชิงบวกในสังคมไทยยุคใหม่* Personality for Positive Self- Image in Modern Thai Society	4(4-0-8)

3.1.3.3 กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4 หน่วยกิต

วิชาที่กำหนดให้ผลิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
----------	-------------------------------------	----------

วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียนจำนวน 2 หน่วยกิต

0043 002	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation Management	2(2-0-4)
0043 003	การลงทุนอย่างชาญฉลาด Smart Investment	2(2-0-4)
0043 004	ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ Young Entrepreneurs	2(2-0-4)
0043 005	ผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurs	2(2-0-4)
0043 006	ธุรกิจออนไลน์ Online Business	2(2-0-4)
0043 007	แก่นการนำเสนออย่างตรงเป้า Pitching Essence	2(2-0-4)
0043 008	การเงินส่วนบุคคล Personal Finance	2(2-0-4)
0043 009	การดำรงชีวิตอัจฉริยะ Smart Living	2(2-0-4)
0043 010	นวัตกรรมเกษตรและอาหาร Food and Agricultural Innovation	2(2-0-4)

0043 011	การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมเกษตรและอาหาร* Design Thinking for Agricultural and Food Innovation	4(4-0-8)
----------	---	----------

3.1.3.4 กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

4 หน่วยกิต

0044 001	พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน University's Mission and Community	2(2-0-4)
0044 002	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง Leadership for Change	2(2-0-4)
0044 003	พลเมืองเพื่อความอยู่ดีมีสุข Citizenship for Well-Being	2(2-0-4)
0044 004	กฎหมายและสิทธิในชีวิตประจำวัน Laws and Everyday Rights	2(2-0-4)
0044 005	กฎหมายในการประกอบอาชีพ Laws for Employment	2(2-0-4)
0044 006	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2(2-0-4)
0044 007	ศาสนาและการใช้เหตุผลเพื่อการดำรงชีวิต Religion and Reasoning for Living	2(2-0-4)
0044 008	ชีวิตและสันติสุข Life and Peace	2(2-0-4)
0044 009	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	2(2-0-4)
0044 010	จิตอาสาสิ่งแวดล้อม Environmental Volunteers	2(2-0-4)
0044 011	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน* Sustainable Development Goals	4(4-0-8)
0044 012	วัยใสใจสะอาด Youth with a Good Heart	2(2-0-4)

3.1.3.5 กลุ่มวิถีสังคม

4 หน่วยกิต

0045 001	ศิลปะกับชีวิต Art and Life	2(2-0-4)
0045 002	ดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน Music and Isan Performing Arts	2(2-0-4)

0045 003	ภูมิปัญญาเพื่อคุณภาพชีวิต Wisdom for Life Quality	2(2-0-4)
0045 004	รู้จักอาเซียน Introduction to ASEAN	2(2-0-4)
0045 005	มนุษย์กับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม Humans and Sociocultural Diversity	2(2-0-4)
0045 006	พหุวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง Plural Culture of the Mekong Region	2(2-0-4)
0045 007	อีสานทันโลก Globalized Isan	2(2-0-4)
0045 008	การบริหารจัดการวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่า Cultural Management for Value Creation	2(2-0-4)
0045 009	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	2(2-0-4)
0045 010	อาหารและเครื่องดื่มจากภูมิปัญญาพื้นบ้าน Local Wisdom Based Food and Beverages	2(2-0-4)
0045 011	ภูมิปัญญาและนวัตกรรมผ้าทออีสาน Wisdom and Isan Textile Innovation	2(2-0-4)
0045 012	พระเครื่องสยาม Siam Amulets	2(2-0-4)
0045 013	คติความเชื่อตะวันออกสำหรับการอยู่อาศัย Eastern Beliefs for Living	2(2-0-4)
0045 014	การบริหารจัดการภูมิทัศน์ท้องถิ่น Management of Local Landscape	2(2-0-4)
0045 015	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบททางวัฒนธรรม สังคม สภาพแวดล้อมและการท่องเที่ยวไทย* Thai Language for Communication in Sociocultural, Environmental, and Tourism Contexts	6(6-0-12)

หมายเหตุ : เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาที่ 1 - 5 ได้แก่ 1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง และ 5. กลุ่มวิถีสังคม เพื่อให้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

* วิชาที่กำหนดให้นิสิตชาวต่างชาติลงทะเบียนเรียนยกเว้นนิสิตชาวต่างชาติที่สอบวัดความรู้ภาษาไทยผ่านเกณฑ์ที่สำนักศึกษาทั่วไปกำหนด

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
0041 001 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(2-0-4)
0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
หรือ	
0043 001 การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	
เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2
เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
รวม	8

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
0041 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(2-0-4)
0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
หรือ 0043 001 การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	
เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	2
เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
รวม	8

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต
เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2
เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์	2
เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง	2
เลือกกลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกกลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือกกลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เลือกกลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง เลือกกลุ่มวิถีสังคม	2
รวม	8

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้สัดส่วนต้องสะสมหน่วยกิตให้ครบตามกลุ่มวิชา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

วิชาที่กำหนดให้นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 001 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม 2(2-0-4)

Preparatory English

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟัง บทสนทนาเบื้องต้นเพื่อจับใจความ การอ่านข้อความหรือตัวบทสั้น ๆ เพื่อความเข้าใจ

Basic English vocabulary, expressions, and sentence structures for daily-life communication; listening to basic conversations for main ideas; reading short messages or texts for comprehension

0041 002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)

Communicative English

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงบูรณาการโดยการใช้คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่พบบ่อย ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม ฟังและโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านเนื้อหาเพื่อความเข้าใจและเขียนตอบโต้แบบสั้น ๆ

Integrated English communication skills by using vocabulary, expressions, and grammar frequently found in different social situations; practice of listening and responding in various situations; reading for comprehension and writing short messages

วิชาที่กำหนดให้นิสิตเลือกเรียน

0041 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2(2-0-4)

English for Humanities and Social Sciences Purposes

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการในศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

English Skills for academic communication in humanities and social sciences

0041 004 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(2-0-4)

English for Science and Technology Purposes

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการในศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

English Skills for academic communication in science and technology

- 0041 005 **ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ** 2(2-0-4)
English for Health Science Purposes
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการในศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 English Skills for academic communication in health science
- 0041 006 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ** 2(2-0-4)
English for Career Preparation
 ความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน การสื่อสารในองค์กร การสื่อสารกับลูกค้า และการเดินทาง
 Understanding English usage for career preparation, English for job interviews, office
 and client communication, and travel
- 0041 007 **ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและความบันเทิงสากล** 2(2-0-4)
English for International Media and Entertainment
 คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่พบในสื่อและความบันเทิงสากล โครงสร้างไวยากรณ์และ
 รูปประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษ เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น
 English vocabulary and expressions found in international media and entertainment;
 basic English grammatical and sentence structures; English listening and pronunciation; basic
 reading techniques for comprehension
- 0041 008 **ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคม** 2(2-0-4)
English for Social Media Content Creators
 คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคม ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ใน
 การบรรยาย พรรณนาและโน้มน้าวใจ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
 English vocabulary and expressions for social media content creation; English for
 narrative, descriptive and persuasive purposes; English for cross-cultural communication
- 0041 009 **ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์** 2(2-0-4)
English for Online Entrepreneurs
 คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น การเขียนคำบรรยายสินค้าและ
 บริการเบื้องต้น การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจเบื้องต้น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English vocabulary and expressions for basic business communication; basic writing for product and service description; basic business email correspondence; English for cross-cultural communication

0041 010 ภาษาอังกฤษสำหรับนักเดินทางรอบโลก 2(2-0-4)

English for World Travelers

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์การท่องเที่ยวต่าง ๆ เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

English vocabulary and expressions for various travel situations; basic reading techniques for comprehension; English listening and pronunciation for effective communication; English for cross-cultural communication

0041 011 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ 2(2-0-4)

English for Academic Presentation

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฟังและการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการอ่านตำราทางวิชาการเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น การเขียนเชิงวิชาการเบื้องต้น

English vocabulary and expressions for academic presentation; English listening and pronunciation for effective communication; basic reading techniques for academic text comprehension; basic academic writing

0041 012 ภาษาไทยบูรณาการเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ 2(2-0-4)

Integrated Thai for Career Preparation

แนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาไทยเฉพาะด้าน ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและ โอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน และอาชีพอิสระ

Approaches in developing specific Thai skills including listening, speaking, reading and writing Thai; integration of Thai skills for communicative competence enhancement and opportunities in career development in public and private organizations; self-employment

0041 013 ภาษาไทยประยุกต์เพื่อความสุขและความคิดสร้างสรรค์ 2(2-0-4)

Applied Thai for Happiness and Creativity

วัฒนธรรมและศิลปะการสื่อสารภาษาไทยเพื่อสร้างสรรค์ความสุขและความรื่นรมย์ในบริบทสังคมไทย การสร้างสรรค์และการเล่นทางภาษาและการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างมูลค่าและนวัตกรรมในบริบทสังคมทันสมัยและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

Culture and communicative arts for happiness and pleasure creation in Thai social contexts; creativity and language play; applications for value and innovation creation in modern social and creative business contexts

0041 014 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)

Communicative Chinese

คำศัพท์และการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง

Chinese vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

0041 015 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)

Communicative Korean

คำศัพท์และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง

Korean vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

0041 016 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)

Communicative Japanese

คำศัพท์และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง

Japanese vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

- 0041 017 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)
Communicative Vietnamese
 คำศัพท์และการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง
 Vietnamese vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions
- 0041 018 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)
Communicative Khmer
 คำศัพท์และการใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง
 Khmer vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions
- 0041 019 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)
Communicative Burmese
 คำศัพท์และการใช้ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง
 Burmese vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions
- 0041 020 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)
Communicative Laos
 คำศัพท์และการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีที่เกี่ยวข้อง
 Laos vocabulary and language use in daily-life communication; learning of culture and relevant traditions

0041 021 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)

Communicative French

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading, and writing for daily life communication

0041 030 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน* 4(4-0-8)

English for Daily Life Communication

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการโดยการฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนผ่านเนื้อหาที่เป็นหัวข้อในชีวิตประจำวัน เป็นภาษาอังกฤษ

Useful English vocabulary, expressions and grammatical structures for daily communication; integrated English communication skills by practicing listening, speaking, reading and writing through English texts on everyday topics

1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชาที่กำหนดให้นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง 2(2-0-4)

Digital Literacy and Life for Transformation

การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรม การนำเสนองาน การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม และความรับผิดชอบของตนจากพฤติกรรมสื่อสาร กฎหมายและจริยธรรมในโลกดิจิทัล

Computer applications; internet usability; digital security usability; media usability; computer and communication device usability; searching; analyzing; evaluating; rights and creativity; text processing usability; Spreadsheet program usability; program usability; digital media creation program usability; online collaborative work; awareness of ethics and self responsibility from communication behavior; digital laws and ethics

วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียน

0041 023 พลเมืองดิจิทัล

2(2-0-4)

Digital Citizens

ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดของความเป็นพลเมืองดิจิทัล ทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัล การรักษาอัตลักษณ์พลเมืองดิจิทัล การรักษาข้อมูลส่วนตัว การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การจัดสรรเวลาหน้าจอ การรับมือการคุกคามทางโลกออนไลน์ การจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ การรักษาความปลอดภัยในโลกออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม ทักษะและการรู้เท่าทันสารสนเทศ สื่อ และดิจิทัล การสืบค้นและการใช้งาน การสร้างสรรค์นวัตกรรม เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิต การเรียนรู้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือสื่อสารในการร่วมมือในชีวิตประจำวันของพลเมืองดิจิทัล

Meaning, importance, and concepts of digital citizenship; digital citizenship skills; digital citizen identities; privacy management; critical thinking; screen time management; cyberbullying management; digital footprints; cybersecurity management; digital empathy; information, media, and digital skills and literacies; searching and usage; innovation creation; identity and quality of life; technology learning; digital citizens' use of technology as tools for daily life cooperation

0041 024 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานดิจิทัล

2(2-0-4)

Application Software for Digital Office

ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร การจัดการระบบสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงานดิจิทัล

Meaning and importance of information; data and information in organization; information management system; effective use of information technology; digital office tools usability

0041 025 การคิดแก้ปัญหาแบบตรรกศาสตร์

2(2-0-4)

Logical Thinking Based Problem Solving

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคิดเชิงคำนวณ การใช้เหตุผลเชิงตรรกะ ข้อมูลนำเข้า ผลลัพธ์ ขั้นตอนวิธี และการแก้ปัญหา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทดสอบการแก้ไขปัญหา

Basic computational thinking; logical reasoning; input; output; algorithms and problem solving; use of package software in problem solving testing

0041 026 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น 2(2-0-4)

Basic Data Analytics and Presentation

ความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูล ประเภทของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างง่าย การใช้เครื่องมือสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟประเภทต่าง ๆ การประเมินประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูล กรณีศึกษา

Meaning of data analytics; importance of data analytics; types of data; basic data analytics; data analytical tool usability; data presentation using graphs; data analytics evaluation; case studies

0041 027 คอนเทนต์และสื่อดิจิทัล 2(2-0-4)

Content and Digital Media

ความหมายของสื่อดิจิทัล ประเภทคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล หลักการและแนวคิดในการออกแบบและการสร้างคอนเทนต์ เครื่องมือและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สร้างคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสร้างคอนเทนต์และสื่อดิจิทัล

Meaning of digital media; types of content and digital media; principles and approaches in content design and creation; tools and computer software for content and digital media creation; applications of digital media for learning and business; relevant laws on content and digital media creation

0041 028 วิทยาศาสตร์สมัยใหม่และนวัตกรรมเพื่อชีวิต 2(2-0-4)

Modern Science and Innovation for Life

วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อก้าวทันแนวโน้มมหภาค พัฒนาชีวิตอัจฉริยะ วิถีชีวิตดิจิทัลและเทคโนโลยี ฐานวิถีชีวิตใหม่ นวัตกรรมพลังงานทดแทน ดีไอวาย คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาชีวิตในสังคมปัจจุบันและอนาคต

Science and innovations for mega trends; smart life development; digital lifestyle and technology; new normal; renewable energy innovations; D.I.Y; mathematics for life development in present and future society

0041 029 วิศวกรรมในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)

Everyday Engineering

ระบบไฟฟ้า การสื่อสาร การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างประหยัดพลังงาน การใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้และบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องจักรกลเกษตร พื้นฐานในงานก่อสร้าง ระบบประปาและสุขาภิบาลเบื้องต้น การจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การจัดการขยะมูลฝอย ความปลอดภัยในการทำงาน

Electrical systems, communication; use of energy-saving electrical devices; use and care of computers; use and maintenance of motorcycles, cars and agricultural machinery; fundamentals of construction; basic water supply and sanitation systems; environmental management in daily life; solid waste management; safety at work

2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

0042 001 ประชากรโลกไร้โรค 2(2-0-4)

Global Health and Disease Prevention

ความหมายและความสำคัญของสุขภาพประชากรโลก ปัญหาความเสี่ยงด้านสุขภาพของประชากรโลก การจัดการระบบสุขภาพ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ โลกไร้พรมแดน การระบาดของโรคจากระดับประเทศสู่นานาชาติ โรคที่เกิดจากการใช้ชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการป้องกัน การสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อประชากรโลกตามบริบทของสังคม

Meaning and importance of global health; health risks of the world's population; health system management; emerging and re-emerging diseases; borderless globe; outbreaks from national to international levels; digital- age lifestyle diseases; innovation and technology in disease prevention; health promotion for the global population based on the social context

0042 002 ตระหนักรู้เรื่องสุขภาพ 2(2-0-4)

Health Awareness

แนวคิด ความหมายและความสำคัญของความรู้ทางด้านสุขภาพในการจัดการสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค เพศศึกษา การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น การดูแลตนเองเรื่องเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่และยาสูบ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพ วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจด้านสุขภาพและการแพทย์ทางเลือก

Concepts, Meaning and importance of health literacy in health management, health promotion and disease prevention; sex education; first aid care and basic resuscitation; self care in alcohol, cigarette and tobacco consumption; perception of health information; judgment in decision making regarding health; alternative medicine

0042 003 การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม 2(2-0-4)

Holistic Health Care and Promotion

แนวคิดการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การดูแลสุขภาพกาย และการป้องกันโรคที่พบบ่อยในช่วงวัยต่าง ๆ ในระดับเบื้องต้น การประเมินสุขภาพจิตและการจัดการปัญหาสุขภาพจิตเบื้องต้น ความสัมพันธ์ ความรัก การเตรียมความพร้อมสู่การมีครอบครัวและการวางแผนครอบครัว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทางเพศ การดูแลสุขภาพด้วยภูมิปัญญาไทยและสากกลายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับบริบทไทยและวิถีชีวิตไทย สิทธิประกันสุขภาพในประเทศไทยและสิทธิและหน้าที่ของผู้ป่วย

Concepts of holistic health care; health promotion and disease prevention; basic health care and disease prevention in different age groups; basic mental health evaluation and management; relationships, love, preparation for family establishment and family planning; laws involving sexual abuse; health care under the principles of Thai traditional medicine; sufficient economy and Thai's lifestyle; health insurance rights in Thailand and patient's rights and duties

0042 004 การดูแลสุขภาพแต่ละช่วงวัย 2(2-0-4)

Health Care for Different Age Groups

การเปลี่ยนแปลงด้านร่างกายและจิตใจแต่ละช่วงวัย โรค อาหาร กิจกรรม การดูแลรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิตและการปฐมพยาบาลแต่ละช่วงวัย

Physical and mental changes at different life stages; illnesses; food; activities; physical and mental health care, and first aid care for people of different age groups

0042 005 อาหารและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม 2(2-0-4)

Food and Exercise for Health and Beauty

หลักโภชนาการ การเลือกอาหาร อาหารที่อยู่ในกระแสความนิยม การควบคุมอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี หลักการและความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายและการฝึกปฏิบัติกีฬาเพื่อสุขภาพและความงาม การวางแผนและการประเมินผลการออกกำลังกาย การส่งเสริมเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและการฝึกปฏิบัติกีฬาเพื่อสุขภาพและความงาม

Nutrition; food selection; popular foods; dietary control for weight loss; principles and importance of health and physical fitness; doing exercise and playing sports for health and beauty; exercise planning and evaluation; promoting positive attitudes towards exercise and sports for health and beauty

0042 006 ฉลาดบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ 2(2-0-4)

Consumption of Pharmaceutical and Health Products

หลักการ用药ทั่วไป การ用药และผลิตภัณฑ์สุขภาพในการรักษาอาการและโรคทั่วไป ข้อเท็จจริงของผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ ที่อยู่ในกระแสนิยมและการเลือก用药 และผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างมีวิจารณญาณ

General principles of drug use; use of pharmaceutical and health products in treatment of symptoms and common diseases; facts on popular dietary supplements, cosmetics and other health products; choosing drugs and health products with discretion

0042 007 การเรียนร่วมสหวิชาชีพเพื่อชุมชนสุขภาพหนึ่งเดียว 2(2-0-4)

Interprofessional Learning for One Health Community

แนวคิดเรื่องการจัดการศึกษาแบบสหวิชาชีพ หลักการเวชศาสตร์ครอบครัว การออกแบบบ้านและปรับภูมิทัศน์ การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน สุขภาพหนึ่งเดียว โรคจากสัตว์สู่คน การสื่อสารกับผู้ป่วย การเข้าชุมชน ยาและสมุนไพรท้องถิ่น การวางแผนดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม การจัดทำสื่อและจริยธรรมในการจัดทำสื่อ ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ในบ้าน

Concepts of interprofessional education; principles of family medicine; house design and landscape development; environmental management for communities; one health; diseases transmitted from animals to humans; communicating with patients; community visits; local medicine and herbs; holistic community health promotion planning; media creation and ethics in media creation; safe use of household appliances

0042 008 ทักษะชีวิต

2(2-0-4)

Life Skills

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ ความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทฤษฎีสามเหลี่ยมแห่งความรัก การวางตัวด้านความรัก การเลือกคู่ครอง การสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ การเผชิญและจัดการความผิดหวัง ความสามารถในการแก้ไขปัญหาชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

Meaning, importance, and components of the 21st century life skills; thinking and decision making skills; creativity; positive thinking; critical thinking; emotional quotient; life skill development for interpersonal relationships; Triangular Theory of Love; positioning oneself in a romantic relationship; spouse selection; resilience quotient; facing and coping with disappointments; constructive life problem-solving abilities

0042 009 บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม

2(2-0-4)

Personality for Social Relations

แนวคิดและความสำคัญของบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี ความรู้และทักษะพื้นฐานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความสำเร็จในอาชีพ รวมถึงมารยาททางสังคมเกี่ยวกับการเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจ งานสังสรรค์และงานจัดเลี้ยงลักษณะต่าง ๆ บุคลิกภาพเพื่อการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and importance of personality; factors influencing personality; personality improvement for enhancing positive image; other skills for self-development and career success including general social etiquette associated with business meetings, events and banquets; personality for effective interpersonal relations

0042 010 ฝ่าวิกฤตภัยพิบัติ

2(2-0-4)

Disaster Survival

ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ ผลกระทบต่อสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติ สภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเตรียมพร้อมรับมืออุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยจากมนุษย์สร้างขึ้น อุบัติเหตุการจราจร กระแสไฟฟ้าลัดวงจร สารพิษ การจลาจล

Knowledge of disasters; impacts of disasters on health and environment; natural disasters; global warming; climate change; preparing for floods, storms, fires, man-made disasters, traffic accidents, electrical short circuits, toxins and riots

0042 011 **วิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** 2(2-0-4)

Environmental - friendly Lifestyle

สถานการณ์ สาเหตุและผลกระทบของปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนและระดับโลก การร่วมรับผิดชอบการจัดการมลพิษ แนวทางการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน วิถีชีวิตและลักษณะของชุมชนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Situations, causes and effects of environmental problems at the community and global levels; collective responsibility for pollution management; sustainable solutions to environmental problems; environmental-friendly lifestyles and communities

0042 012 **การจัดที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต** 2(2-0-4)

Home Arrangements for Life Quality Enhancement

การจัดสวนและการจัดห้อง ประตู หน้าต่าง เครื่องเรือน แสง สี ช่องทางถ่ายเทลม และอุณหภูมิให้เหมาะสมกับการยศาสตร์และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

Gardening and arrangements of rooms, doors, windows, furniture, lighting, colors, aperture for ventilation and temperature for ergonomics; life quality enhancement

0042 013 **กัญชาวิทยา** 2(2-0-4)

Cannabis Science

ประวัติและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกัญชา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สายพันธุ์กัญชา การขยายพันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์ วิธีการปลูกและการดูแล การสกัดน้ำมันกัญชา การวิเคราะห์ห้องค์ประกอบและการหาปริมาณสารกลุ่มไฟโตแคนนาบินอยด์ การวิเคราะห์สารปนเปื้อน การประยุกต์ใช้กัญชาทางการแพทย์ นวัตกรรมกัญชา

History and fundamental knowledge of cannabis; relevant laws; cannabis strains; cannabis propagation, breeding, planning and care; extraction of cannabinoid oil; phytochemical qualitative and quantitative analysis of cannabis related compounds and contaminants; applications in cannabinoid medicine; cannabis innovation

0042 014 **สัตว์เลี้ยงกับชีวิต** 2(2-0-4)

Pets and Life

ประโยชน์ของการเลี้ยงสัตว์เพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ ชนิดและการจำแนกสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ การเลือกสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ที่เหมาะสม พันธุ์ อาหาร การเลี้ยงและการจัดการสัตว์เลี้ยงเพื่อเป็นเพื่อนและปศุสัตว์ การดูแลสุขภาพเบื้องต้น การจัดสวัสดิภาพสัตว์ โรคสัตว์สู่คนที่สำคัญในสัตว์เลี้ยง การทำวัคซีนและการป้องกันโรคในสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์

Benefits of companion animal and livestock; classification of companion animal and livestock; pet and livestock selection; breeding, feed, raising and livestock management of companion animal and livestock; health care; animal welfare; important zoonosis, vaccines and prevention for companion animal and livestock

0042 015 บุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์เชิงบวกในสังคมไทยยุคใหม่* **4(4-0-8)**

Personality for Positive Self- Image in Modern

Thai Society

แนวคิดและความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี บุคลิกภาพด้านการแต่งกายและรูปลักษณ์ภายนอก มารยาทสังคมและการวางตัวที่เหมาะสม ท่วงท่าที่สง่างามในสถานการณ์ต่าง ๆ การสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร การบริหารบุคลิกภาพภายใน รวมทั้งสติปัญญา อารมณ์ และทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสังคมยุคใหม่

Concepts and significance of personality improvement for positive image; grooming and physical appearance; maintaining social etiquette and proper conduct with graceful postures for different situations; building human relationships and interpersonal and organizational communication; internal personality management including intellectuality, emotion, and attitude; self-adaptation in modern society and surroundings

3. กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์

วิชาที่กำหนดให้นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน

0043 001 การคิดเชิงออกแบบ **2(2-0-4)**

Design Thinking

กระบวนการคิด การใช้และการทำความเข้าใจปัญหาต่าง ๆ การออกแบบ การแก้ปัญหาขนาดใหญ่ การนำเอาความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากหลาย ๆ ส่วนมาสร้างแนวทางในการแก้ปัญหา การนำแนวทางมาทดสอบ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้และสถานการณ์ที่เป็นปัญหา การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้

Conceptualization, application, and understanding of problems; design; large-scale problem-solving; using creativity and different perspectives to solve problems; method testing and redefining; developing innovations to address users' needs and problematic situations; user experience design

วิชาที่กำหนดให้ผลิตเลือกเรียน

0043 002 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 2(2-0-4)

Creativity and Innovation Management

ตัวแบบจำลองและวิธีการจัดการความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการความคิดสร้างสรรค์เพื่อประสิทธิผลขององค์กร การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการนวัตกรรม การประเมินมูลค่านวัตกรรม การแปลงนวัตกรรมสู่กระบวนการทางธุรกิจ

Models and methods of creativity management; the creative process for organizational effectiveness; evaluation of business opportunities; innovation management; valuation of innovation; commercialization of innovation

0043 003 การลงทุนอย่างชาญฉลาด 2(2-0-4)

Smart Investment

ข้อมูลทางธุรกิจ ประเภทของการลงทุน ทฤษฎีการเงินที่ใช้เพื่อการลงทุน การบริหารความเสี่ยงในการลงทุน หลักการวิเคราะห์การลงทุนเพื่อสร้างความมั่งคั่งสูงสุด การประเมินผลตอบแทน การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

Business data; types of investment; finance theories related to investment; risk management; analysis of investment for maximum wealth; evaluating rate of return; presenting business data; data analysis for decision making

0043 004 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ 2(2-0-4)

Young Entrepreneurs

นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ กระบวนการประเมินแนวความคิด แนวโน้มธุรกิจ เริ่มต้นใหม่ โอกาสในการทำธุรกิจ การเปลี่ยนจากแนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ

Innovation and creativity; creative economy; idea evaluation process; business trends; startups; business opportunities; translating ideas to products and services; writing business plans; analyzing business possibilities

0043 005 ผู้ประกอบการทางสังคม 2(2-0-4)

Social Entrepreneurs

บทบาทการเป็นผู้ประกอบการกับปัญหาของสังคม การเพิ่มคุณค่าในการประกอบการทางสังคม หลักการในการทำธุรกิจเพื่อสังคม การจัดระบบทางธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเพิ่มทุนทางสังคมโดยเน้นผลประโยชน์ของชุมชนมากกว่ากำไรส่วนบุคคล การคิดค้นวิธีคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชนไปในทางที่ดีขึ้น

Entrepreneurship and social problems; adding value to social entrepreneurship; principles of social entrepreneurship; business process management for social change and social capital construction with priority given to community benefits over personal profits; seeking innovative ideas to solve problems with the aim to further develop the community

0043 006 ธุรกิจออนไลน์ 2(2-0-4)

Online Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจและธุรกิจออนไลน์ โอกาสในการทำธุรกิจ การสร้างสรรค์เนื้อหา การขาย รูปแบบการสร้างรายได้ การตลาด การประมูล กฎหมายและจริยธรรมกับการค้าและธุรกิจออนไลน์

Introduction to business and online business; business opportunities; sales content creation; revenue generation models; marketing; auction; trading and online business laws and ethics

0043 007 แก่นการนำเสนออย่างตรงเป้า 2(2-0-4)

Pitching Essence

การนำเสนอที่ดึงดูดลูกค้าหรือนักลงทุนที่สนใจ การนำเสนอคุณสมบัติบริษัท รูปแบบต่าง ๆ ในการสื่อสาร การสื่อสารด้วยการเขียนและการพูด เทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้ประกอบการ การเจรจาต่อรอง การโน้มน้าว ทักษะการสื่อสารให้ประสบความสำเร็จและการสร้างเสริมบุคลิกภาพ

Pitching business ideas to attract interested customers or investors; showcasing a company's capabilities and expertise; types of communication; written and spoken communication; communication techniques for entrepreneurs; negotiations; persuasion; successful communication skills; personality development

0043 008 การเงินส่วนบุคคล

2(2-0-4)

Personal Finance

เทคนิคการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการใช้เงินอย่างเป็นระบบ การจัดทำงบประมาณการเงินส่วนบุคคล การวางแผน การประกันภัย การออม การลงทุนในที่ดินและหลักทรัพย์ ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ

Personal financial planning techniques; systematic financial planning; personal budgeting; personal financial planning; insurance; savings; property and securities investment; personal income tax; asset and liability management; financial planning for retirement

0043 009 การดำรงชีวิตอัจฉริยะ

2(2-0-4)

Smart Living

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการดำรงชีวิตอัจฉริยะ องค์ประกอบของโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการดำรงชีวิตอัจฉริยะ มาตรฐานการสื่อสารและระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตใน ทุกสิ่ง ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล กรณีศึกษาด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการดำรงชีวิตอัจฉริยะ

Application of information and communication technology in smart living; smart living infrastructure and platforms; standards of communication and networking system; internet of things; privacy and data security; case studies of the application of information and communication technology in smart living

0043 010 นวัตกรรมเกษตรและอาหาร

2(2-0-4)

Food and Agricultural Innovation

ความสำคัญของนวัตกรรมเกษตรและอาหาร การเกษตรกับสังคมไทยและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การผลิตอาหารที่ปลอดภัย ฟาร์มอัจฉริยะในการผลิตอาหารจากพืชและสัตว์ แนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ในปัจจุบัน เทคโนโลยีในการแปรรูปและถนอมอาหาร นวัตกรรมเพื่อการบรรจุภัณฑ์อาหาร การแสดงฉลากอาหาร หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร นวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพในการผลิตอาหาร

Importance of agricultural and food innovation; agriculture and Thai society and future changes; safe food production; smart farming for food production from plants and animals; current trends in food product development; technologies in food processing and preservation; innovation in food packaging; food labeling; Good Manufacturing Practice (GMP), biotechnology innovation in food production

0043 011 การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมเกษตรและอาหาร* 4(4-0-8)

Design Thinking for Agricultural and Food Innovation

ความสำคัญของนวัตกรรมเกษตรและอาหาร การเกษตรกับสังคมไทยและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การสร้างสรรค์นวัตกรรมและโมเดลธุรกิจใหม่ผ่านกระบวนการคิด การใช้และการทำความเข้าใจปัญหาต่าง ๆ การออกแบบการแก้ปัญหา การนำเอาความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากหลาย ๆ ส่วนมาสร้างแนวทางในการแก้ปัญหา การนำแนวทางมาทดสอบ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้และสถานการณ์ที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับการเกษตรและอาหารในสังคมไทย กระบวนการประเมินแนวความคิด แนวโน้มธุรกิจเริ่มต้นใหม่ โอกาสในการทำธุรกิจ การเปลี่ยนจากแนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ

Importance of agricultural and food innovation; agriculture and Thai society and future changes; innovation creation and business model generation through conceptualization, applications, and understanding of problems; design; problem-solving; using creativity and different perspectives to construct problem-solving methods; method testing and redefining; developing innovations to address users' needs and problematic situations; idea evaluation process; trends; startups; business opportunities; translating ideas to products and services

4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

0044 001 พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน 2(2-0-4)

University's Mission and Community

ความหมายและความสำคัญของพันธกิจของมหาวิทยาลัย บทบาทของมหาวิทยาลัยในการรับใช้ชุมชน การทำงานร่วมกับชุมชนกับภาคีในพื้นที่และเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างการเรียนรู้บนฐานของสังคมและชุมชนผ่านการบูรณาการหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การสร้างจิตสาธารณะ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการช่วยเหลือชุมชนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Meaning and importance of the University's mission; roles of the University in serving communities; collaborations with communities and stakeholders; community-based learning with the integration of diverse disciplines to strengthen communities; development of public-mindedness; applications of knowledge for community service in accordance with Mahasarakham University's philosophy and identity

0044 002 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง 2(2-0-4)

Leadership for Change

ภาวะผู้นำ ผู้นำในยุคการเปลี่ยนแปลง คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำการเปลี่ยนแปลง บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ เทคนิคในการเป็นผู้นำ การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

Leadership; leaders in the disruption era; the characteristics and roles of leadership for change; the roles of a team leader; building an effective team; personality; leadership techniques; creating team pride and building team spirit; conflict management; team-based problem-solving and decision-making

0044 003 พลเมืองเพื่อความอยู่ดีมีสุข 2(2-0-4)

Citizenship for Well-Being

นิยามและความหมายเกี่ยวกับความเป็นพลเมือง คุณลักษณะพลเมือง การส่งเสริมให้เกิด การตระหนักรู้ในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่องของท้องถิ่น ระดับชาติ รวมไปถึงระดับโลก มุ่งสร้างให้เกิดจิตสำนึก สาธารณะ ความเข้าใจในพหุสังคมวัฒนธรรม การเป็นพลเมืองเพื่อเสริมสร้างความอยู่ดีมีสุข ความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยสันติวิธี

Definition and meaning of citizenship; characteristics of citizenship; promoting an awareness of current issues at the local and national levels; promoting public-mindedness; understanding of plural culture and society; citizenship with an orientation towards well-being; capabilities in seeking peaceful solutions to problems

0044 004 กฎหมายและสิทธิในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)

Laws and Everyday Rights

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมายในการใช้สิทธิประเภทต่าง ๆ อันเป็นสิทธิ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ ความยุติธรรม สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา สิทธิใน กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง สิทธิในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง การเรียกร้องสิทธิกรณีที่ไม่ได้รับความเป็น ธรรมและการเยียวยาจากภาครัฐ สิทธิของผู้บริโภค สิทธิคนพิการ สิทธิของผู้ประสบภัยจากรถ สิทธิมนุษยชน

General knowledge of laws; legal proceedings related to exercising constitutional rights and freedom; justice; rights in criminal, civil and administrative proceedings; claiming rights in an effort to denounce injustice and denied compensation; consumer's rights; disability rights; rights of accident victims; human rights

0044 005 กฎหมายในการประกอบอาชีพ 2(2-0-4)

Laws for Employment

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน กฎหมายที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือน กฎหมายแรงงาน และประกันสังคม กฎหมายธุรกิจ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

General knowledge of laws and law enforcement; laws related to daily life; relevant laws for employment such as laws related to civil servants, labor and social security laws, business laws, tax laws, information technology laws, and intellectual property laws

0044 006 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)

The King's Philosophy and Sustainable Development

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ศาสตร์พระราชากับหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การประยุกต์ศาสตร์พระราชานำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

Biography of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great; the King's philosophy; His Majesty the King's Working Principles; philosophy of the sufficiency economy; New Theory Agriculture; sustainable development goals; application of the King's philosophy for sustainable development

0044 007 ศาสนาและการใช้เหตุผลเพื่อการดำรงชีวิต 2(2-0-4)

Religion and Reasoning for Living

ความหมายและพัฒนาการทางความเชื่อและศาสนา ศาสนากับชีวิตประจำวัน การใช้เหตุผลและการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ ความหลากหลายทางศาสนาและความเชื่อ การเรียนรู้เข้าใจตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันท่ามกลางพหุสังคมวัฒนธรรม

Meaning and development of beliefs and religions; religions and daily life; reasoning and analyzing religious and belief diversity; understanding of self and others to foster peaceful coexistence

0044 008 **ชีวิตและสันติสุข** 2(2-0-4)

Life and Peace

สมองของมนุษย์กับการเรียนรู้ การพัฒนาทางกาย ใจ คิด รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่นผ่านกระบวนการจิตตปัญญาศึกษาและสุนทรียสนทนา การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเองจากภายใน มองเห็นเป้าหมายชีวิตและการคิดแบบองค์รวมสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

Human brain and human learning; physical, mental and cognitive development; the understanding of self and others through contemplative education and dialogue; transformative learning ; being able to set life goals; practicing holistic thinking for peaceful coexistence

0044 009 **สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต** 2(2-0-4)

Meditation for Life Development

สติ สมาธิ ความหมายของพลังจิต ประโยชน์ของสมาธิในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ของสติ - สมาธิ - ปัญญา การบริหารจัดการอารมณ์การฟังอย่างมีสติ สมาธิกับสันติสุขโลก

Mindfulness; concentration; meaning of mind power; benefits of meditation in daily life; relationship of mindfulness, concentration and wisdom; emotional management; mindful listening; meditation and world peace

0044 010 **จิตอาสาสิ่งแวดล้อม** 2(2-0-4)

Environmental Volunteers

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจิตอาสาสิ่งแวดล้อม เข้าใจในหลักของการทำงานด้านจิตอาสาสิ่งแวดล้อม สร้างแนวคิดและกระบวนการด้านจิตอาสาสิ่งแวดล้อมในชุมชน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การเป็นอาสาสมัคร การทำงานจิตอาสาร่วมกับชุมชน การส่งเสริมจิตอาสาด้านสิ่งแวดล้อม

Principles, concepts, theories of environmental volunteerism; understanding the principles of environmental volunteerism; creating concepts and processes for environmental volunteerism in the community; service activities, volunteerism; volunteering with the community; promoting environmental volunteerism

0044 011 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน* 4(4-0-8)

Sustainable Development Goals

การพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน ศาสตร์พระราชา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน

Sustainable development; sustainable development goals; the King's philosophy; philosophy of sufficiency; new theory of agriculture; the King's philosophy and sustainable development; University engagement

0044 012 วัยใสใจสะอาด 2(2-0-4)

Youth with a Good Heart

ความหมาย ลักษณะและประเภทของการทุจริต ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการทุจริต หลักการและแนวความคิดในการต่อต้านการทุจริต การนำหลักการทางศาสนาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการต้านทุจริต และศึกษามาตรการทางกฎหมายในการต่อต้านทุจริตของประเทศไทย รวมทั้งศึกษาบทบาทของพลเมืองและมาตรการทางสังคมในการต่อต้านการทุจริต บทบาทของเด็กยุคใหม่ในการต่อต้านการทุจริต

Meaning, characteristics and types of corruption; factors that contribute to corruption; principles and concepts of anti-corruption; application of religious principles and sufficiency economy principles to combat corruption, and study of legal measures related to anti-corruption in Thailand including knowledge of duties of citizenship and social measures in anti-corruption, involvement of youth to eradicate corruption

5. กลุ่มวิถีสังคม

0045 001 ศิลปะกับชีวิต 2(2-0-4)

Art and Life

สุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์และศิลปะการแสดง ทักษะและกระบวนการสร้างสรรค์ และนวัตกรรมศิลปกรรมศาสตร์ในศตวรรษที่ 21 การเชื่อมโยงการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน

Aesthetics in visual arts, musical arts and performing arts; skills and process of fine and applied arts creation and innovation in the 21st century; integrating learning with the application of Thai and foreign cultures to achieve sustainable development of quality of life and social quality

- 0045 002 **ดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน** 2(2-0-4)
Music and Isan Performing Arts
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดนตรีและศิลปะการแสดงภาคต่าง ๆ ความหมาย ความสำคัญ ประวัติความเป็นมา พัฒนาการและประเภทของดนตรีและศิลปะการแสดงอีสาน วัฒนธรรมการแต่งกาย ประวัติของศิลปินผู้ที่มีผลงานโดดเด่น แนวคิดการต่อยอดเชิงธุรกิจบันเทิง
 Introduction to regional music and performing art; meaning, importance, background, development and types of music and Isan performing arts; culture of clothing; biography of most outstanding artists; commercialization of entertainment business
- 0045 003 **ภูมิปัญญาเพื่อคุณภาพชีวิต** 2(2-0-4)
Wisdom for Life Quality
 ความหมาย ลักษณะและประเภทของภูมิปัญญา ภูมิปัญญาและความสัมพันธ์กับความเชื่อ วัฒนธรรมประเพณีอีสาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การปรับใช้ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่พบในภูมิปัญญาท้องถิ่นในชีวิตประจำวัน
 Meaning, characteristics and types of wisdom; wisdom and its relationships with beliefs, culture and Isan traditions; environment and natural resources in the community; application of knowledge of science and technology embedded in local wisdom in daily life
- 0045 004 **รู้จักอาเซียน** 2(2-0-4)
Introduction to ASEAN
 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน ลักษณะร่วมและความแตกต่าง
 Basic information of ASEAN; social, economic, political and cultural characteristics of ASEAN member countries; commonalities and differences
- 0045 005 **มนุษย์กับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม** 2(2-0-4)
Humans and Sociocultural Diversity
 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ลักษณะสำคัญของวัฒนธรรมตะวันออกและตะวันตก มนุษย์กับคุณค่าและความงามท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม การปรับตัวและการดำรงอยู่ของมนุษย์ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

Social and cultural diversity; important characteristics of Eastern and Western cultures; humans and values and beauty in the midst of cultural diversity; human adaptation and existence under constant social and cultural change

0045 006 พหุวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง 2(2-0-4)

Plural Culture of the Mekong Region

ภูมิหลัง ความสัมพันธ์ ชาติพันธุ์ การตั้งถิ่นฐานในมิติสัมพันธ์กับภูมิศาสตร์ ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมอัตชีวประวัติบุคคลสำคัญในท้องถิ่น กระบวนการทางความคิด อัตลักษณ์ร่วมในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง การพัฒนาภูมิภาคเป็นมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อธุรกิจเชิงท่องเที่ยว

Background, relationship, ethnicity; settlements in relation to geography; wisdom; art and culture; autobiography of local dignitaries; thought processes; co-identities among Mekong countries; regional development for cultural heritage; tourism business development

0045 007 อีสานทันโลก 2(2-0-4)

Globalized Isan

อีสานในบริบทโลกาภิวัตน์ กลุ่มสังคมวัฒนธรรม ภูมิปัญญา วิถีชีวิตและทุนทางวัฒนธรรม การปรับประยุกต์จากอีสานคลาสสิกสู่อีสานทันสมัย การจัดสรรทรัพยากร กลุ่มเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สินค้าวัฒนธรรมและอีสานม่วนซื่น

Isan in a globalized context; sociocultural groups; local wisdom; livelihood and cultural capital; a transition from classical to modern Isan; resource allocation; creative economy; cultural products and healthy Isan

0045 008 การบริหารจัดการวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่า 2(2-0-4)

Cultural Management for Value Creation

ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเชื่อ การบริหารจัดการต้นทุนทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่า Cultural diversity and beliefs; management of cultural capital for value creation

0045 009 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 2(2-0-4)

Cultural Tourism

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การจัดการวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

Meaning, importance, elements, and types of cultural tourism; tourist attractions and organizations involved in cultural tourism; cultural and tourism management

0045 010 อาหารและเครื่องดื่มจากภูมิปัญญาพื้นบ้าน 2(2-0-4)

Local Wisdom Based Food and Beverages

ประวัติ ความสำคัญ ภูมิปัญญาของอาหารและเครื่องดื่มพื้นบ้าน กรรมวิธีและสุขวิทยาในการผลิต ประโยชน์และคุณค่าทางโภชนาการ นวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มพื้นบ้านที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มมูลค่า

History, importance and wisdom of food and local beverages; processes and hygiene in the production; benefits and nutrients; innovation and appropriate packaging of local food and beverages for value addition

0045 011 ภูมิปัญญาและนวัตกรรมผ้าทออีสาน 2(2-0-4)

Wisdom and Isan Textile Innovation

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผ้าทอภาคต่าง ๆ ประวัติความเป็นมาและภูมิปัญญาผ้าทออีสาน นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทออีสานเพื่อสร้างมูลค่า

Introduction to regional textiles; history, background and wisdom of Isan textile; innovation and Isan textile product development for value creation

0045 012 พระเครื่องสยาม 2(2-0-4)

Siam Amulets

หลักการ ความหมาย ประวัติ พัฒนาการและประเภทของพระเครื่องสยาม เทคนิคการอนุรักษ์ กรรมวิธีการสร้าง วัตถุประสงค์ในการสร้าง การพิสูจน์หลักฐานและความจริงด้วยหลักทางวิทยาศาสตร์ การตลาดและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พระเครื่องสยาม กรณีศึกษาการอนุรักษ์และทำนุบำรุงพระเครื่องในประเทศไทย

Principles, Meaning, history, development, and types of Thai Buddha amulets; preservation techniques; production methods; materials used to make amulets; amulet identifications and confirmation by using scientific methods, marketing and businesses related to Thai amulets; case studies of Thai amulet conservation and preservation

0045 013 **คติความเชื่อตะวันออกสำหรับการอยู่อาศัย** 2(2-0-4)

Eastern Beliefs for Living

ที่มาและเหตุผลของคติความเชื่อตะวันออกสำหรับที่อยู่อาศัยและการค้า ฮวงจุ้ยตามหลักชัยภูมิ การจัดวางทิศทางและการเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบจัดวางพื้นที่ในแต่ละส่วนของบ้านและที่ทำงานโดยคำนึงถึงพลังมงคล พลังไม่เป็นมงคล และวิธีการผสมผสาน การประยุกต์ใช้แนวความคิดการออกแบบในชีวิตประจำวันและการทำงานได้

Origin and logic of the Eastern beliefs for living and trading; feng shui based on strategic locations; building orientation and location selection; space design for different parts of the house and workplace by considering good and bad energy and the mixed methods; applications of design principles in daily life and work

0045 014 **การบริหารจัดการภูมิทัศน์ท้องถิ่น** 2(2-0-4)

Management of Local Landscape

แนวคิดและภูมิปัญญา การจัดการสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของที่อยู่อาศัย ชุมชน และท้องถิ่นเพื่อเพิ่มมูลค่า

Concept and wisdom; management of environment, residential and community landscapes for value addition

0045 015 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบททางวัฒนธรรม สังคม สภาพแวดล้อม และการท่องเที่ยวไทย*** 6(6-0-12)

Thai Language for Communication in Sociocultural, Environmental, and Tourism Contexts

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทยเบื้องต้น การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในบริบททางวัฒนธรรม สังคม สภาพแวดล้อมและการท่องเที่ยวไทย

Basic listening, speaking, reading, and writing skills in Thai language; Thai used for communication in cultural, social, environmental, and tourism contexts

หมายเหตุ : * วิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต่างชาติลงทะเบียนเรียนยกเว้นนิสิตชาวต่างชาติที่สอบวัดความรู้ภาษาไทยผ่านเกณฑ์ที่สำนักศึกษาทั่วไปกำหนด

3.1.6 คำอธิบายระบบรหัสวิชา

รหัสวิชา

รหัสประจำวิชา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก ซึ่งมีความหมาย ดังต่อไปนี้

เลขรหัสตัวที่ 1, 2 หมายถึง สำนักศึกษาทั่วไปโดยกำหนดเป็นหมายเลข 00

เลขรหัสตัวที่ 3, 4 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เปิดสอน โดยกำหนดเป็นหมายเลข 41 - 45

41 คือ กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

42 คือ กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

43 คือ กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์

44 คือ กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง

45 คือ กลุ่มกลุ่มวิถีสังคม

เลขรหัสตัวที่ 5, 6, 7 หมายถึง ลำดับของรายวิชา ตั้งแต่หมายเลข 001 - 999

คำอธิบายหน่วยกิต - ชั่วโมง ประจำวิชา

.....(2-0-4)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ตัวเลขหน้าวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิต

ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ 1 หมายถึง บรรยาย

ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ 2 หมายถึง ปฏิบัติการ

ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ 3 หมายถึง ศึกษาด้วยตนเอง

3.2 อาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

อาจารย์ผู้สอน ได้แก่ อาจารย์ประจำและอาจารย์จ้างตามภารกิจจากคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยเชิญเป็นอาจารย์ผู้สอนตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

1.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังได้มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิต โดยในทุกรายวิชามีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะ ทั้งนี้มีโครงการ กิจกรรมอบรม เสริมความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะต่าง ๆ เช่น ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาไทยสำหรับนิสิต ชาวต่างประเทศ เป็นต้น โดยจัดตลอดปีการศึกษาให้นิสิตได้เข้าร่วมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรมของนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	สอนสอดแทรกเรื่องบุคลิกภาพที่ดี และการปฏิบัติตัวให้เหมาะสมกับ บริบทต่าง ๆ โดยยกตัวอย่าง ประกอบ	การเข้าร่วมกิจกรรม เสริมของรายวิชาและ หมวดวิชา
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active learning) - จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้ลงมือ ปฏิบัติด้วยตนเองผ่านการทำ โครงการ (Project - based learning) - จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา (Problem - based learning) - จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้ อภิปรายและสะท้อนการเรียนรู้ (Learning reflection) - จัดการเรียนรู้บนฐานนวัตกรรม (Innovation - based learning) 	การเข้าร่วมกิจกรรม เสริมของรายวิชา

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
PLO 1	นิสิตสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม
PLO 2	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
PLO 3	นิสิตสามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิตได้
PLO 4	นิสิตเข้าใจความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรมและตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชุมชน
PLO 5	นิสิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
PLO 6	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการ
PLO 7	นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตาม Bloom's Taxonomy

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy; Revised)						Psychomotor Domain (Skills) S	Affective Domain (Attitude) At
		R	U	Ap	An	E	C		
PLO 1	นิสิตสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม			/				/	
PLO 2	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม			/				/	

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy; Revised)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
PLO 3	นิสิตสามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิตได้			/	/			/	
PLO 4	นิสิตเข้าใจความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรมและตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชุมชน		/	/	/				/
PLO 5	นิสิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม			/	/			/	
PLO 6	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการ			/				/	
PLO 7	นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข								/

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

1. ต้องช่วยผลักดันให้บรรลู่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบันและคณะวิชา
2. สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (stakeholders' needs)

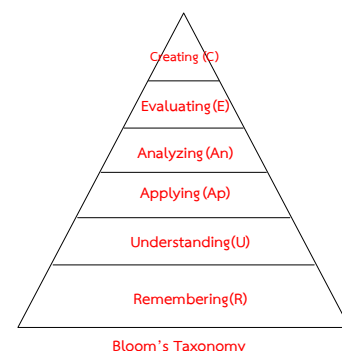
คุณลักษณะพิเศษของนิสิต และ input อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา

3. ต้องชัดเจนและสามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนบรรลุตาม (PLOs)
4. กรณี PLOs ประเภท Cognitive domain ต้องเรียงลำดับ (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ ของ

Taxonomy (Revised) เริ่มด้วย จดจำ เข้าใจ ประยุกต์ วิเคราะห์ ตัดสินใจ และสร้างสรรค์

5. PLOs ของหลักสูตรต้องประกอบด้วย 2 ประเภท คือ subject specific learning outcomes

และ Generic learning outcomes



1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างมีระบบ			/		/		
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม	/	/	/				/
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเป็นผู้ประกอบการ					/	/	
4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง							/
5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชุมชน รักษาความเป็นไทยและเข้าใจความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม	/			/			

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)
ปีที่ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาข้อมูลและองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาทางการเรียนและการดำรงชีวิต 2. มีความรู้ ความเข้าใจในด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้ 3. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ และสามารถคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์และสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้ 4. มีความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ ได้ถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์จริง 5. มีความเข้าใจ และตระหนักถึงความเหมือนและความแตกต่างทางวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมและวิถีชุมชน 6. มีความรู้ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่นในด้านร่างกาย จิตใจ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข 7. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีภาวะความเป็นผู้นำ คุณธรรม มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
ปีที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาข้อมูลและองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาทางการเรียนและการดำรงชีวิต 2. มีความรู้ ความเข้าใจในด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้ 3. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ และสามารถคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์และสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้ 4. มีความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ ได้ถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์จริง 5. มีความเข้าใจ และตระหนักถึงความเหมือนและความแตกต่างทางวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมและวิถีชุมชน 6. มีความรู้ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่นในด้านร่างกาย จิตใจ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข 7. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีภาวะความเป็นผู้นำ คุณธรรม มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 8. มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

1.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)																					
	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	4
PLO 1	/					/		/			/		/		/							
PLO 2		/	/	/	/	/		/			/	/	/	/	/				/	/		
PLO 3		/		/				/	/	/	/			/								/
PLO 4							/	/					/									
PLO 5		/			/			/	/		/			/								
PLO 6					/			/	/	/	/	/		/								/
PLO 7						/						/				/	/	/	/	/		

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
PLO 1 นิสิตสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม	จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active learning)	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการทดสอบ
	จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตมาฝึกปฏิบัติ	ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกทางภาษา
	จัดการเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ	ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกทางภาษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
PLO 2 นิสิตสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและ สิ่งแวดล้อม	จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active learning)	ประเมินจากทดสอบ
	จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้อภิปรายและสะท้อนการเรียนรู้ (Learning reflection)	สังเกตจากพฤติกรรม การอภิปราย
	จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา (Problem - based learning)	สังเกตจากพฤติกรรมและผลงาน การแก้ปัญหา
	จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านการทำโครงการ (Project - based learning)	ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
	จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case study)	สังเกตจากพฤติกรรม การอภิปราย
PLO 3 นิสิตสามารถวิเคราะห์ และเลือกใช้ข้อมูลทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการดำรงชีวิตได้	จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active learning)	ประเมินจากทดสอบ
	จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้อภิปรายและสะท้อนการเรียนรู้ (Learning reflection)	สังเกตจากพฤติกรรม การอภิปราย
	จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา (Problem - based learning)	สังเกตจากพฤติกรรมและผลงาน การแก้ปัญหา
	จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านการทำโครงการ (Project - based learning)	ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
	จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case study)	สังเกตจากพฤติกรรม การอภิปราย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
PLO 4 นิสิตเข้าใจความ หลากหลายทางด้านวัฒนธรรม และตระหนักถึงคุณค่าของภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชุมชน	จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active learning)	ประเมินจากทดสอบ
	จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้อภิปรายและ สะท้อนการเรียนรู้ (Learning reflection)	สังเกตจากพฤติกรรม การอภิปราย
	จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา (Problem - based learning)	สังเกตจากพฤติกรรมและผลงาน การแก้ปัญหา
	จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติด้วย ตนเองผ่านการทำโครงการ (Project - based learning)	ประเมินจากงานที่ได้รับ มอบหมาย
	จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา	สังเกตจากพฤติกรรม การอภิปราย
PLO 5 นิสิตสามารถวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนอ ข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active learning)	ประเมินจากทดสอบ
	จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา (Problem - based learning)	สังเกตจากพฤติกรรมและผลงาน การแก้ปัญหา
	จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติด้วย ตนเองผ่านการทำโครงการ (Project - based learning)	ประเมินจากงานที่ได้รับ มอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมินผล
PLO 6 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ การเป็นผู้ประกอบการ	จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active learning)	ประเมินจากทดสอบ
	จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้อภิปรายและ สะท้อนการเรียนรู้ (Learning reflection)	สังเกตจากพฤติกรรม การอภิปราย
	จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา (Problem - based learning)	สังเกตจากพฤติกรรมและผลงาน การแก้ปัญหา
	จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติ ด้วยตนเองผ่านการทำโครงการ (Project - based learning)	ประเมินจากงานที่ได้รับ มอบหมาย
	จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา	สังเกตจากพฤติกรรม การอภิปราย
	จัดการเรียนรู้บนฐานนวัตกรรม (<i>Innovation - based learning</i>)	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การสร้างสรรค์นวัตกรรม 2. ประเมินจากงานที่ได้รับ มอบหมาย
PLO 7 นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสาธารณะ ความเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็งเพื่อให้สามารถดำรงชีวิต ในสังคมอย่างมีความสุข	จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active learning)	ประเมินจากทดสอบ
	จัดการเรียนรู้โดยให้นิสิตได้อภิปรายและ สะท้อนการเรียนรู้ (Learning reflection)	สังเกตจากพฤติกรรม การอภิปราย
	จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา (Problem - based learning)	สังเกตจากพฤติกรรมและผลงาน การแก้ปัญหา
	จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา	สังเกตจากพฤติกรรม การอภิปราย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

จำแนกตามรายวิชากับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	
1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต																							
1.1 ภาษาและการสื่อสาร																							
0041 001 ภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	●							○			●	○	●		●	●	●	●	○				
0041 002 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร Communicative English	●							○			●	○	●		●	●	●	●	○				
0041 003 ภาษาอังกฤษ เพื่อความมุ่งหมาย ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences Purposes	●						○	○			●	○	●		●	●	●	●	○				

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	
0041 004 ภาษาอังกฤษ เพื่อความมุ่งหมาย ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี English for Science and Technology Purposes	●	○						○			●	○	●		●	●	●	●	○				
0041 005 ภาษาอังกฤษ เพื่อความมุ่งหมาย ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ English for Health Science Purposes	●		○					○			●	○	●		●	●	●	●	○				
0041 006 ภาษาอังกฤษ เพื่อการเตรียม ความพร้อม ในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation	●				○			○			●	●	●		●	●	●	●	○				
0041 007 ภาษาอังกฤษสำหรับ สื่อและความบันเทิงสากล English for International Media and Entertainment	●							○			●	●	●		●	●	●	●	○				

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	
0041 008 ภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้สร้างสรรค์เนื้อหา สื่อสังคม English for Social Media Content Creators	●					○		○			●	●	●	○	●	●	●	●	○			●	●
0041 009 ภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้ประกอบการออนไลน์ English for Online Entrepreneurs	●				○			○			●	●	●	○	●	●	●	●	○			○	●
0041 010 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักเดินทางรอบโลก English for World Travelers	●							○	○		●	●	●		●	●	●	●	○				
0041 011 ภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเสนอ เชิงวิชาการ English for Academic Presentation	●							●	○		●	●	●	○	●	●	●	●	○				

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	
0041 012 ภาษาไทยบูรณาการ เพื่อการเตรียม ความพร้อม ในการประกอบอาชีพ Integrated Thai for Career Preparation	●							●			●	●	○		●	●	●	●	○				
0041 013 ภาษาไทยประยุกต์ เพื่อความสุขและ ความคิดสร้างสรรค์ Applied Thai for Happiness and Creativity	●							○			●	●	○		●	●	●	●	○		●		
0041 014 ภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร Communicative Chinese	●							○			●	●	●		●	●	●	●	○				
0041 015 ภาษาเกาหลี เพื่อการสื่อสาร Communicative Korean	●							○			●	●	●		●	●	●	●	○				

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	
0041 016 ภาษาญี่ปุ่น เพื่อการสื่อสาร Communicative Japanese	●							○			●	●	●		●	●	●	●	○				
0041 017 ภาษาเวียดนาม เพื่อการสื่อสาร Communicative Vietnamese	●							○			●	●	●		●	●	●	●	○				
0041 018 ภาษาเขมร เพื่อการสื่อสาร Communicative Khmer	●							○			●	●	●		●	●	●	●	○				
0041 019 ภาษาพม่า เพื่อการสื่อสาร Communicative Burmese	●							○			●	●	●		●	●	●	●	○				
0041 020 ภาษาลาว เพื่อการสื่อสาร Communicative Laos	●							○			●	●	●		●	●	●	●	○				

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	
0041 021 ภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสาร Communicative French	●							○			●	●	●		●	●	●	●	○				
0041 030 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน English for Daily Life Communication	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●
1.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																							
0041 022 ทักษะและชีวิตดิจิทัล เพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation		●						●			○	●		○	○	●	●	●	○			●	
0041 023 พลเมืองดิจิทัล Digital Citizens		●						●			●	●			○	●	●	●	○			●	
0041 024 โปรแกรมประยุกต์ สำหรับสำนักงานดิจิทัล Application Software for Digital Office		●						○	○		●	●		●	○	●	●	●	○			●	

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
0041 025 การคิดแก้ปัญหา แบบตรรกศาสตร์ Logical Thinking Based Problem Solving		●						●			●	●		●	○	●	●	●	○		○	●
0041 026 การวิเคราะห์และ การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น Basic Data Analytics and Presentation		●						●			●	●		●	●	●	●	●	○			●
0041 027 คอนเทนต์และสื่อดิจิทัล Content and Digital Media		●						●		○	●	●		●	●	●	●	●	○		●	●
0041 028 วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ และนวัตกรรมเพื่อชีวิต Modern Science and Innovation for Life		●						●			●	●		●		●	●	●	○			●
0041 029 วิศวกรรม ในชีวิตประจำวัน Everyday Engineering		●						●	○		●	●			○	●	●	●	○			●

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	
2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม																							
0042 001 ประชากรโลกไร้โรค Global Health and Disease Prevention			●	○				●			○	●	●			●	●	●	●				○
0042 002 ตระหนักรู้เรื่องสุขภาพ Health Awareness			●					●	○		○	●		○		●	●	●	●				○
0042 003 การดูแลและ การสร้างเสริมสุขภาพ แบบองค์รวม Holistic Health Care and Promotion			●					●	●		●	●			○	●	●	●	●				
0042 004 การดูแลสุขภาพ แต่ละช่วงวัย Health Care for Different Age Groups			●								●	●		○	○	●	●	●	●				
0042 005 อาหารและ การออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพและความงาม Food and Exercise for Health and Beauty		●	●					●			●	●		●		●	●	●	●	○			○

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
0042 006 ฉลาดบริโภคยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ Consumption of Pharmaceutical and Health Products		●	●					●			○	●		○		●	●	●	●			○
0042 007 การเรียนร่วมสหวิชาชีพ เพื่อชุมชนสุขภาพหนึ่งเดียว Interprofessional Learning for One Health Community			●						○		●	●	○		●	●	●	●	●	●	○	
0042 008 ทักษะชีวิต Life Skills			●			●		●			○	●			●	●	●	●	●			
0042 009 บุคลิกภาพ เพื่อความสัมพันธ์ในสังคม Personality for Social Relations			●			●					●	●	○		●	●	●	●	●	○	○	
0042 010 ฝ่าวิกฤตภัยพิบัติ Disaster Survival		○		●				●	○		○	●		○		●	●	●	●	○		
0042 011 วิถีชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม Environmental- friendly Lifestyle		○		●				●			○	●				●	●	●	●			

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	
0042 012 การจัดที่อยู่อาศัย เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต Home Arrangements for Life Quality Enhancement		○		●				●			●	●		○		●	●	●	●				
0042 013 กัญชาวิทยา Cannabis Science		●					○	●		○	●	●		○		●	●	●	●				
0042 014 สัตว์เลี้ยงกับชีวิต Pets and Life				○	●			●	○		●	●		○		●	●	●	●				
0042 015 บุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์ เชิงบวกในสังคมไทยยุคใหม่ Personality for Positive Self-Image in Modern Thai Society	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○
3. กลุ่มนวัตกรรม และการสร้างสรรค์																							
0043 001 การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking					●			●	○	○	○	●		○	○	●	●	●	●	○	●		

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
0043 002 การจัดการความคิด สร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation Management		○			●					●	○	●		●	○	●	●	●	○	○	●	
0043 003 การลงทุนอย่างชาญฉลาด Smart Investment					●			●	●		●			●		●	●	●	●			
0043 004 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ Young Entrepreneurs		○			●				○	○	●	●		●	○	●	●	●	●	○	●	○
0043 005 ผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurs					●		○		○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○
0043 006 ธุรกิจออนไลน์ Online Business		●			●			○	●		●	●	○	●		●	●	●	●		○	●
0043 007 แก่นการนำเสนอ อย่างตรงเป้า Pitching Essence	●	○			●			○	○		●	●		●	●	●	●	●	●	○	○	○
0043 008 การเงินส่วนบุคคล Personal Finance					●			●	●		●			●		●	●	●	●			
0043 009 การดำรงชีวิตอัจฉริยะ Smart Living		●						○	○	●	●	●		○		●	●	●	●		○	●

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
0043 010 นวัตกรรมเกษตรและอาหาร Food and Agricultural Innovation		●			●			○		●	●	●			○	●	●	●	○			
0043 011 การคิดเชิงออกแบบ เพื่อนวัตกรรมเกษตร และอาหาร Design Thinking for Agricultural and Food Innovation	●	●			●		○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●	○
4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง																						
0044 001 พันธกิจมหาวิทยาลัย กับชุมชน University's Mission and Community						●		●	●			●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
0044 002 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง Leadership for Change						●		●	●		○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
0044 003 พลเมืองเพื่อความอยู่ดีมีสุข Citizenship for Well-Being						●		●			○	●	●		○	●	●	●	●	●	○	
0044 004 กฎหมายและสิทธิ ในชีวิตประจำวัน Laws and Everyday Rights						●		●			●	○	○		●	●	●	●	●			○

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
0044 005 กฎหมาย ในการประกอบอาชีพ Laws for Employment					○	●		●			●	○	○		●	●	●	●	●			○
0044 006 ศาสตร์พระราชา กับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development		●		●	●			●	○		●	●		○		●	●	●	●	○		
0044 007 ศาสนาและการใช้เหตุผล เพื่อการดำรงชีวิต Religion and Reasoning for Living			●			●		●			○	●	●		○	●	●	●	●			
0044 008 ชีวิตและสันติสุข Life and Peace			●			●		●			○	●	○		○	●	●	●	●			
0044 009 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development			●			○		●			○	●			○	●	●	●	●			
0044 010 จิตอาสาสิ่งแวดล้อม Environmental Volunteers		○		●		●		●	●		○	●	○		●	●	●	●	●	●		

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
0044 011 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals	○	○		●			●	●	●	○	○	●	●	●		○	○	●		○	○	
0044 012 วัยใสใจสะอาด Youth with a Good Heart						●		●			●	●		○	○	●	●	●	○	○		○
5. กลุ่มวิถีสังคม																						
0045 001 ศิลปะกับชีวิต Art and Life	●										○	●	○	○	○	●	●	●	●		●	
0045 002 ดนตรีและ ศิลปะการแสดงอีสาน Music and Isan Performing Arts	●				○		●				●	●	●		●	●	●	●	●		●	
0045 003 ภูมิปัญญาเพื่อคุณภาพชีวิต Wisdom for Quality Life		●		●			●	●			○	●	○			●	●	●	●		○	
0045 004 รู้จักอาเซียน Introduction to ASEAN	●				○	●		●			○	●	●		○	●	●	●	○			
0045 005 มนุษย์กับความหลากหลาย ทางสังคมและวัฒนธรรม Humans and Sociocultural Diversity	●					●	○	●			○	●	●		○	●	●	●	●			

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
0045 006 พหุวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง Plural Culture of the Mekong Region	●					●	●	●			○	●	●		○	●	●	●	○			
0045 007 อีสานทันโลก Globalized Isan	●				●	○	○	●			○	●	○		○	●	●	●	○			
0045 008 การบริหารจัดการ วัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่า Cultural Management for Value Creation	○				●		●	●			●	●	●	○		●	●	●	●		○	
0045 009 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	●				○		●	○			●	●	○	○		●	●	●	●		●	
0045 010 อาหารและเครื่องดื่ม จากภูมิปัญญาพื้นบ้าน Local Wisdom Based Food and Beverages		●			○		●	○		○	●	●	●	○		●	●	●	○		●	
0045 011 ภูมิปัญญาและนวัตกรรม ผ้าทออีสาน Wisdom and Isan Textile Innovation					○		●	○		○	●	●	●	○		●	●	●	○		●	
0045 012 พระเครื่องสยาม Siam Amulets	●	●			○		○	●			○	○	●	○		●	●	●	○			

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	
0045 013 คติความเชื่อตะวันออก สำหรับการอยู่อาศัย Eastern Beliefs for Living	●			●				●			○	●	○	○	○	●	●	●	●				
0045 014 การบริหารจัดการ ภูมิทัศน์ท้องถิ่น Management of Local Landscape		○		●	○	●	○	●			○	●	○	○		●	●	●	●		●		
0045 015 ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารในบริบท ทางวัฒนธรรม สังคม สภาพแวดล้อม และการท่องเที่ยวไทย Thai Language for Communication in Sociocultural, Environmental, and Tourism Contexts	●			●		●	●	●			●	●	●		●	●	●						

คำอธิบายตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ดังนี้

1. ความรู้

- 1.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและวัฒนธรรม
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
- 1.4 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 1.5 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ
- 1.6 มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 1.7 มีความรู้ความเข้าใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. ทักษะ

- 2.1 ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์อย่างมีระบบและคิดอย่างเป็นองค์รวม
- 2.2 ทักษะในการวางแผนเพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จ
- 2.3 ทักษะการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 2.4 ทักษะการนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสัมมาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2.5 ทักษะความร่วมมือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.6 ทักษะการเรียนรู้พหุสังคมวัฒนธรรม
- 2.7 ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 2.8 ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3. จริยธรรม

- 3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 3.2 มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- 3.3 มีจริยธรรม สำนึกสาธารณะและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

4. ลักษณะบุคคล

- 4.1 เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถบริหารจัดการทางอารมณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4.2 มีภาวะผู้นำ
- 4.3 มีความคิดสร้างสรรค์
- 4.4 มีความฉลาดรู้เรื่องดิจิทัล

เอกสารแนบ ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนของนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม


“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้


นายจรเดช บำรุง
อธิการ

- 2 -

หมวด ๑
ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบดังนี้

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน โดยการจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร โดยเทียบได้ตามการคิดหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

ระบบทวิภาค

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

ระบบไตรภาค

หนึ่งหน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค


นางสรเดจ บำรุง
นิติกร

- 3 -

หมวด ๒

จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปี การศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม เท่ากับ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ๕ ปี และ ๖ ปี แล้วแต่กรณีใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี(ระบบเทียบเข้า) เป็นการลงทะเบียน ไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด ๓


การรับเข้าเป็นนิสิต ประเภทนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีระบบเทียบเข้าจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดีอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ หรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา


ศาสตราจารย์ ดร. บำรุง
นิติกร

- 4 -

ข้อ ๑๒ การรับบุคคลเข้าเป็นนิสิต สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- ๑๒.๑ การรับผ่านระบบการคัดเลือกกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (Admissions)
- ๑๒.๒ การรับโดยวิธีรับตรงและวิธีพิเศษ
- ๑๒.๓ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน
- ๑๒.๔ การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต


- ๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๓.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตที่ไม่รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายในเจ็ดวัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว
- ๑๓.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ณ ศูนย์การจัดการศึกษานั้น ๆ
- ๑๓.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ประเภทนิสิตแบ่งเป็น ๒ ประเภท

- ๑๔.๑ นิสิตระบบปกติ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๑๔.๒ นิสิตระบบพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบพิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การย้ายศูนย์การจัดการศึกษา

- ๑๕.๑ นิสิตที่สอบคัดเลือกได้ ณ ศูนย์การจัดการศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษานั้น ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขอย้ายไปศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษาอื่นได้
- ๑๕.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่ย้ายศูนย์การจัดการศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษาเดิม


นางสาวเดชา บัณฑิต
อธิการ

- 5 -

ข้อ ๑๖ การย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา และวิชาโท

๑๖.๑ การย้ายคณะเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๖.๑.๑ มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกให้พักการเรียนและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๖.๑.๒ นิสิตย้ายคณะเรียนได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑.๓ นิสิตที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๑.๔ การย้ายคณะเรียนจะกระทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่สังกัดเดิม และคณบดีที่จะรับย้ายคณะเรียน

๑๖.๑.๕ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๖.๑.๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขการย้ายคณะให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

๑๖.๑.๗ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขา และวิชาโท มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๖.๒.๑ นิสิตอาจเปลี่ยนสาขาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๒.๒ นิสิตที่เปลี่ยนสาขาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๒.๓ นิสิตอาจขอเปลี่ยนวิชาโทได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๖.๒.๔ นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาและวิชาโท จะต้องยื่นคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒.๕ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาและวิชาโทจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ หลักเกณฑ์การโอนรายวิชา

๑๖.๓.๑ การโอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณะที่รับผิดชอบสาขานั้น

๑๖.๓.๒ การคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ยสะสม นิสิตที่ย้ายคณะเรียนหรือเปลี่ยนสาขาให้คำนวณค่าธรรมเนียมเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนรายวิชามาจากคณะ/ สาขาเดิมรวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะ/ สาขาที่รับเข้าศึกษาด้วย



นายสรเดช นานะ
อธิการ

- 6 -

ข้อ ๑๗ การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอนโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน

๑๗.๒ คุณสมบัติของนิสิต หรือนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๗.๒.๑ คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑

๑๗.๒.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันเดิม

๑๗.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

๑๗.๓ นิสิตหรือนักศึกษา ที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์เข้า ศึกษาชั้นนั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๔ การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การโอนผลการเรียน

นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจขอโอนผลการเรียนในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้ เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัย หรือจาก สถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การพ้นจากสภาพนิสิต

๑๙.๑ ตาย

๑๙.๒ ลาออก

๑๙.๓ โอนย้ายสถานศึกษา

๑๙.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๙.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๑๙.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนิสิต

๑๙.๗ ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๑๙.๘ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐-๕๙ หน่วยกิต ตามระดับคะแนนตัวอักษรในข้อ ๓๐.๑ ยกเว้นรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

๑๙.๙ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิต ขึ้นไป ตามระดับคะแนนตัวอักษรในข้อ ๓๐.๑ ยกเว้นรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต จากสถาบันอื่น

๑๙.๑๐ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๙.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท


นางจรเดช บารุ
อธิการ

- 7 -

๑๙.๑๒ กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย ใช้หลักฐานเท็จต่อมหาวิทยาลัย และกระทำรายการในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยแทนบุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาตแล้วก่อให้เกิดความเสียหาย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ ๒๐ การคืนสภาพนิสิต

นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อ ๑๙.๖ อาจขอคืนสภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ถือว่าเป็นการลาพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่พ้นสภาพนิสิตจนถึงปัจจุบัน และให้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนย้อนหลัง

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียน

๒๑.๑ นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๒ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาพิเศษไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนด นิสิตต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

๒๑.๔ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้กรณีที่ นิสิตจะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือกรณีอื่น ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี


๒๑.๕ นิสิตที่ไม่มาลงทะเบียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๖ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๑.๗ ในรายวิชาใดที่หลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือบูรพวิชา นิสิตต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้

๒๑.๘ นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะต้องลาพักการเรียนตาม ข้อ ๒๖ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๒๑.๙ คณะสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมดูแลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้


นายสุวเดช บำรุง
นิติกร

- 8 -

๒๑.๑๐ วิธีและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่บังคับให้นิสิตสอบและมีผลการเรียนเป็น AU

๒๒.๒ นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และให้นิสิตระบุในการลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนรายวิชา ที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่มีใบนิสิต เข้าเรียนบางรายวิชาได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

ให้นิสิตทำรายการผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การรับเงินคืนในรายวิชาที่ถอน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การรักษาสภาพนิสิต

๒๕.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนเรียนให้ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ การรักษาสภาพนิสิต โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๕.๒.๑ การลาพักการเรียน

๒๕.๒.๒ ถูกสั่งพักการเรียน

๒๕.๒.๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ เช่น ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือรอผลการศึกษา กรณีนี้ ต้องรักษาสภาพนิสิตและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องคงสภาพนิสิตได้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๐

๒๕.๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่อยู่ระหว่างรอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เมื่อคณะแจ้งผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดไปยังกองทะเบียนและประมวลผลแล้วให้กองทะเบียนและประมวลผลบันทึกข้อมูลแล้วแต่กรณีในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ



นายสรเดช บำรุง
นิติกร

- 9 -

ข้อ ๒๖ การลาพักการเรียน

๒๖.๑ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ในกรณีต่อไปนี้

๒๖.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๖.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๖.๑.๔ เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

๒๖.๒ การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่สามของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นการลาพักการเรียนในกรณี ข้อ ๒๖.๑.๑ ข้อ ๒๖.๑.๒ และข้อ ๒๖.๑.๓ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๖.๓ การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ถ้า นิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไปให้นิสิตยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

๒๖.๔ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๖.๕ กรณี นิสิตถูกสั่งให้พักการเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต กองทะเบียนและประมวลผลจะบันทึกการลาพักการเรียนในระบบทะเบียน

๒๖.๖ นิสิตที่ลาพักการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะถือว่าการลาพักการเรียนสมบูรณ์

ข้อ ๒๗ การลาออก


นิสิตต้องยื่นคำร้องขอลาออกและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่ นิสิตสังกัด การลาออก จะสมบูรณ์ให้ถือตามวันที่อนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

ข้อ ๒๙ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา


นางจรเดอ บำรุง
นิติกร

- 10 -

ข้อ ๓๐ การประเมินผลการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

๓๐.๑ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้มีการประเมินผลการศึกษาตามระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐.๐

๓๐.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินผลโดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วผ่าน (Course Repeated Later)

๓๐.๓ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้


๓๐.๓.๑ นิสิตถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบหรือขาดสอบปลายภาค
 ๓๐.๓.๒ นิสิตทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา

๓๐.๓.๓ นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๘

๓๐.๓.๔ นิสิตทุจริตในการสอบ

๓๐.๓.๕ นิสิตได้รับการให้ตัวอักษร I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๓๐.๔ การให้ตัวอักษร S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด


 นายสรเดช บำรุง
 วิชาการ

- 11 -

๓๐.๕ การให้ตัวอักษร U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๐.๖ การให้ตัวอักษร I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๖.๑ นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๘ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๐.๖.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดี เห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาเพราะ นิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์โดยมิใช่เป็นความผิดของนิสิต นิสิตที่ได้ตัวอักษร I จะต้องขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะ เปลี่ยนตัวอักษร I เป็นระดับคะแนนตัวอักษร F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำหรือร่วมกระทำของนิสิตผู้นั้น

การนับภาคการศึกษาที่นิสิตระบบปกติมีสิทธิ์ลงทะเบียนนั้น ให้นับเฉพาะภาคต้นและ ภาคปลายเท่านั้น

๓๐.๗ การให้ตัวอักษร W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๗.๑ นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น

๓๐.๗.๒ นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๖

๓๐.๗.๓ นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๗.๔ นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจากตัวอักษร I แล้วแต่ การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๐.๘ การให้ตัวอักษร AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติ ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๒

๓๐.๙ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนนตัวอักษร ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้ไปใช้ ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๐.๑๐ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๐.๑๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียน ของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ตัวอักษรของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณ ดังกล่าวให้ ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๐.๑๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้า เรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ตัวอักษรของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๐.๙ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่า ตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง


นายจรเดช บำรุง
นิติกร

- 12 -

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทน

๓๑.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๑.๒ รายวิชาเลือกที่นิสิตได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ และรายวิชาเลือกเสรีนิสิตจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๑.๓ นิสิตที่สอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D+ D หรือ F ในรายวิชาใด เมื่อได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น และได้รับคะแนนตัวอักษรสูงกว่าเดิม ผลการศึกษาในรายวิชาที่เคยได้รับค่าคะแนนตัวอักษร D+ D หรือ F จะถูกเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R ในใบแสดงผลการศึกษา เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

๓๑.๔ นิสิตที่ได้ผลการประเมินตัวอักษร U ในรายวิชาใด จะปรากฏตัวอักษร U ในใบแสดงผลการศึกษา นิสิตต้องลงทะเบียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้ผลการประเมินตัวอักษร S และตัวอักษร U จะถูกเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R ในใบแสดงผลการศึกษาเมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๒ การจำแนกสภาพนิสิต

๓๒.๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

๓๒.๒ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาพิเศษ ให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่องในการจำแนกสภาพนิสิต

ข้อ ๓๓ การสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสอบของนิสิต

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา
และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๔ การสำเร็จการศึกษา

๓๔.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่ลงทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

๓๔.๒ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

๓๔.๒.๑ สอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๒.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐


นายสวเดช ช่าง
นิติกร

- 13 -

๓๔.๒.๓ ต้องมีเวลาเรียนครบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรเทียบเข้าหรือไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับกรณีเทียบโอนรายวิชา

๓๔.๒.๔ ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

๓๔.๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิต

๓๔.๓ นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสามสิบวันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๓๕.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๔

๓๕.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓๕.๓ ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๖.๑ ปริญญาบัณฑิต

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๖.๒ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันของแต่ละคณะ ทั้งนี้ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R ในรายวิชาใด กรณีที่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๔ หากยังเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะในรายวิชาบังคับหรือวิชาเอกของหลักสูตร

๓๖.๓ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R ในรายวิชาใด

๓๖.๔ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสองต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕-๓.๗๔ และไม่เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R ในรายวิชาใด


ศาสตราจารย์ บารุง
นิติกร

- 14 -

๓๖.๕ นิสิตทุกระบบที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตร เทียบเข้า หรือนิสิตที่โอนจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือนิสิตที่ย้ายคณะเรียน/เปลี่ยนสาขาวิชา ไม่มีสิทธิ์ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง

ข้อ ๓๗ การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีเกณฑ์ การพิจารณา ดังนี้

๓๗.๑ นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยมต้องสอบได้จำนวน หน่วยกิตครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๓๗.๒ นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบ หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๓๗.๓ นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีและเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียน ดีเยี่ยม ต้องไม่เป็นนิสิตที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

ข้อ ๓๘ การอนุมัติปริญญา

ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป


ข้อ ๔๐ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศแนวปฏิบัติที่ได้ออกก่อนข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนและการให้ปริญญาตามข้อ ๓๖.๒ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายปัญญา ธนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม


ศาสตราจารย์ บัณฑิต
บัณฑิต

เอกสารแนบ ง

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2565



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา และตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเริ่มใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

- ๒ -

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้ไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการ่าลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติ

ที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีส่วนร่วมเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูง ในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

- ๔ -

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้รู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สภาสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

- ๕ -

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีการจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิต ของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่ สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการ กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมี ประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

- ๖ -

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

- ๗ -

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำหนักทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำหนัก หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำหนัก

- ๘ -

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภาสถาบันอุดมศึกษา แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานินกร)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เอกสารแนบ จ

รายละเอียดการเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

รายละเอียดเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

1. การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หมวดวิชา		หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต)	หลักสูตรที่เสนอ (หน่วยกิต)	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (หน่วยกิต)	หลักสูตรที่เสนอ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	30	24	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ					
2.1 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	72	105	72	104
2.1.1 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า		93		92
2.1.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า		12		12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	6	6	6
รวม (หน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า	120	141	120	134

2. กำหนดการเปิดสอน

- 1) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561)
มีกำหนดเปิดสอน ภาคต้น ปีการศึกษา 2561
- 2) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
มีกำหนดเปิดสอน ภาคต้น ปีการศึกษา 2566

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระการปรับปรุง																				
1. รหัสและชื่อหลักสูตร 25510211107119 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต Bachelor of Laws Program	1. รหัสและชื่อหลักสูตร 25510211107119 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต Bachelor of Laws Program	- คงเดิม - คงเดิม - คงเดิม																				
2. สถานภาพของหลักสูตร เริ่มใช้ ภาคต้น ปีการศึกษา 2561	2. สถานภาพของหลักสูตร เริ่มใช้ ภาคต้น ปีการศึกษา 2566	- แก้ไขปีการศึกษาที่เริ่มใช้																				
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต	1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต	มาตรฐานไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต - ปรับลดลง																				
2. โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรปกติ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td style="text-align: right;">30 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</td> <td style="text-align: right;">105 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- วิชาเอกบังคับ</td> <td style="text-align: right;">93 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- วิชาเอกเลือก</td> <td style="text-align: right;">12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า</td> <td style="text-align: right;">6 หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	105 หน่วยกิต	- วิชาเอกบังคับ	93 หน่วยกิต	- วิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	2. โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรปกติ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td style="text-align: right;">24 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</td> <td style="text-align: right;">104 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- วิชาเอกบังคับ</td> <td style="text-align: right;">92 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- วิชาเอกเลือก</td> <td style="text-align: right;">12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า</td> <td style="text-align: right;">6 หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	104 หน่วยกิต	- วิชาเอกบังคับ	92 หน่วยกิต	- วิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ - แก้ไข - แก้ไข - แก้ไข - คงเดิม - คงเดิม
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต																					
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	105 หน่วยกิต																					
- วิชาเอกบังคับ	93 หน่วยกิต																					
- วิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต																					
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต																					
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24 หน่วยกิต																					
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	104 หน่วยกิต																					
- วิชาเอกบังคับ	92 หน่วยกิต																					
- วิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต																					
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต																					
3. รายวิชา 3.1 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	3. รายวิชา 3.1 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	- ปรับรายวิชาตามสำนักศึกษาทั่วไป																				
3.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1) รายวิชาเอกบังคับ</td> <td style="text-align: right;">93 หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1) รายวิชาเอกบังคับ	93 หน่วยกิต	3.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1) รายวิชาเอกบังคับ</td> <td style="text-align: right;">92 หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1) รายวิชาเอกบังคับ	92 หน่วยกิต	- แก้ไข - แก้ไข																
1) รายวิชาเอกบังคับ	93 หน่วยกิต																					
1) รายวิชาเอกบังคับ	92 หน่วยกิต																					
1) รายวิชาเอกบังคับ 93 หน่วยกิต	1) รายวิชาเอกบังคับ 92 หน่วยกิต																					

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
			1. กลุ่มวิชาหลักทั่วไปของกฎหมาย			
2301 101	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law : General Principles	3(3-0-6)	2301 101	หลักกฎหมายเอกชน Principles of Private Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม ปรับลดหน่วยกิต แก้ไขชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแก้ไขคำอธิบายรายวิชา
2301 102	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	2(2-0-4)	2301 102	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา
2301 106	นิติปรัชญา Legal Philosophy	2(2-0-4)	2301 106	นิติปรัชญา Legal Philosophy	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม
2301 314	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyer	2(2-0-4)	2301 405	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
			2. กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง			
2301 104	กฎหมายนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Act and Contract	3(3-0-6)	2301 104	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Acts and Contracts	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และปรับคำอธิบายรายวิชา
2301 202	กฎหมายลักษณะหนี้ Obligation Laws	3(3-0-6)	2301 202	กฎหมายลักษณะหนี้ Obligation Law	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 204	กฎหมาย ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ Law of Torts, Management of Affairs without Mandate, Undue Enrichment	2(2-0-4)	2301 204	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ Law of Torts, Management of Affairs without Mandate, Undue Enrichment	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และแก้ไขชื่อวิชาภาษาไทย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
2301 206	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Laws	3(3-0-6)	2301 206	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Law of Property	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 304	กฎหมายครอบครัว Family Laws	3(3-0-6)	2301 304	กฎหมายครอบครัว Law of Family	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 312	กฎหมายมรดก Law of Succession	3(3-0-6)	2301 313	กฎหมายมรดก Law of Succession	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
			3. กลุ่มวิชากฎหมายอาญา			
2301 105	กฎหมายอาญา 1 Criminal Laws 1	3(3-0-6)	2301 105	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 2	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม ปรับลดหน่วยกิต แก้ไข ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 205	กฎหมายอาญา 2 Criminal Laws 2	2(2-0-4)	2301 205	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 305	กฎหมายอาญา 3 Criminal Laws 3	2(2-0-4)	2301 305	กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
			4. กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน			
2301 103	กฎหมายมหาชน : หลักทั่วไป Public Law : General Principles	2(2-0-4)	2301 103	หลักกฎหมายมหาชน Principles of Public Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และแก้ไขคำอธิบาย รายวิชา
2301 201	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitution Law and Political Institution	2(2-0-4)	2301 201	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitution Law and Political Institution	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม
2301 307	กฎหมายปกครอง 1 Administrative Laws 1	2(2-0-4)	2301 307	กฎหมายปกครอง 1 Administrative Law 1	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา และแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
2301 210	กฎหมายที่ดิน Real Property Laws	2(2-0-4)	2301 308	กฎหมายที่ดิน Land Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 308	กฎหมายปกครอง 2 Administrative Laws 2	2(2-0-4)	2301 309	กฎหมายปกครอง 2 Administrative Law 2	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา
2301 402	กฎหมายแรงงาน Labour Laws	3(3-0-6)	2301 402	กฎหมายแรงงาน Labour Law	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
			2301 406	กฎหมายปกครอง 3 Administrative Law 3	2(2-0-4)	- รายวิชาใหม่
2301 407	กฎหมายภาษีอากรและการดำเนินคดีภาษีอากร Law of Taxation and Litigating Tax Case	2(2-0-4)	2301 409	กฎหมายภาษีอากรและการดำเนินคดีภาษีอากร Taxation Law and Litigating Tax Case	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
			5. กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ			
2301 203	กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ Law of Purchase, Exchange, Gift	2(2-0-4)	2301 203	กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ Law of Purchase, Exchange, Gifts	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม
2301 207	กฎหมายเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำ ของ รับขน Law of Hire of Property, Hire of Purchase, Hire of Labour, Hire of Work, Carriage	2(2-0-4)	2301 207	กฎหมายเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำ ของ รับขน Law of Hire of Property, Hire Purchase, Hire of Labour, Hire of Work and Carriage	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 208	กฎหมายประกันภัย Law of Insurance	2(2-0-4)	2301 208	กฎหมายประกันภัย Law of Insurance	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม
2301 209	กฎหมายตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์ Law of Agency, Brokerage, Loan, Deposit	2(2-0-4)	2301 209	กฎหมายตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์ Law of Agency, Brokerage, Loan, Deposit	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
2301 211	กฎหมายตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด Law of Bills, Current Account	3(3-0-6)	2301 210	กฎหมายตั๋วเงิน บัญชีเดินสะพัด และตราสารทางการเงิน Law of Bills, Current Accounts and Financial Instruments	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม ปรับลดหน่วยกิต แก้ไขรหัสวิชา แก้ไขชื่อวิชาภาษาไทยและอังกฤษ และปรับคำอธิบายรายวิชา
2301 306	กฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท Partnership and Company Laws	2(2-0-4)	2301 306	กฎหมายหุ้นส่วน บริษัท และบริษัทมหาชนจำกัด Partnerships, Company and Public Company Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และปรับคำอธิบายรายวิชา
2301 311	กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ Law of Suretyship, Mortgage, Pledge	2(2-0-4)	2301 312	กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ Law of Suretyship, Mortgage, Pledge	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 405	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Laws	2(2-0-4)	2301 407	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
			6. กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ			
2301 301	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court Organization Laws	2(2-0-4)	2301 301	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court Organization Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 302	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(3-0-6)	2301 302	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม
2301 303	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	3(3-0-6)	2301 303	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม
2301 309	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(3-0-6)	2301 310	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
2301 310	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	2(2-0-4)	2301 311	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 313	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)	2301 314	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 401	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Laws	3(3-0-6)	2301 401	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 404	วิชาว่าความและศาลจำลอง Litigation and Moot Court	3(3-0-6)	2301 404	ว่าความและศาลจำลอง Litigation and Moot Court	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อภาษาไทย
			7. กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ			
2301 403	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Laws	3(3-0-6)	2301 403	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 406	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Laws	3(3-0-6)	2301 408	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	3(3-0-6)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2) รายวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต						
1) กลุ่มกฎหมายทั่วไป			1) กลุ่มกฎหมายทั่วไป			
2301 409	การใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ English Terminology and Expressions	2(2-0-4)	2301 410	การใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ English Terminology and Expressions	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 410	การฝึกงานด้านกฎหมาย Legal Training	6(0-12-12)	2301 411	การฝึกงานด้านกฎหมาย Legal Training	6(0-12-12)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 411	ภาษากฎหมายไทย Thai Legal Language	2(2-0-4)	2301 412	ภาษากฎหมายไทย Thai Legal Language	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
2301 412	สัมมนากฎหมายกับปัญหาสังคม Seminar in Law and Social Problems	2(2-0-4)	2301 413	สัมมนากฎหมายกับปัญหาสังคม Seminar in Law and Social Problems	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 413	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Principles of Legal Profession	2(2-0-4)	2301 414	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 414	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย Legal Research Methodology	2(2-0-4)	2301 415	ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย Legal Research Methodology	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชาและแก้ไขชื่อวิชาวิชาภาษาไทย
2301 415	กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม Law of Public Health and Environment	2(2-0-4)	2301 416	กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม Law of Public Health and Environment	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 416	กฎหมายสัตวแพทย์ Veterinary Laws	2(2-0-4)				- ยกเลิกรายวิชา
2301 417	กฎหมายปราบปรามการฟอกเงิน Anti-Money Laundering Laws	2(2-0-4)	2301 417	กฎหมายปราบปรามการฟอกเงิน Anti-Money Laundering Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม และแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 418	กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร Agrarian Laws	2(2-0-4)	2301 418	กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร Agrarian Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม และแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 419	กฎหมายมรดกทางวัฒนธรรม Law of Cultural Heritage	2(2-0-4)	2301 419	กฎหมายมรดกทางวัฒนธรรม Law of Cultural Heritage	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม
2301 420	กฎหมายเพื่อการพัฒนา Development Laws	2(2-0-4)	2301 420	กฎหมายเพื่อการพัฒนา Development Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม และแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 421	กฎหมายเกี่ยวกับพุทธศาสนา Buddhism Laws	2(2-0-4)	2301 421	กฎหมายเกี่ยวกับพุทธศาสนา Buddhism Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม และแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
2301 422	กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์ Logistics Laws	2(2-0-4)	2301 422	กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์ Logistics Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม และแก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 423	กฎหมายสื่อสารมวลชน Mass Communication Laws	2(2-0-4)	2301 423	กฎหมายสื่อสารมวลชน Mass Communication Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม และแก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 424	กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Law of Business Electronic Transactions	2(2-0-4)	2301 424	กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Business Electronic Transaction Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม และแก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 425	ทักษะการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย The Writing Skill on Law Examination	ทักษะการเขียน	2301 425	ทักษะการเขียนเชิงกฎหมาย Legal Writing Skill	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และปรับคำอธิบาย รายวิชา
2) กลุ่มกฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ			2) กลุ่มกฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ			
2301 426	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Laws	2(2-0-4)	2301 426	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 427	กฎหมายการระงับข้อพิพาทนอกศาลและ อนุญาโตตุลาการ Non – Judiciary Dispute Settlement and Arbitration	2(2-0-4)	2301 427	กฎหมายการระงับข้อพิพาทนอกศาลและ อนุญาโตตุลาการ Non – Judiciary Dispute Settlement and Arbitration	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม
2301 428	สัมมนาทรัพย์สินทางปัญญา Seminar in Intellectual Property	2(2-0-4)	2301 428	สัมมนาทรัพย์สินทางปัญญา Seminar in Intellectual Property	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม
2301 429	สัมมนากฎหมายแพ่ง Seminar in Civil Laws	2(2-0-4)	2301 429	สัมมนากฎหมายแพ่ง Seminar in Civil Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
2301 430	กฎหมายเก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ และการพนันขั้นต่อ Law of Warehousing, Compromise, Gambling and Abetting	2(2-0-4)	2301 430	กฎหมายเก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ และการพนันขั้นต่อ Law of Warehousing, Compromise, Gambling and Abetting	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม
2301 431	กฎหมายศุลกากรและสรรพสามิต Customs and Excise Laws	2(2-0-4)	2301 431	กฎหมายภาษีศุลกากรและสรรพสามิต Customs and Excise Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2301 432	กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Industrial Laws	2(2-0-4)	2301 432	กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Industrial Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 433	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Business Laws	2(2-0-4)	2301 433	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Business Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 434	กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ Comparative Civil Laws	2(2-0-4)	2301 434	กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ Comparative Civil Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 435	กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า Anti-Trust Laws	2(2-0-4)	2301 435	กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า Anti-Trust Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
3) กลุ่มกฎหมายมหาชน			3) กลุ่มกฎหมายมหาชน			
2301 408	กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Laws	2(2-0-4)	2301 436	กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม ย้ายกลุ่มวิชา แก้ไขรหัสวิชา และแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 436	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Laws	2(2-0-4)	2301 437	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชาและแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 437	กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน Law of Administration of State Affairs	2(2-0-4)	2301 438	กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน Law of Administration of State Affairs	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
2301 438	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Laws	2(2-0-4)	2301 439	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 439	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ Comparative Constitutional Laws	2(2-0-4)	2301 440	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ Comparative Constitutional Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 440	กฎหมายเกี่ยวกับบริการสาธารณะ Public Service Laws	2(2-0-4)	2301 441	กฎหมายเกี่ยวกับบริการสาธารณะ Public Service Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 441	สัมมนากฎหมายมหาชน Seminar in Public Laws	2(2-0-4)	2301 442	สัมมนากฎหมายมหาชน Seminar in Public Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 442	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Procedure	2(2-0-4)	2301 443	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Procedures	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 443	กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง Political Party and Electoral Laws	2(2-0-4)	2301 444	กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง Political Party and Electoral Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 444	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เปรียบเทียบ Comparative Law on Administrative Courts	2(2-0-4)	2301 445	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เปรียบเทียบ Comparative Law on Administrative Courts	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 445	กฎหมายการคลัง Public Finance Laws	2(2-0-4)	2301 446	กฎหมายการคลัง Public Finance Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
2301 446	กฎหมายผังเมือง Town Planning Laws	2(2-0-4)	2301 447	กฎหมายผังเมือง Town Planning Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
			2301 448	กฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลข่าวสารของราชการ Official Information and Personal Information Law	2(2-0-4)	- รายวิชาใหม่
			2301 449	กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Government Procurement Law	2(2-0-4)	- รายวิชาใหม่
4) กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม			4) กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม			
2301 447	กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Law of Economic Crime	2(2-0-4)	2301 450	กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Law of Economic Crimes	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 448	กฎหมายทหาร Military Laws	2(2-0-4)	2301 451	กฎหมายทหาร Military Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา แก้ไขคำอธิบายรายวิชา และแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 449	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	2(2-0-4)	2301 452	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 450	กฎหมายการกระทำความผิดอาญาของเด็กและเยาวชน Law of Juvenile Delinquency	2(2-0-4)	2301 453	กฎหมายการกระทำความผิดอาญาของเด็กและเยาวชน Law of Juvenile Delinquency	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 451	การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา Investigation and Inquiry	2(2-0-4)	2301 454	การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา Investigation and Inquiry	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 452	สัมมนากฎหมายอาญา Seminar in Criminal Laws	2(2-0-4)	2301 455	สัมมนากฎหมายอาญา Seminar in Criminal Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
2301 453	กฎหมายการแพทย์และนิติเวชศาสตร์ Medical Laws and Forensic Medicine	2(2-0-4)	2301 456	กฎหมายการแพทย์และนิติเวชศาสตร์ Medical Law and Forensic Medicine	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 454	สัมมนาปัญหาในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Seminar in Problems in Criminal Justice	2(2-0-4)	2304 457	สัมมนาปัญหาในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Seminar in Problems in Criminal Justice	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 455	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Seminar in Civil Procedure	2(2-0-4)	2301 458	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Seminar in Civil Procedure	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 456	กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ Law of Security and Computer Related Crime	2(2-0-4)	2301 459	กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ Law of Computer Related Crime	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 457	กฎหมายจราจร Traffic Laws	2(2-0-4)				- ยกเลิกรายวิชา
2301 458	กฎหมายตำรวจ Police Laws	2(2-0-4)				- ยกเลิกรายวิชา
			2301 460	การบริหารงานยุติธรรม Justice Administration	2(2-0-4)	- รายวิชาใหม่
			2301 461	กฎหมายเกี่ยวกับป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต Anti-Corruption Law	2(2-0-4)	- รายวิชาใหม่
5) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ			5) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ			
2301 459	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Laws	2(2-0-4)	2301 462	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
2301 460	กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Laws	2(2-0-4)	2301 463	กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 461	กฎหมายเกี่ยวกับการเดินอากาศและอวกาศ Aviation and Aerospace Laws	2(2-0-4)	2301 464	กฎหมายเกี่ยวกับการเดินอากาศและอวกาศ Aviation and Aerospace Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 462	กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) Law of Association of South East Asian Nations (ASEAN)	2(2-0-4)	2301 465	กฎหมายสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) Law of Association of South East Asian Nations (ASEAN)	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 463	กฎหมายเกี่ยวกับเศรษฐกิจระหว่างประเทศ International Economic Laws	2(2-0-4)	2301 466	กฎหมายเกี่ยวกับเศรษฐกิจระหว่างประเทศ International Economic Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 464	กฎหมายเกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ International Organization Laws	2(2-0-4)	2301 467	กฎหมายเกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ International Organization Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 465	กฎหมายทะเล Law of the Sea	2(2-0-4)	2301 468	กฎหมายทะเล Law of the Sea	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 466	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ Law of International Business Transactions	2(2-0-4)	2301 469	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ Law of International Business Transactions	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 467	กฎหมายสหภาพยุโรป European Union Laws	2(2-0-4)	2301 470	กฎหมายสหภาพยุโรป European Union Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 468	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยสนธิสัญญา The Law of Treaties	2(2-0-4)	2301 471	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยสนธิสัญญา Law of Treaties	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
2301 469	ปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ Problems in the International Laws	2(2-0-4)	2301 472	ปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ Problems in the International Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 470	กฎหมายว่าด้วยการรักษาสันติภาพและ ความมั่นคงระหว่างประเทศ Law of Maintenance of Peace and International Security	2(2-0-4)	2301 473	กฎหมายว่าด้วยการรักษาสันติภาพและ ความมั่นคงระหว่างประเทศ Law of Maintenance of Peace and International Security	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา
2301 471	กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ International Criminal Laws	2(2-0-4)	2301 474	กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ International Criminal Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2301 472	กฎหมายสิทธิมนุษยชน Human Rights Laws	2(2-0-4)	2301 475	กฎหมายสิทธิมนุษยชน Human Rights Law	2(2-0-4)	- รายวิชาเดิม แก้ไขรหัสวิชา และ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
			2301 476	ระบบกฎหมายอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงเปรียบเทียบ Comparative Mekong Sub-region Legal System	2(2-0-4)	- รายวิชาใหม่
			2301 477	กฎหมายกับการพัฒนาเศรษฐกิจและการลงทุนใน อนุภาคลุ่มน้ำโขง Laws and Economic Development and Investment in the Mekong Sub-region	2(2-0-4)	- รายวิชาใหม่
			6. กลุ่มวิชากฎหมายอื่น			
			2301 478	กฎหมายโบราณท้องถิ่นอีสาน Isan Ancient and Local Laws	2(2-0-4)	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			สาระการปรับปรุง
			2301 479	การจัดตั้งและบริหารสำนักงานกฎหมายและคดี Law Firm Establishment and Management	2(2-0-4)	- รายวิชาใหม่
			2301 480	หลักการให้บริการทางกฎหมายเพื่อสังคม Pro Bono Service Learning	2(2-0-4)	- รายวิชาใหม่

เอกสารแนบ ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
พิจารณาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๐๕๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
พิจารณาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

กรรมการที่ปรึกษา

๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๓. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักสูตรแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ดร.เยี่ยม อรุโณทัยวิวัฒน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรี อดุลนรินทร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

หน้าที่ พิจารณาหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสม ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

กรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

- | | | |
|---|-------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรเทพ เมืองแสน | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์ บุปเก | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ติณณ์ ชัยสายัณห์ | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ชาคริต ชันนาโพธิ์ | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอก ดร.วิศิษฎ์ เจนนานนท์ | | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงเด่น นาคสีหราช | | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เดือนเด่น นาคสีหราช | | กรรมการ |

๙. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ มาศณมาตล	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ตุลญา โรจน์ทั้งคำ	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิ่มหนู	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล นิ่มหนู	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาริกา โพธิ์รุกข์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิเวทย์ ยาวงษ์	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรศักดิ์ กองสมบัติ	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.อิเมศร์ อมรสัมฤทธิ์โชติ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์จุฬาลักษณ์ โภคาสุข ปัญญาจิตร	กรรมการ
๑๘. อาจารย์วิชฎา อารีมิตร	กรรมการ
๑๙. นางพิชามณูชู่ ปราสาร	เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำและพัฒนาหลักสูตร
๒. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินและดำเนินการจัดทำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ตามรูปแบบ มคอ.๒ และให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เสนอคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาตามที่ได้รับข้อเสนอแนะ
๓. ปรับปรุงแก้ไขและเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย
๔. ตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. ตรวจสอบภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกันตลอดเล่มหลักสูตร

ตั้ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์จันทรีทิพย์ กาญจนศิลป์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม